



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة:	جامعة الفرات الأوسط التقنية
الكلية/ المعهد:	المعهد التقني كوفة
القسم العلمي:	قسم تقنيات المالية والمصرفية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني:	دبلوم
اسم الشهادة النهائية:	دبلوم تقنيات المالية والمصرفية
النظام الدراسي:	فصلي
تاريخ اعداد الوصف:	2026-2025
تاريخ ملء الملف:	2026/3 /15

التوقيع :	التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. اياد مسلم حمزة	اسم رئيس القسم: أ.باسمة محمد باني
التاريخ :	التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلود مظفر عبد علي
التاريخ
التوقيع

أ.د. اثير كاظم عبادي
مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

يسعى القسم برنامج تعليمي مالي ومصرفي نظرياً وعملياً ويتميز بجودة نوعية عالية وفق المعايير الأكاديمية

والبحثية والتقنية من خلال متابعة المؤشرات المستقبلية لتطوير العلوم المالية والمصرفية والكيفية اللازمة للاستيعاب و مواكبة هذا التطور في ال أتمته للمساهمة في بناء مستقبل مصرفي مستدام والتميز في أركان العلم الثلاثة (التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع)

2. رسالة البرنامج

إن رسالة القسم هي إيجاد ونشر المعرفة وتطوير المهارات والقدرات المتعلقة بالقطاع المالي والمصرفي والاستثماري لتلبية متطلبات السوق المحلية والعالمية وتقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية لخدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- 1- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة للعمل في القطاعات المالية والمصرفية وال أنشطة ذات العلاقة.
- 2- تعزيز الفهم التحليلي للطالب فيما يتعلق بالمفهوم الحديث للعلوم المالية والمصرفية ، في عالم مالي ومصرفي مستدام.
- 3- اكتساب الطلبة للمهارات، المعرفة والكفاءة المنشودة لبناء مستقبل مهني زاهر
- 4- تأهيل الطلبة المتخرجين وفقا لمتطلبات سوق العمل وتمكينهم من إيجاد وظيفة جيدة لهم في القطاع المصرفي أو أية مؤسسة مالية محلية كانت أم إقليمية أو عالمية.
- 5- تأهيل الطلبة للمشاركة الإيجابية الفاعلة في تطوير وتحسين اقتصاد البلد .

4. الاعتماد البرامجي

- هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟
- من الاقسام المستحدثة للعام الدراسي 2025-2026
- ومن اي جهة ؟
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جهاز الاشراف والتقويم العلمي في العراق

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

- هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي-جهاز الاشراف والتقويم العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	-	-	-	-
متطلبات المعهد	14	60	-	-
متطلبات القسم	14	60	-	-
التدريب الصيفي	-	-	-	-
أخرى	-	-	-	-

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى / الفصل الأول	1	ادارة المصارف	1	5
المرحلة الاولى / الفصل الأول	2	تسويق الخدمات المصرفية	2	4
المرحلة الاولى / الفصل الأول	3	ادارة التامين	2	4
المرحلة الاولى / الفصل الأول	4	مبادئ المحاسبة المالية	1	5
المرحلة الاولى / الفصل الأول	5	الديمقراطية و حقوق الإنسان	2	-
المرحلة الاولى / الفصل الأول	6	اللغة الانكليزية	2	-
المرحلة الاولى / الفصل الأول	7	اللغة العربية	2	-
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	8	العمليات المصرفية داخلية	2	4
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	9	ادارة المخاطر المالية	2	4
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	10	المحاسبة متوسطة	2	4
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	11	قراءات مالية E	1	2
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	12	مبادئ الاحصاء	2	2
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	13	التشريعات المالية والمصرفية	1	2
المرحلة الاولى / الفصل الثاني	14	تطبيقات الحاسبة /1	1	1

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
اكتساب الطلبة خزين من المعرفة في مجال العلوم المالية والمصرفية	أنشاء قواعد علمية ضمن الدراسات المالية والمصرفية التي تنعكس على خدمة المجتمع بكفاءة

المهارات	
يتأتى هذا المنطلق من خلال مناقشة وتدريب الطلبة على استعمال المناهج العلمية الرصينة في فهم العلوم المالية والمصرفية	تكتسب المهارة لطالب قسم تقنيات المالية والمصرفية في فهم العمل المالي والمصرفي وفق الاسس العلمية الصحيحة
القيم	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>1- وجود مناهج علمية، وخطط منهجية لتطبيقها بكفاءة :</p> <p>- استراتيجيات العصف الذهني من اجل تنمية التفكير والابداع .</p> <p>- القاء المحاضرات النظرية مع إعطاء امثلة نظرية وحالات دراسية والاستعانة بالوسائل الرقمية الحديثة مثل الشاشات الرقمية .</p> <p>- استراتيجيات المجاميع الطلابية في إعطاء التمارين والامثلة العملية .</p> <p>- استراتيجيات التقارير والدراسات التي تنمي مهارات البحث والكتابة لدى الطالب.</p> <p>2- استعمال المصادر العلمية وتحديثها باستمرار بما يضمن الفهم السديد للطلالب.</p> <p>3- الزيارات الميدانية لبعض المؤسسات المالية والمصرفية وسماع محاضرات ومناقشة الأفكار.</p> <p>4- استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.</p>

10. طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات التحريرية الفصلية والسنوية • الامتحانات السريعة Quizzes • الواجبات البيتية • تقييم المشاركات والمساهمات والمناقشات في القاعة الدراسية. • التقارير الدورية ومناقشتها والنتائج المترتبة على تلك البحوث والثمار العلمية منها.

11. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملاك	خاص	عام	
	دائمي	سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	أ. باسمه محمد باني
	دائمي	المالية والمصرفية	العلوم المالية والمصرفية	م.م كرار محمد رضا
	دائمي	تسويق	ادارة الاعمال	أ.م.د سناء جاسم محمد
	دائمي	سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	أ. اميره خضير كاظم
	دائمي	ادارة الانتاج	ادارة الاعمال	أ.م ازهار مراد عوجه
	دائمي	ادارة مالية	ادارة الاعمال	م. ايناس حسين علوان
	دائمي	سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	م.م ايات عبد الرضا باقر
	دائمي	محاصيل حقلية	علوم زراعية	م.م انعام جالي اذيب
	دائمي	امراض نبات	وقاية نبات	م.م غفران محسن باشه

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف اعضاء هيئة التدريس الجدد برؤية الجامعة ورسالتها وبنيتها التنظيمية وسياساتها واجراءاتها. • تمكين اعضاء هيئة التدريس الجدد من الحصول على فهم افضل لحقوقهم والتزاماتهم. • تزويد اعضاء هيئة التدريس الجدد بمعلومات مفصلة حول مرافق وخدمات الجامعة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
<ol style="list-style-type: none"> 1- وضع الخطوط العريضة للمقرر الدراسي من قبل اللجنة العلمية في القسم ومناقشة عضو التدريس وبيان مساره التدريسي فيها. 2- التشجيع على وضع مؤلفات تضم مقررات الدراسية التي تم الاتفاق عليها من قبل اللجنة الوزارية. 3- كتابة البحوث الدورية ضمن الاختصاص الدقيق ومناقشتها ضمن خطة القسم. 4- اعمام على التدريسين استعمال الوسائل الحديثة في القاء الدروس. 5- المشاركة في الندوات والورش والمؤتمرات التي تطور التدريسي. 6- ارسال التدريسين للابتعاث الى الجامعات العالمية والافادة من تجاربهم في تلك الجامعات.

12. معيار القبول
ان يكون المتعلم حاصلًا على شهادة الدراسة الاعدادية (العلمي - الادبي - التجاري)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المكتبة المركزية في المعهد التقني كوفة
المستودع الرقمي العراقي للاطاريح والرسائل الجامعية .
المستودع الرقمي لجامعة الفرات الاوسط التقنية (ATUDR)
موقع الباحث العلمي على محرك البحث (Scopus/ Google scholar/ Research Get)
المكتبة الافتراضية العلمية العراقية (IVSL).
المكتبة الالكترونية للمعهد التقني كوفة.

. خطة تطوير البرنامج

- تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في المعهد.
- المراجعة الدورية للمقرر .
- متابعة المؤتمرات العلمية واخر التطورات على المادة العلمية.
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.
- دراسة احتياجات سوق العمل.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم مساعد ام عامة	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			*				*				*	اساسي	ادارة المصارف		المرحلة الاولى / الفصل الاول
			*				*				*	اساسي	تسويق الخدمات المصرفية		المرحلة الاولى / الفصل الاول
			*				*				*	اساسي	ادارة التامين		المرحلة الاولى / الفصل الاول
			*				*				*	مساعد	مبادئ المحاسبة المالية		المرحلة الاولى / الفصل الاول
												عامة	الديمقراطية و حقوق الإنسان		المرحلة الاولى / الفصل الاول
												عامة	اللغة الانكليزية		المرحلة الاولى / الفصل الاول
												عامة	اللغة العربية		المرحلة الاولى / الفصل الاول
			*				*				*	اساسي	العمليات المصرفية داخلية		المرحلة الاولى / الفصل الثاني
			*				*				*	اساسي	ادارة المخاطر المالية		المرحلة الاولى / الفصل الثاني

			*				*				*	اساسي	الحاسبة متوسطة		المرحلة الاولى / الفصل الثاني
		*	*				*				*	مساعد	قراءات مالية E		المرحلة الاولى / الفصل الثاني
		*	*				*				*	مساعد	مبادئ الاحصاء		المرحلة الاولى / الفصل الثاني
		*	*				*				*	مساعد	التشريعات المالية والمصرفية		المرحلة الاولى / الفصل الثاني
												عامة	تطبيقات الحاسبة		المرحلة الاولى / الفصل الثاني

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المقررات الدراسية
المرحلة الاولى / الفصل الاول

ادارة المصارف

1. اسم المقرر					
إدارة المصارف					
2. رمز المقرر					
1					
3. الفصل / السنة					
فصلي - المرحلة الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/10/27					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
(90) ساعة (6) وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
مسؤول المقرر النظري: أ.م. ازهار مراد عوجه الأيميل: azhaar1murad@gimal.com					
8. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>الهدف العام من إدارة المصارف هو العمل كوسيط مالي حيوي يقوم بتجميع المدخرات والمعادن الثمينة م الأفراد والمؤسسات (أصحاب الفائض المالي) وتوفير الحماية القانونية والمادية لها، ثم إعادة ضخ هذه الأموال في شرايين الاقتصاد عبر تمويل المشاريع الاستثمارية والاستهلاكية (أصحاب العجز المالي)؛ وب تحول المصارف من مجرد "خزائن أمنة" إلى محركات للتنمية تساهم في خلق السيولة، وتسهيل التبادل التجاري محلياً ودولياً، وتحقيق الاستقرار النقدي للدولة..</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية لقاء المحاضرات • استراتيجية دراسة الحالة من خلال المجاميع الطلابية • استراتيجية العصف الذهني لتنمية مهارات التفكير والابداع لدى الطلبة • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك. 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6	إضافة مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المصارف - نشأة وتطور الجهاز المصرفي - أهمية المصارف - اهداف المصارف - دور المصارف في الاقتصاد الوطني 	<ul style="list-style-type: none"> 1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 	<ul style="list-style-type: none"> 1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- التقارير والدراسات
الثاني	6	إضافة	<ul style="list-style-type: none"> - أنواع المصارف 	<ul style="list-style-type: none"> 1- طريقة لقاء 	<ul style="list-style-type: none"> 1- الامتحانات بمختلف أنواعها

والتالث والرابع	مخرجات التعلم	- المصارف التقليدية - المصارف الالكترونية - المصارف الإسلامية - المصارف الشاملة - مفهوم ووظائف كل نوع من المصارف - الفرق بين المصارف الإسلامية والمصارف التجارية	المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الخامس	إضافة مخرجات التعلم	مصادر الأموال في المصارف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السادس	إضافة مخرجات التعلم	استخدامات الأموال في المصارف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السابع	إضافة مخرجات التعلم	الميزانية العمومية للمصارف التجارية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثامن والتاسع	إضافة مخرجات التعلم	إدارة الموجودات والمطلوبات في المصارف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
العاشر	إضافة مخرجات التعلم	إدارة سيولة المصرف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الحادي عشر	إضافة مخرجات التعلم	إدارة الربحية في المصارف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثاني عشر	إضافة مخرجات التعلم	دور إدارة النفقات النقدية في كفاءة توظيف الأموال في المصارف التجارية	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثالث عشر	إضافة مخرجات التعلم	عملية خلق النقود في المصارف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الرابع عشر	إضافة مخرجات التعلم	الحوكمة في المصارف	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الخامس عشر	إضافة مخرجات التعلم	الاستعلام المصرفي	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
11. تقييم المقرر				

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

1. مصادر التعلم والتدريس

إدارة المصارف / رضا صاحب أبو احمد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
المجلات العلمية ، التقارير والبحوث	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

تسويق الخدمات المصرفية

2. اسم المقرر					
تسويق الخدمات المصرفية					
3. رمز المقرر					
2					
4. الفصل / السنة					
الفصل الأول للعام الدراسي 2025-2026					
5. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2/15					
6. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة بواقع 6 ساعات أسبوعية , 4 ساعات عملي و2 نظري					
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
اسم مسؤول المقرر النظري : أ.اميره خضير كاظم الايميل : kin.amr@atu.edu.iq					
9. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات والمعارف العلمية في التسويق ومراحل تطوره . • تعريف الطالب بأساليب المزيج التسويقي في المصارف. • تمكين الطالب من معرفة الاساليب العلمية للتعامل مع الزبائن. 		
10. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجة العصف الذهني من اجل تنمية التفكير والابداع • لقاء المحاضرات النظرية مع إعطاء امثلة نظرية وحالات دراسية والاستعانة بالوسم الرقمية الحديثة مثل الشاشات الرقمية . • استراتيجة المجاميع الطلابية في مناقشة الحالات التطبيقية • استراتيجة التقارير والدراسات التي تنمي مهارات البحث والكتابة لدى الطالب • استراتيجة استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك 		
11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات النظرية	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

مناقشة	محاضرة	- ماهية التسويق، التطور، اهمية تسويق الخدمات المصرفية اهداف تسويق الخدمات المصرفية- اختلاف تسويق الخدمات عن تسويق المنتجات الصناعية والاستهلاكية	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الأول
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- الخدمة المصرفية وخصائصها التسويقية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الثاني
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة ومناقشة	- سلوك المستهلك والخدمة المصرفية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الثالث
اختبار تحريري	محاضرة	- جودة الخدمة المصرفية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الرابع
أسئلة ومناقشة وحل امثلة وتمارين	محاضرة واختبار	- تجزئة سوق الخدمة المصرفية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الخامس
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- البيئة التسويقية للخدمة المصرفية	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	السادس
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق المصرفي.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	السابع
اختبار شفهي وتحريري	محاضرة واختبار	- المنتج المصرفي.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الثامن
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- تسعير الخدمات المصرفية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	التاسع
اختبار تحريري	محاضرة واختبار	توزيع الخدمات المصرفية.	تنمية المعرفة المالية والفهم	2	العاشر

أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- ترويج الخدمات المصرفية.	والادراك تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الحادي عشر
اختبار تحريري	محاضرة واختبار	- الاعلان والاتصالات.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الثاني عشر
أسئلة ومناقشة وحل امثلة وتمارين	محاضرة	- مقدمو الخدمة المصرفية وخدمة الزبون.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الثالث عشر
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- استراتيجيات تسويق الخدمات المصرفية	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الرابع عشر
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة واختبار	- لمحة عن القطاع المصرفي العام والخاص (زيارات ميدانية)	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	2	الخامس عشر

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

13. مصادر التعلم والتدريس

- المصطفى ، د. سامر "التسويق المصرفي"-جامعة الشام	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحمودي ، فضل محمد ابراهيم (2014)، "التسويق المصرفي"، جامعة العلوم والتكنولوجيا ، صنعاء	المراجع الرئيسية (المصادر)
- المجلات العلمية والاكاديمية ورسائل واطاريح تخص المنهج	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

تسويق الخدمات المصرفية (عملي)

1. اسم المقرر					
تسويق الخدمات المصرفية (عملي)					
2. رمز المقرر					
2					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول للعام الدراسي 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/2/16					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة بواقع 6 ساعات أسبوعية , 4 ساعات عملي و2 نظري					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ. اميره خضير كاظم م.م. ضحى طالب عباس					
الاميل: kin.amr@atu.edu.iq الاميل: doha.abass.iku@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات والمعارف العلمية في التسويق ومراحل تطوره . • تزويد الطالب بالمعارف والتطبيقات في مجال تسويق الخدمات المصرفية • تزويد الطالب بالمهارات والاستراتيجيات المستعملة في تسويق الخدمات المصرفية 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية العصف الذهني من اجل تنمية التفكير والابداع • لقاء المحاضرات النظرية مع إعطاء امثلة نظرية وحالات دراسية والاستعانة بالوسم الرقمية الحديثة مثل الشاشات الرقمية . • استراتيجية المجاميع الطلابية في مناقشة الحالات التطبيقية • استراتيجية التقارير والدراسات التي تنمي مهارات البحث والكتابة لدى الطالب • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

مناقشة	محاضرة	حالات تطبيقية عن السوق والمزيج التسويقي.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الأول
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	مقارنة عملية بين تسويق الخدمات والسلع.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الثاني
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة ومناقشة	حالة تطبيقية عن البيئة التسويقية، حالة دراسية عن بيئة السوق.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الثالث
اختبار تحريري	محاضرة	رسوم تخطيطية عن المزيج التسويقي.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الرابع
أسئلة ومناقشة وحل امثلة وتمرين	محاضرة واختبار	تمثيل ادوار عن سلوك المشتري للخدمات المالية، حالة عن ادخال البهجة على العملاء لحفاظ على عودتهم مرة أخرى.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الخامس
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	حالات تطبيقية عن بحوث التسويق	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	السادس
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	حالات تطبيقية عن السوق واستراتيجية التسويق.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	السابع
اختبار شفهي وتحريري	محاضرة واختبار	حالات تطبيقية دراسية عن علاقات العميل.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الثامن
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	عرض وتقييم لأسعار الخدمات المصرفية المعروفة، حالات دراسية عن السعر.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	التاسع
اختبار تحريري	محاضرة واختبار	حالة دراسية عن توزيع الخدمات المصرفية، تطبيقات عن قنوات التوزيع، حالة تطبيقية عن ترويج الخدمات	تنمية المعرفة المالية والفهم	4	العاشر

		المصرفية.	والادراك		
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	- تطبيقات التسعير في المصارف والمؤسسات المالية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الحادي عشر
اختبار تحريري	محاضرة واختبار	تمثيل ادوار عن ترويج خدمة مصرفية وتأمينية.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الثاني عشر
أسئلة ومناقشة وحل امثلة وتمارين	محاضرة	عرض أساليب التعامل مع الزبائن، حالات دراسية عن اللمس والاحساس (العوامل النفسية للمستهلكين)، تمثيل ادوار عن العلاقة مع الزبون، حالات دراسية عن علاقات العميل.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الثالث عشر
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة	تطبيقات عن دورة حياة الزبائن، جعل معلومات العميل دم الحياة للتنظيم، حالات تطبيقية عن العوامل والقوى البيئية التسويقية	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الرابع عشر
أسئلة ومناقشة وحل تمارين	محاضرة واختبار	حالات تطبيقية دراسية عن طرق التسويق الدولي.	تنمية المعرفة المالية والفهم والادراك	4	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

- المصطفى ، د. سامر "التسويق المصرفي "-جامعة الشام	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحمودي ، فضل محمد ابراهيم (2014)، "التسويق المصرفي"، جامعة العلوم والتكنولوجيا ، صنعاء	المراجع الرئيسية (المصادر)
- المجلات العلمية والاكاديمية ورسائل واطاريح تخص المنهج	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

ادارة تأمين نظري

1. اسم المقرر :					
ادارة تأمين					
2. رمز المقرر					
3					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول للعام الدراسي 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2026-2-16					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة بواقع 6 ساعات أسبوعية , 4 ساعات عملي و2 نظري					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.هناء سعدون جبار الايميل: kin.hna@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			<ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من معرفة المبادئ الأساسية في التأمين. 2. تمكين الطالب من معرفة الجوانب الفنية في التأمين. 3. تمكين الطالب من تصنيف الإخطار في التأمين. 4. تمكين الطالب من معرفة إجراءات التعويض في التأمين. 5. تمكين الطالب من معرفة تقدير الخطر 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير المقرر العلمي بشكل مستمر بحيث يؤدي إلى رفع المستوى العلمي للطالب 2. وضع برنامج للدورات يتعلق بالمواد العلمية المتخصصة لرفع الكفاءة 3. الاطلاع على كافة المستجدات المتعلقة بالمواد العلمية 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	لمعرفة مفهوم الخطر والتأمين	ما هو الخطر أنواعه / التأمين انواعه اهميته	عرض	مشاركات
2	6	لمعرفة المبادئ الأساسية في التأمين	أهميته هذه المبادئ ، ومدى استمراريته	فريق عمل	مشاركات
3	6	معرفة الظروف المستجدة	مفهومها شروطها	عرض	حوارات
4	6	مبدأ المصلحة التأمينية	(تعريفها، مصادرها، انتقالها،	شرح	امتحان يومي

		حدودها، نتائج انعدامها)			
حوارات	عرض Data show	استمارة طلب التأمين، الكشف وأنواعه، مذكرة التغطية المؤقتة وحساب القسط ، التحويلات والخصومات	اجراءات التأمين	6	5
اختبار يومي	شرح	أقسامها ، ملاحظتها، تظهيراتها ، التعديل ، التجديد، الإلغاء ، الإنهاء)	وثيقة التأمين والتعويضات	6	6
حوارات	عرض Data show	(أهميته / تأريخه / تطوره في السوق العراقية ، فروعها ، انواع الخسائر ، الأغطية الإضافية) التأمين على السيارات (التكميلي) وثيقة التأمين على السيارة الخصوصية	التأمين البحري التأمين السيارات	6	7
حوارات	عرض	تطبيقات القانون رقم (52 (لسنة 1980	التأمين الإلزامي من المسؤولية المدنية من حوادث السيارات	6	8
حوارات	عرض Data show	(خصائصه ، أهميته ، أنواعه (اهم	التأمين الهندسي	6	9
اختبار يومي	شرح	كافة اخطار المقاولين ، انفجار المراجل ، العطب الميكانيكي	وثائق التأمين الهندسي	6	10
حوارات	عرض Data show	خصائص التأمين على الحياة واختلافه عن التأمين العام الأسس الاقتصادية والقانونية للتأمين على الحياة	مفهوم التأمين على الحياة	6	11
حوارات	عرض	(ماهيته ، تقديره) مصادر المعلومات اللازمة لتقدير الخطر	الخطر في التأمين على الحياة	6	12
حوارات	عرض Data show	حالة الوفاة ، حال الحياة،	أنواع عقود التأمين على	6	13

	show	مختلط	الحياة		
امتحان يومي	شرح	اهميته ، دور المؤسسات في انتشاره	التأمين الجماعي على الحياة	6	14
حوارات	عرض Data show	منفعة التعويض المضاعف ، منفعة التنازل عن الاقساط ، ومنافع اخرى	المنافع الإضافية	6	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

(أبوبكر ، عبد أحمد و وليد إسماعيل السيفو ، إدارة الخطر والتأمين ، ، دار اليازوري العلمية ، القاهرة/2009

(2) البلقيني ، محمد توفيق ، مبادئ إدارة الخطر والتأمين ، ، القاهرة ، ط1 ، 2004 .

(3) الوردى ، سليم علي ، إدارة الخطر والتأمين ، بغداد ، 1999 .

(4) صالح ، بصري محمد واخرون ، التأمين في الإدارة المخزنية ، هيئة المعاهد الفنية ، بغداد، 1991

(5) فالج ، د. عبد الباقي عنبر و فاروق الملاك ، إدارة التأمين ، 1990 .

المصادر الأجنبية

1- Bannister, j, (1997), How to manage risk, 2nd 2- Dorman, M, S, (2002) Introduction to risk Insurance, 7th Ed, New Jersey.

3 - Rejda, G, E, (2003), Principals of risk management and Insurance 7th Ed, Boston.

4 - Vaughan, E, J and Vaughan. T, (2003) Fundamentals of Risk Management and insurance 9thEd, New York.

5- Williams, Jr, C, A; Smith .M. L; Yong. P. C, (1995) Risk Management and insurance, 7thEd, New York

أدارة تأمين (عملي)

1. اسم المقرر :					
ادارة التأمين					
2. رمز المقرر					
3					
3. الفصل / السنة الأولى					
الفصل الدراسي الاول 2025 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2026 2 16					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة بواقع 6 ساعات أسبوعية , 4 ساعات عملي و2 نظري					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أهناة سعدون جبار الأيميل : kin.hna@atu.edu.iq					
م.م. غفران محسن باشه الأيميل: ghufran.bashah.iku@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
<ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من معرفة المبادئ الأساسية في التأمين. 2. تمكين الطالب من معرفة الجوانب الفنية في التأمين. 3. تمكين الطالب من تصنيف الإخطار في التأمين. 4. تمكين الطالب من معرفة إجراءات التعويض في التأمين. 5. تمكين الطالب من معرفة تقدير الخطر 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير المقرر العلمي بشكل مستمر بحيث يؤدي إلى رفع المستوى العلمي للطالب 2. وضع برنامج للدورات يتعلق بالمواد العلمية المتخصصة لرفع الكفاءة 3. الاطلاع على كافة المستجدات المتعلقة بالمواد العلمية 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول والثاني والثالث	3	لمعرفة مفهوم الخطر والتأمين	<p>مفهوم الخطر انواع الاخطار مفهوم ادارة الخطر طرق مواجهة الخطر : التأمين : معناه / فوائده / وظائفه الاقتصادية عقد التأمين (أطرافه ، خصائصه ، أركانه)</p> <p>المبادئ الأساسية في التأمين :</p> <p>1) مبدأ حُسن النية (أهميته ، استمراريته ، التزام الطرفين به) الظروف المستجدة (مفهومها ، شروطها)</p> <p>2) مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها، مصادرها، انتقالها، حدودها، نتائج انعدامها)</p>	محاضرة	مشاركات
الرابع	1	لمعرفة المبادئ الأساسية في التأمين	<p>3) مبدأ التعويض (تعريفه ، حدوده ، شروطه ، حسابيه في حالات التأمين</p>	محاضرة	مشاركات

		المختلفة الخسارة المهذرة) 4) مبدأ الحلول (أنواعه ، أركانه ، حدوده ، أسبابه ، أهدافه ، نتائج استحالاته) 5) مبدأ المشاركة (مفهومها ، شروطها ، تطبيقاتها في حالات التأمين المختلفة) 6) مبدأ السبب المباشر (مفهومه ، أهميته ، حالاته)			
حوارات	محاضرة	إجراءات التأمين : - استمارة طلب التأمين - الكشف وأنواعه - مذكرة التغطية المؤقتة - التسعير وحساب القسط ، التحصيلات والخصومات - الإصدار والتسجيل وثيقة التأمين (أقسامها ، ملاحقها ، تظهيراتها ، التعديل ، التجديد ، الإلغاء ، الإنهاء) التعويضات (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، الإجراءات ، شرط المعدل ، الإسترداد التزامات طرفي العقد)	لمعرفة إجراءات التأمين	2	الخامس والسادس
امتحان يومي	محاضرة	التأمين البحري (أهميته / تاريخه / تطوره في السوق العراقية) فروعه (البضائع ، الهياكل ، الطيران) أنواع الخسائر: الكلية/ الجزئية/ المصاريف/ العامة) الشروط / المستندات) أغطية التأمين البحري (A,B,C) /الاستثناءات و الشروط المشتركة الأغطية الإضافية (غطاء الحرب / غطاء الإضرابات / أغطية فرعية أخرى) التأمين على السيارات (التكميلي) استمارة طلب التأمين على السيارة وثيقة التأمين على السيارة) الخصوصية)	لمعرفة مبدأ التأمين البحري	2	السابع والثامن
حوارات	محاضرة	وثيقة التأمين على السيارة (التجارية ، المكائن الزراعية) إجراءات التعويض عن حوادث السيارات التأمين الإلزامي من المسؤولية المدنية من حوادث السيارات تطبيقات القانون رقم (52) لسنة 1980 البطاقة البرتقالية ، البطاقة الخضراء التأمين الهندسي (خصائصه ، أهميته ، أنواعه) وثيقة تأمين كافة أخطار المقاولين ، وثيقة تأمين كافة أخطار النصب وثيقة تأمين انفجار المراجل ، وثيقة	لمعرفة وثيقة التأمين على السيارات	2	التاسع والعاشر

		تأمين العطب الميكانيكي ، وثيقة تأمين المعدات الإلكترونية			
اختبار يومي	محاضرة	مفهوم التأمين على الحياة / المبادئ الأساسية في التأمين على الحياة خصائص التأمين على الحياة واختلافه عن التأمين العام الأسس الاقتصادية والقانونية للتأمين على الحياة	لمعرفة وثيقة التأمين على الحياة	1	الحادي عشر
حوارات	محاضرة	الخطر في التأمين على الحياة (ماهيته ، تقديره) مصادر المعلومات اللازمة لتقدير الخطر تصنيف الأخطار / طرق تقويم الخطر غير الاعتيادي	لمعرفة خطر التأمين على الحياة	1	الثاني عشر
حوارات	محاضرة	أنواع عقود التأمين على الحياة / التأمين الفردي التأمين حال الوفاة حال الحياة المختلط	انواع وثائق التأمين على الحياة	1	الثالث عشر
حوارات	محاضرة	(التأمين الجماعي على الحياة	لمعرفة التأمين الجماعي على الحياة	1	الرابع عشر
اختبار يومي	محاضرة	المنافع الإضافية (منفعة التعويض المضاعف / منفعة الحوادث الشخصية) التنازل عن الأقساط / الدخل العائلي الدوري / منفعة المشاركة في اليانصيب خدمة الوثائق (إلغاء الوثيقة / تخفيض الوثيقة)	لمعرفة المنافع الإضافية	1	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

- (أبوبكر ، عبد أحمد و وليد إسماعيل السيفو ، إدارة الخطر والتأمين ، دار اليازوري العلمية ، القاهرة/2009
 (2) البلقيني ، محمد توفيق ، مبادئ إدارة الخطر والتأمين ، القاهرة ، ط1 ، 2004 .
 (3) الوردي ، سليم علي ، إدارة الخطر والتأمين ، بغداد ، 1999 .
 (4) صالح ، بصري محمد وآخرون ، التأمين في الإدارة المخزنية ، هيئة المعاهد الفنية ، بغداد ، 1991
 (5) فالج ، د. عبد الباقي عنبر و فاروق الملاك ، إدارة التأمين ، 1990 .
 المصادر الأجنبية

1- Bannister, j, (1997), How to manage risk, 2nd 2- Dorman, M, S, (2002) Introduction to risk

Insurance, 7th Ed, New Jersey.

3 - Rejda, G, E, (2003), Principals of risk management and Insurance 7th Ed, Boston.

4 - Vaughan, E, J and Vaughan. T, (2003) Fundamentals of Risk Management and insurance 9thEd, New York.

5- Williams, Jr, C, A; Smith .M. L; Yong. P. C, (1995) Risk Management and insurance, 7thEd, New York

مبادئ المحاسبة المالية

1. اسم المقرر					
مبادئ المحاسبة المالية					
2. رمز المقرر					
4					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول / 2025 - 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/1/30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
15 اسبوع (1 نظري) عملي بواقع (5) ساعة اسبوعيا / عدد الوحدات (6)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م. كرار محمد رضا					
الايميل: karrar.ridha@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بالمعلومات الاساسية عن مبادئ المحاسبة المالية - تمكين الطالب من التعامل مع السجلات المحاسبية المختلفة - استخراج النتائج لفترة زمنية محددة - التعامل مع البرمجيات الخاصة بالعمل المحاسبي 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> - ادارة المحاضرة على وفق المنهج الوصفي للمفردات المطروحة من قبل الوزارة - ادارة المحاضرة على وفق المنهج التطبيقي - تكليف الطلاب بالواجبات اليومية والاختبارات - استخدام طرق حديثة للتعليم مثل (نظام السراج) - عرض تقديمي (power point) او محاضرة فيديوية على برنامج (zoom) 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

التقييم الذاتي	محاضرة - خرائط ذهنية	مدخل الى علم المحاسبة - تعريف المحاسبة - الفترة المالية- الدورة المحاسبية- انواع الحسابات	تعريف ومفاهيم	1	الأول
اختبارات شفوية	محاضرة - خرائط مفاهيم	المجموعة الدفترية- المجموعة المستندية - انواع الحسابات نظرية القيد المزدوج	تعريف ومفاهيم	2	الثاني والثالث
الواجبات البيتية	محاضرة	طريقة تسجيل القيود اليومية العامة	تعريف ومفاهيم	1	الرابع
التقييم الذاتي	محاضرة	القيود المحاسبية- تكوين راس المال- الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج	عرض وتحليل	2	الخامس والسادس
اختبار الشهر الأول					السابع
اختبارات شفوية	محاضرة	سجل اليومية العامة- تخطيط سجل اليومية العامة- التسجيل في سجل اليومية العامة سجل الاستاذ العام- تخطيط سجل الاستاذ العام- الترحيل - الترسيد	عرض وتحليل	2	الثامن والتاسع
الواجبات البيتية	محاضرة	العمليات التجارية(القيد الافتتاحي)- المشتريات- مردود المشتريات- المسموحات-المبيعات - مردود المبيعات-	عرض وتحليل	2	العاشر و الحادي عشر
اختبار الشهر الثاني					الثاني عشر
اختبارات شفوية	محاضرة	سماحات المبيعات - شراء وبيع الموجودات الثابتة- التأمينات	عرض وتحليل	1	الثالث عشر
التقييم الذاتي	محاضرة	ميزان المراجعة- اعداد ميزان المراجعة بطريقة المجاميع- اعداد ميزان المراجعة بطريقة الارصدة	عرض وتحليل	2	الرابع عشر و الخامس عشر

11. تقييم المقرر

- الامتحانات التحريرية والفصلية
- الامتحانات السريعة (Quizzes)
- الواجبات البيتية
- المشاركة في المحاضرة

12. مصادر التعلم والتدريس

المفردات المقررة من قبل اللجنة القطاعية في الجامعة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب مبادئ المحاسبة	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
اساسيات مبادئ المحاسبة https://www.scribd.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

الديمقراطية حقوق الانسان والديمقراطية

1. اسم المقرر	
حقوق الانسان والديمقراطية	
2. رمز المقرر	
5	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول/ 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/10/30	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
(30) نظري / (2) ساعة في الاسبوع – عدد الوحدات (2)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م علياء مجبل عزيز alyaa.mejbel.iku@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • ان يتعرف الطالب على مبادئ حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة. • ان يتعرف الطالب على مواد الإعلان العالمي لحقوق الانسان الصادر عن الأمم المتحدة العام 1948 . • ان يتعرف الطالب على الدساتير العراقية وماذا تضمنت من حقوق الانسان للشعب العراقي. • ان يتعرف الطالب على الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية. • ان يتعرف الطالب على ماهية الديمقراطية وانواعها وماهية الحريات العامة وانواعها وضوابطها. • ان يتعرف الطالب على الممارسة الديمقراطية من انتخاب وترشيح والحقوق والواجبات المرتبطة بها 	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة الوصفية على وفق المفردات الموضوعية المطروحة والمقرة من قبل الوزارة. • إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة وقابلة للفهم والتحليل . • تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات . • تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. • استخدام بعض المواقع الالكترونية خاصة مواقع منظمات حقوق الانسان التابعة للأمم المتحدة للإفادة من التقارير الخاصة بحقوق الانسان الدولية والإقليمية. 	<p>الاستراتيجية</p>

• عرض تقديمي (power point) ؛ المحاضرة الفيديوية (meeting /zoom)

10. بنية المقرر

الأسبوع	اللقاءات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	تنمية الفهم المعرفي	حقوق الإنسان ،تعريفها، أهدافها. حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصاً وادي الرافدين.	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
الثاني	2	تنمية الفهم المعرفي	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام.	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
الثالث	2	تنمية الفهم المعرفي	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر و الحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الامم المتحدة.	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
الرابع	2	تنمية الفهم المعرفي	الاعتراف الإقليمي بحقوق الانسان / الاتفاقية الأوروبية لحقوق الانسان 1950 الاتفاقية الأمريكية لحقوق الانسان 1969 الميثاق الأفريقي لحقوق الانسان 1981 الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994.	محاضرة	امتحان اني
الخامس	2	تنمية الفهم المعرفي	المنظمات غير الحكومية وحقوق (اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان ،المنظمات الوطنية لحقوق الانسان.	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
السادس	2	تنمية الفهم المعرفي	حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
السابع	2	تنمية الفهم المعرفي	العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة: 1- في الإعلان العالمي لحقوق الانسان. 2- في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.	محاضرة	امتحان اني
الثامن	2	تنمية الفهم المعرفي	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
التاسع	2	تنمية الفهم المعرفي	حقوق الانسان الحديثة: الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة ، الحق في التضامن ،الحق في الدين .	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
العاشر	2	تنمية الفهم المعرفي	ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني، الضمانات في الدستور والقوانين، الضمانات في مبدأ سيادة القانون . الضمانات في الرقابة الدستورية، الضمانات في حرية الصحافة والرأي العام ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام و حماية حقوق الانسان .	محاضرة	المناقشة في التحضير اليومي
الحادي	2	تنمية الفهم	ضمانات واحترام و حماية حقوق الانسان	محاضرة	امتحان اني

		على الصعيد الدولي: - دور الامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات . دور المنظمات الإقليمية (الجامعة العربية، الاتحاد الأوربي ؛ الاتحاد الأفريقي؛ منظمة الدول الأمريكية:منظمة اسيان). - دور المنظمات الدولية الإقليمية غير الحكومية والرأي العام في احترام وحماية حقوق الانسان.	المعرفي		عشر
أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	النظرية العامة للحريات :اصل الحقوق والحريات ، موقف المشرع من الحقوق والحريات المعلنة ،استخدام مصطلح الحريات العامة .	تنمية الفهم المعرفي	2	الثاني عشر
المناقشة في التحضير اليومي	محاضرة	القاعدة الشرعية للدولة القانونية .	تنمية الفهم المعرفي	2	الثالث عشر
أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة .	تنمية الفهم المعرفي	2	الرابع عشر
مناقشة أبحاث	محاضرة	المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة. التطور الحديث لفكرة المساواة. - المساواة بين الجنسين - المساواة بين الافراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	تنمية الفهم المعرفي	2	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات التحريرية الفصلية والسنوية • الامتحانات السريعة Quizzes • الواجبات البيتية • المشاركة الفاعلة في المحاضرة دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث 					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
المراجع والكتب المؤلفة في حقلي حقوق الانسان والديمقراطية	المراجع الرئيسية (المصادر)				
حقوق الانسان تأليف صالح عبد العزيز	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
الشبكة الدولية للمعلومات الانترنت.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

English language (1)

1.Course Name: People insurance

English language (1)

2.Course Code:

6

3. Semester / Year: Second year/annual

First I

4.Description Preparation Date:

8/12/2025

5. Available Attendance Forms:

Actual attendance

6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)

30 hours and the number of units is 2

7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)

Name:Ridha Hassan abdul sada

Email: s89976290 @ gmail.com

8. Course Objectives

Lectures and scientific

- Giving lectures that rely on scientific sources

- Discussing and asking scientific questions at the end of each chapter

- Presentation of practical and applied cases and requirements of the subject

Use specialized literature in the required ways

9. Teaching and Learning Strategies

Enabling the student to know the basic principles of life insurance

A2- Enabling the student to know the technical aspects of life insurance

A3- Enable the student to classify risks in life insurance

A4- Enabling the student to know the compensation procedures in life insurance

A5- Enabling the student to know the assessment of risk

Informing the student in the field about risk reporting cases through training in insurance companies

B2 - The student gains experience in the importance of life insurance in reviving the economy

B3 - Practical practice in issuing life insurance policies

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
First	2	Introduction	Give an introduction about the syllabus and course topics, and an introduction about the English language aspects and the need for it for the electric techniques students	1-Method of giving lectures 2- Student groups 3- Reports and studies	1-Exams of various types 2- Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Reports and studies
Second - Seventh	12	Active Voice Verb Tenses	Present, Past and Future tense which each of them is divided into simple, continuous, perfect and perfect continuous tense	1-Method of giving lectures 2- Student groups 3- Reports and studies	1-Exams of various types 2- Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Reports and studies
Eighth and Ninth	4	Passive Voice Verb Tenses	Present, Past and Future tense which each of them is divided into simple, continuous, perfect and perfect continuous tense	1-Method of giving lectures 2- Student groups 3- Reports and studies	1-Exams of various types 2- Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Reports and studies
Tenth	2	Coordinating Conjunctions	The use of the Coordinating Conjunctions in combining two independent sentences	1-Method of giving lectures 2- Student groups 3- Reports and studies	1-Exams of various types 2- Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Reports and studies
			33		
Eleventh	2	Punctuation	The use of the punctuation	1-Method of	1-Exams of various types

			marks accurately	giving lectures	2- Feedback from students
				2- Student groups	3-The method of expression with faces
				3- Reports and studies	4- Reports and studies
Twelfth	2	Vocabulary and pronunciation	The lightning mechanism. Lightning surges for testing. Switching surge test voltage characteristics. Insulation coordination.	1-Method of giving lectures	1-Exams of various types
				2- Student groups	2- Feedback from students
				3- Reports and studies	3-The method of expression with faces
					4- Reports and studies
Thirteenth - Fifteenth	6	Writing skills	Introducing the professional writing style and skills	1-Method of giving lectures	1-Exams of various types
				2- Student groups	2- Feedback from students
				3- Reports and studies	3-The method of expression with faces
					4- Reports and studies

11. Course Evaluation

Daily preparation	3
Daily exams	5
Extracurricular activities	2
First semester exam / theoretical - 1	20
Second semester exam / theoretical - 2	20
Final exam / theoretical	50

12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	<ul style="list-style-type: none"> Progress in English through relevant activities (Al-shrafa radi). English Program (Ian axeleson).
Main references (sources)	Liz and John Soars, New Headway Beginner, Oxford University, 2002.
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	UNIVERSITY PRESS
Electronic References, Websites	www.oup.com/elt

اللغة العربية

1. اسم المقرر	
اللغة العربية	
2. رمز المقرر	
7	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول 2025 - 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/30	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
(30) نظري / (2) ساعة في الاسبوع - عدد الوحدات (2)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. م ابوذر محمد نجم	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>ان يكون الطالب بعد انتهاء المحاضرة قادرا على ان:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة. • يذكر بعض الكلمات التي تنتهي بتاء مربوطة واخرى بتاء مفتوحة. • يفرق بين الالف الممدودة والالف المقصورة. • يميز بين اللام القمرية والشمسية. • يفرق بين حرفي الضاد والطاء. • يعرف همزة القطع والوصل. • يحدد مواضع همزة القطع في الاسماء والافعال والحروف. • يحدد مواضع همزة الوصل في الاسماء والافعال والحروف. • يعرف الهمزة المتوسطة والمتطرفة. • يذكر سبب رسم الهمزة المتوسطة على الالف والواو والياء. • يستخدم علامات الترقيم. • يعرف تقسيم الكلمة. • يحدد علامات الاسم. • يفرق بين الاسم والفعل والحرف. • يستخرج المفاعيل من الجمل. • يعرف انواع العدد. • يحدد حكم مطابقة العدد والمعدود بحسب نوعه. • يعرف لغة الخطاب الاداري. • يعرف معاني حروف الجر.

- يذكر مواضع كتابة الالف الفارقة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية
- طريقة القاء المحاضرة.
- طريقة المناقشة.
- طريقة اكتشاف الخطأ.
- تكليف الطالب بأعداد تقارير مختصرة.
- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات .
- استخدام طرائق حديثة بالتعلم منها التعلم عن بعد (نظام السراج).
- استخدام تقنيات برامج مثل بوربوينت.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني	2	الفهم المعرفي	مفهوم الاخطاء اللغوية ,قواعد كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الثالث	2	الفهم المعرفي	الالف الممدودة والالف المقصورة, الحروف الشمسية والقمرية	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الرابع	2	الفهم المعرفي	الضاد والطاء	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الخامس والسادس	2	الفهم المعرفي	همزة الوصل والقطع	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
السابع	2	الفهم المعرفي	الهمزة المتوسطة والمتطرفة	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الثامن والتاسع	2	الفهم المعرفي	علامات الترقيم	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
العاشر والحادي عشر	2	الفهم المعرفي	العدد	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الثاني عشر	2	الفهم المعرفي	المفاعيل	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الثالث عشر	2	الفهم المعرفي	لغة الخطاب الاداري	محاضرة نظرية	اختبارات يومية واسئلة شفوي
الرابع	2	الفهم	معاني حروف الجر.	محاضرة نظرية	اختبارات يومية

واسنلة شفوي.		قاعدة الالف الفارقة, والنون والتنوين	المعرفي		عشر و الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات التحريرية الفصلية والسنوية • الواجبات البيتية. • المشاركة الفاعلة في المحاضرة دليل التزام الطالب. • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات. 					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الاملاء الواضح: عبد المجيد النعيمي, دروس في اللغة والنحو والاملاء , اسماعيل حمود عطوان,		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
النحو التطبيقي: خالد عبد العزيز		المراجع الرئيسية (المصادر)			
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
الشبكة الدولية لمعلومات الانترنت.		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

المقررات الدراسية

المرحلة الاولى / الفصل الثاني

العمليات المصرفية الداخلية

1. اسم المقرر	
العمليات المصرفية الداخلية	
2. رمز المقرر	
8	
3. الفصل / السنة	
المرحلة الاولى / الفصل الأول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/2/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى كشعبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
الساعات النظرية (2*15=30 ساعة) ---- الساعات العملية (4*30=120 ساعة)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م. ايناس حسين علوان	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب بالعمليات المصرفية وعلاقتها بالعمل المصرفي وتطويره بكافه المجالات الماليه والمحاس والاستثماريه • تعليم الطالب بالمعلومات الاساسيه عن العمليات المصرفيه وتمكينه من تنفيذ الاجراءات المتعلقة بجميع الحسابات المصرفيه 	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية الفقاء المحاضرات • استراتيجية المجاميع الطلابية • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك. 	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني	ن4+8ع	ان يكون الطالب قادرا على معرفه: - أنواع العمليات المصرفية الداخلية مفهوم الحساب الجاري - مزايا الحساب الجاري ، - صفات عقد الحساب الجاري - أنواع الحساب الجاري الشروط الواجب توافرها في الشخص الطبيعي عند فتح الحساب الجاري والمستندات الواجب تقديمها الشروط الواجب توافرها في الشخص المعنوي والمستندات الواجب تقديمها اجراءات فتح الحساب الجاري	- أنواع العمليات المصرفية الداخلية مفهوم الحساب الجاري ، مزايا الحساب الجاري ، صفات عقد الحساب الجاري أنواع الحساب الشروط العامة لعقد الحساب الجاري الشروط الواجب توافرها في الشخص الطبيعي عند فتح الحساب الجاري والمستندات الواجب تقديمها الشروط الواجب توافرها في الشخص المعنوي والمستندات الواجب تقديمها اجراءات فتح الحساب الجاري غلق الحساب الجاري ، احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	محاضرة ن+ع	مقسم
الثالث	ن2+4ع	ان يكون الطالب قادرا على معرفه: عمليات تشغيل الحساب الجاري ، الايداع / الصكوك المرجعة تغذية الحساب الجاري من حساب التوفير/ السحب / الشروط القانونية والمصرفية الاساليب الحديثة في السحب والايداع ، تقادم الصك ، تظهير الصك ، انواع التظهير واحكامه واثاره / تسطير الصك ، انواعه واحكامه واثاره	عمليات تشغيل الحساب الجاري ، الايداع / الصكوك المرجعة تغذية لحساب الجاري من حساب التوفير/ السحب / الشروط القانونية والمصرفية الاساليب الحديثة في السحب والايداع ، تقادم الصك ، تظهير الصك ، انواع التظهير واحكامه واثاره / تسطير الصك ، انواعه واحكامه واثاره	محاضرة ن+ع+ امتحان	تقييم شفوي
الرابع	ن2+4ع	ان يكون الطالب قادرا على معرفه الحسابات المتوفرة في شعبة الجارية ، حسابات الصكوك المعتمدة ، السفتجة ، حسابات المبالغ المحجوزة	الحسابات المتوفرة في شعبة الجارية ، حسابات الصكوك المعتمدة ، السفتجة ، حسابات المبالغ المحجوزة	محاضرة ن+ع	مقسم +اختبار قصير

		هاتفيا ، الحسابات الجارية غير المتحركة (الخاملة) التحري والاعلان عن الودائع غير المطالب بها ، تسديد المبالغ غير المطالب بها	هاتفيا ، الحسابات الجارية غير المتحركة (الخاملة) التحري والاعلان عن الودائع غير المطالب بها ، تسديد المبالغ غير المطالب بها		
امتحان قصير + تقارير	محاضرة ن+ع	المقاصة ، مهام مركز المقاصة ، المطابقات والموازنات اليومية للحسابات الجارية الكشوفات ، كيفية ارسال الكشوفات ، كشوفات دوائر الدولة والموازنات ، حجز الحساب الجاري ، انواعه ، الاجراءات العملية لتتفيذ الحجز ، غلق الحساب الجاري ، اسباب الغلق ، احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	ان يكون الطالب قادرا على معرفه: المقاصة ، مهام مركز المقاصة ، المطابقات والموازنات اليومية للحسابات الجارية الكشوفات ، كيفية ارسال الكشوفات ، كشوفات دوائر الدولة والموازنات ، حجز الحساب الجاري ، انواعه ، الاجراءات العملية لتتفيذ الحجز ، غلق الحساب الجاري ، اسباب الغلق ، احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة	ن+4ع8	الخامس والسادس
امتحان قصير	محاضرة ن+ع	حسابات التوفير ، الشروط العامة لفتح حساب التوفير ، اجراءات فتح حساب التوفير ، اجراءات الايداع ، اجراءات السحب ، رهن حساب التوفير	ان يكون الطالب قادرا على معرفه: حسابات التوفير ، الشروط العامة لفتح حساب التوفير ، اجراءات فتح حساب التوفير ، اجراءات الايداع ، اجراءات السحب ، رهن حساب التوفير	ن+2ع4	السابع
امتحان قصير	محاضرة ن+ع	الايداع والسحب ونقل حسابات التوفير بتوسط فروع المصرف ، المطابقة اليومية واعداد الموازنات ، غلق حساب التوفير ، اسباب احتساب الفوائد خصم الاوراق التجارية ، تعريف الورقة التجارية ، معنى خصم الاوراق التجارية ، انواع الخصم ، شروط المصرف الخاصة بخصم الكمبيالات ، تحصيل الاوراق . حساب الودائع الثابتة ، انواعها ، شروطها احتساب الفوائد ، رهن وسحب الوديعة ، تسعير الوديعة	ان يكون الطالب قادرا على معرفه الايداع والسحب ونقل حسابات التوفير بتوسط فروع المصرف ، المطابقة اليومية واعداد الموازنات ، غلق حساب التوفير ، اسباب احتساب الفوائد خصم الاوراق التجارية ، تعريف الورقة التجارية ، معنى خصم الاوراق التجارية ، انواع الخصم ، شروط المصرف الخاصة بخصم الكمبيالات ، تحصيل الاوراق . حساب الودائع الثابتة ، انواعها ، شروطها احتساب الفوائد ، رهن وسحب الوديعة ، تسعير الوديعة	ن+4ع8	الثامن والتاسع

امتحان قصير	محاضرة ن+ع	صناديق الايداع ، تعريف ادارة الخزائن ، الشروط الواجب توفرها في مستاجر الخزانة ، خطوات انجاز المعاملة ، التزامات المستاجر ، مسؤولية المصرف ، المراجعة لفتح الخزانة ، الفتح الاجباري للخزانة الحوالات المصرفية (الداخلية والخارجية) ، تعريف الحوالة ، أطراف الحوالة ، أنواع الحوالات التجارة الخارجية ، المفهوم والاهمية	ان يكون الطالب قادرا على معرفه صناديق الايداع ، تعريف ادارة الخزائن ، الشروط الواجب توفرها في مستاجر الخزانة ، خطوات انجاز المعاملة ، التزامات المستاجر ، مسؤولية المصرف ، المراجعة لفتح الخزانة ، الفتح الاجباري للخزانة الحوالات المصرفية (الداخلية والخارجية) ، تعريف الحوالة ، أطراف الحوالة ، أنواع الحوالات التجارة الخارجية ، المفهوم والاهمية	ن+4ع8	العاشر و الحادي عشر
امتحان قصير	محاضرة ن+ع	- الاعتمادات المستندية ، أنواع الأعمدات - تعرف الاعتماد المستندي ودوره في التجارة الخارجية - اطراف الاعتماد - اركان الاعتماد	ان يكون الطالب قادرا على معرفه - الاعتمادات المستندية ، أنواع الأعمدات - تعرف الاعتماد المستندي ودوره في التجارة الخارجية - اطراف الاعتماد - اركان الاعتماد	ن+2ع4	الثاني عشر
امتحان قصير	محاضرة ن+ع	التزامات ومسؤوليات المصارف الشروط العامة لفتح الأعمدات المستندات الأساسية والثانوية للأعمدات اساليب الدفع بالاعتمادات ، خطوات تنفيذ الأعمدات البيوع الدولية	ان يكون الطالب قادرا على معرفه التزامات ومسؤوليات المصارف الشروط العامة لفتح الأعمدات المستندات الأساسية والثانوية للأعمدات اساليب الدفع بالاعتمادات ، خطوات تنفيذ الأعمدات البيوع الدولية	ن+2ع4	الثالث عشر
امتحان قصير	محاضرة ن+ع	التعديلات والتسويات على الأعمدات باستخدام التحويل الخارجي (سويفت) مفهومه ، الأهمية ، الرقابة ، عمليات التحويل الإلكتروني للحوالات بنظام (سويفت) خطابات الضمان الخارجية المفهوم ، اطراف الخطاب أنواع الخطابات تسوية الخطابات الكفالات المصرفية)	ان يكون الطالب قادرا على معرفه التعديلات والتسويات على الأعمدات التحويل الخارجي (سويفت) باستخدام مفهومه ، الأهمية ، الرقابة ، عمليات التحويل الإلكتروني للحوالات بنظام (سويفت) خطابات الضمان الخارجية المفهوم ، اطراف الخطاب أنواع الخطابات تسوية الخطابات الكفالات المصرفية (خطاب الضمان) المفهوم العام لطلبات الضمان ، اطراف	ن+4ع8	الرابع عشر و الخامس عشر

		خطاب الضمان (المفهوم العام لطلبات الضمان ، اطراف خطابات الضمان ، الشروط الموضوعية والمصرفية ، انواع خطابات الضمان الداخلية اجراءات اصدار خطابات الضمان ، تنفيذه ، تجديده ، انهاءه ،	خطابات الضمان ، الشروط الموضوعية والمصرفية ، انواع خطابات الضمان الداخلية اجراءات اصدار خطابات الضمان ، تنفيذه ، تجديده ، انهاءه		
--	--	--	--	--	--

11. تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجة كالآتي:
امتحان الفصل الاول 20 درجة/ التقييم اليومي 5 درجات يشمل (التقارير العلمية. التفاعل العلمي. الحضور الفعلي. الاختبار الشفهي. الاختبار القصير/ (المجموع 25 درجة)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	مراجع الرئيسية (المصادر) 1- عبد الله خالد امين واسماعيل ابراهيم الطراد(اداره العمليات المصرفيه) 2- خالد وهيب الراوي(العمليات المصرفيه الخارجيه)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

ادارة المخاطر المالية

1. اسم المقرر	
ادارة المخاطر المالية	
2. رمز المقرر	
9	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - المرحلة الأولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/3/8	
5. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي):	
(90) ساعة (6) وحدات $15 \times 6 = 90$	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. سناء جاسم محمد	الاييميل: Kin.sna@atu.edu.iq
م.م. آيات عبد الرضا باقر	ayat.baqir.iku@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر الى تحقيق الاتي:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطلبة بمفهوم المخاطر المالية وأنواعها وأهميتها في بيئة الأعمال المعاصرة. 2. حماية المصارف ككل وكذلك الموظفين من الآثار المالية غير المتوقعة. 3. الإلمام بالمخاطر المحتملة تمكن الإدارة من وضع خطة عمل من خلالها تكون الآثار السلبية للمخاطر أقل. 4. تعزيز مهارات اتخاذ القرار المالي في ظل ظروف عدم التأكد. 5. ربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية في الأسواق المالية والمصرفية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية لقاء المحاضرات • استراتيجية المجاميع الطلابية • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني	8	إضافة مخرجات التعلم	1- مقدمة تعريفية 2- مفهوم وانواع المخاطرة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثالث	4	إضافة مخرجات التعلم	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطرة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الرابع	4	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم واهميه ادارة المخاطرة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الخامس والسادس	8	إضافة مخرجات التعلم	1- هيكل وتنظيم ادارة المخاطرة 2- وصف وتقرير المخاطرة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
السابع	4	إضافة مخرجات التعلم	تحليل المخاطرة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
الثامن والتاسع	8	إضافة مخرجات التعلم	1- قياس المخاطرة 2- مواجهة المخاطرة	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات
العاشر والحادي عشر	8	إضافة مخرجات التعلم	1- مفهوم وخصوصيه مخاطر الاستثمار 2- انواع مخاطر الاستثمار	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	الانحراف المعياري لقياس مخاطر الاستثمار	إضافة مخرجات التعلم	4	الثاني عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	معامل الاختلاف لقياس مخاطر الاستثمار	إضافة مخرجات التعلم	4	الثالث عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- التقارير والدراسات	1- معامل بيتا لقياس مخاطر الاستثمار 2- اساليب مواجهة مخاطر الاستثمار	إضافة مخرجات التعلم	8	الرابع عشر و الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المناقشة والتحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. أ.د. بن علي بلعزوز و د. عبد الكريم قندوز و د. عبد الرزاق حبار 2. شقيري نوري موسى وآخرون 3. محمود إبراهيم نور 4. وسيم محمد الحداد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

محاسبة متوسطة

1. اسم المقرر					
محاسبة متوسطة					
2. رمز المقرر					
10					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني/ 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
15 اسبوع بواقع 2 ساعة نظري 4 ساعة عملي في الاسبوع عدد الوحدات 6 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م كرار محمد رضا					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بالمعلومات الاساسية عن مبادئ المحاسبة المالية - تمكين الطالب من التعامل مع السجلات المحاسبية المختلفة - استخراج النتائج لفترة زمنية محدودة - التعامل مع البرمجيات الخاصة بالعمل المحاسبي 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية لقاء المحاضرات • استراتيجية المجاميع الطلابية • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

التقييم الذاتي	محاضرة	عرض قائمة الدخل وطرق اعدادها	تعريف ومفاهيم	2	الأول
اختبارات شفوية	محاضرة	عرض الميزانية العمومية بتفاصيلها	تعريف ومفاهيم	4	الثاني والثالث
اختبارات شفوية	محاضرة ومشاركة	عرض كشف تسوية البنك	تعريف ومفاهيم	4	الرابع والخامس
اختبار الشهر الاول					السادس
اختبارات شفوية	محاضرة	تمارين تطبيقية حول تحديد الديون المشكوك في تحصيلها	عرض وتحليل	4	السابع والثامن
التقييم الذاتي	محاضرة	أوراق القبض تمارينها ومعالجاتها)	عرض وتحليل	4	التاسع والعاشر
الواجبات المنزلية	محاضرة	امثله حول الاستثمارات قصيرة الاجل	عرض وتحليل	4	الحادي عشر والثاني عشر
اختبارات شفوية	محاضرة	ممارسة عملية تقمص الادوار من قبل الطالب وتمثل ادوار المحاسب في اعداد القوائم المالية	عرض وتحليل	4	الثالث عشر
اختبار الشهر الثاني					الرابع عشر
اختبارات شفوية	اختبار	امثله على المخزون السلعي	عرض وتحليل	4	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات التحريرية والفصلية - الامتحانات السريعة (Quizzes) - الواجبات البيتية - المشاركة في المحاضرة 					
12. مصادر التعلم والتدريس					
المفردات المقررة من قبل اللجنة القطاعية في الجامعة			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
كتاب المحاسبة المتوسطة تأليف د. محمد عبد العظيم (2019)			المراجع الرئيسة (المصادر)		
المحاسبة المتوسطة تأليف د . رونالد كيسو تعريب د. احمد حامد حجاج					
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
https://www.scribd.com محاسبة متوسطة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

قراءات مالية / Financial Readings

1. Course Name:	
Financial Readings	
2. Course Code:	
11	
3. Semester / Year:	
first Year	
4. Description Preparation Date:	
2026/2/20	
5. Available Attendance Forms:	
Actual presence	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
30 hours annually	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: D. أ.د ارشد عبد الامير جاسم	
Email: kin.arsh@atu.edu.iq	
8. Course Objectives	
Course Objective	After the student finishes studying the subject, he will be able to: <ul style="list-style-type: none"> ● bankrupt.
9. Teaching & Learning Strategies	
Strategy	<ul style="list-style-type: none"> - Giving a theoretical introduction to each topic & using applied examples that explain how to employ the theoretical material in practical life. - Daily duties. - 2. Quizzes.

- 3. Quarterly & annual exams.

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	4	Cognitive outcomes	Introduction to business transaction : Enquiry , offers , order , invoice	Theoretic al presentati on questions and answers	Theoretical presentation questions and answers
2	4	Cognitive outcomes	Terms of payment	The offer	The offer
3	4	Cognitive outcomes	Business of banking : definition and functions Methods of payment through banking system	Theoretic al and	Theoretical and
4	4	Cognitive outcomes	Cheques – crossed Cheques – the types and specimens- Ban Bill of exchange : advantages – procedure for acceptance A bill of exchange k draft-	Practical assignme nts	Practical assignments
5	4	Cognitive & emotional outcomes	Letter of credit. Types of credit – procedure for use of documentary L / C - Other methodes of payment : credit cards Standing order , direct debit system Clearing payment - Electronic banking - Letter of guarantee	Daily	Daily
6	4	Cognitive & skills	Lending , loans and over draft - Banker’s transfer	the offer	the offer
7	4	Cognitive, skills, & values	Risk and insurance Definition of risk , peril , hazard and insurance policy - Kind of risk	Role playing	Role playing
8	4	Cognitive.	Control of risk - risk reduction - risk avoidance - risk assumption - risk financing	Discuss a case study	Discuss a case study

			- loss prevention		
9	4	Cognitive & skills	Insurance control Parties to the contract - Terms of insurance contract – subject matter	a lecture	a lecture
10	4	Cognitive & skills	The principle of insurance - insurable interest - utmost good faith - indemnity - Proximate cause.	Lecture, criticism, and questioning	Lecture, criticism, and questioning
11	4	Cognitive, skillful, emotional	Kind of insurance 1- life insurance 2-2 – marine insurance 3- Fire and accident insurance 4- Other types of insurance	Work groups	Work groups
12	4	Skillful	Reinsurance treaty	Discussing and listening working groups	Discussing and listening working groups
13	4	Cognitive	1- quota share treaty 2- facultative reinsurance 3 surplus treaty 4- excess of loss treaty 5- stop loss treaty	Mini lesson	Mini lesson
14	4	Cognitive.	Procedures , proposal , checking , evaluating , rating	Discussing, listening and asking questions	Discussing, listening and asking questions
15	4	Cognitive, skillful.	Procedures , proposal , checking – evaluating	Lecture and critique of a case study	Lecture and critique of a case study

11. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

12. Learning & Teaching Resources

Required textbooks (curricular books any)	1. Corporate Accounting Book by Bushra Al-Mashhadani
Main references (sources)	2. Journal of Administrative and Economic Sciences. 1993.

Recommended books & references (scientific journals, reports...)	Arab Accountant website, https://www.youtube.com/watch?v=fxku2wxJ-Rc https://maktbah.net
Electronic References, Websites	https://www.youtube.com/watch?v=fxku2wxJ-Rc

مبادئ الإحصاء

1. اسم المقرر :	
مبادئ الإحصاء	
2. رمز المقرر:	
12	
3. الفصل / السنة : السنة الأولى الفصل الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/2/25	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بواقع 4 ساعات أسبوعية , ساعتان عملي وساعتان نظري	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.م. ذوالفقار حسن علوان الإيميل: dhulfiqar.alwan@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأهمية التطبيقات الإحصائية والاستفادة منها في مجالات العمل المحاسبي والمالي. • تنمية المعرفة في كيفية استخدام المقاييس الإحصائية في البحوث والعمل المحاسبي • اكتساب الطالب المهارات العلمية للعمل على هذه المقاييس في مجالات عدة كالتحليل الإحصائي. • تعزيز التفكير الإبداعي عن طريق ترسيخ أهمية الإحصاء في جميع مجالات الحياة المهنية والعملية 	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية لقاء المحاضرات • استراتيجية المجاميع الطلابية • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام وسائل الايضاح وأجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك • تمكين الطالب من الوصول الى المعلومات الإحصائية المطلوبة وكذلك التعرف على خصائص العينة المأخوذة من المجتمع وأيضا يعطي القدرة على عمل التوزيع الاحصائي للبيانات الموجودة في العينة مما يساعد في تكوين الفرضية بالاعتماد على التوزيع الاحصائي والفروض الإحصائية . 	الاستراتيجية
---	--------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مخرجات معرفية	علم الاحصاء-تعريفه-علاقته بالعلوم الاخرى -الطريقة العلمية للبحث -جمع البيانات ، تصنيف البيانات - عرض البيانات - تحليل البيانات	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة	طرح أسئلة
الثاني	3	مخرجات معرفية	مصادر البيانات- طرق الحصول علي البيانات - التسجيل الشامل -العينات - الاستبيانات - شروطها - اجرانها	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة	الأسئلة الشفوية والتحريرية
الثالث	3	مخرجات معرفية	عرض توزيع البيانات -العرض الجدولي للبيانات -التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	محاضرة نظرية مع حل بعض الأمثلة عمليا	الاستماع وطرح الأسئلة
الرابع	3	مخرجات معرفية	العرض البياني للبيانات غير المبوبة -الخط البياني -الاشرطة البيانية -الدائرة البيانية -المستطيل البياني	محاضرة نظرية مع حل بعض الأمثلة عمليا	الاستماع وطرح الأسئلة
الخامس والسادس	3	مخرجات معرفية ومهاراتيه	العرض البياني للبيانات المبوبة -مدرج تكراري -نحني تكراري -مضلع تكراري -متجمع تكراري الصاعد والنازل	محاضرة نظرية مع حل بعض الأمثلة عمليا	حالات دراسية واختبارات تدريسية
السابع والثامن والتاسع	3	مخرجات معرفية ومهاراتيه	-مقاييس النزعة المركزية :الوسط الحسابي -المنوال -الوسيط -العلاقة بين المتوسطات	محاضرة نظرية مع حل بعض الأمثلة عمليا	حالات دراسية واختبارات تحريرية
العاشر والحادي عشر والثاني عشر	3	مخرجات معرفية ومهاراتيه	مقاييس التشتت :المدى - الانحراف المعياري والتباين- معامل الاختلاف - الدرجة المعيارية	محاضرة نظرية مع حل بعض الأمثلة عمليا	حالات دراسية واختبارات تدريسية

حالات دراسية واختبارات تحريرية	محاضرة نظرية مع حل بعض الأمثلة عمليا	الارتباط الخطي البسيط : مفهومه – طريقة احتسابه للبيانات الغير الميوية معامل الارتباط للبيانات الميوية ، ارتباط الرتب ، ارتباط سبيرمان للرتب ، ارتباط سبيرمان المعدل ،	مخرجات معرفية ومهاراتيه	3	الثالث عشر و الرابع عشر والخامس عشر
--------------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------	---	-------------------------------------

11. تقييم المقرر

تحضير يومي 4
امتحانات يومية 4
أنشطة لاصفية 2
امتحان نصف نهائي 20
امتحان نهاية الفصل 70

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المنهجية : - الكتاب المنهجي – الاحصائي عبيد محسن ،1999.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- مبادئ الإحصاء ،جعفر سلمان يوسف ،1990	المراجع الرئيسية (المصادر)
- Dominick salvatore ,Derrick regale ,theory and oeblems of statistics abd econometrics ,2end edition ,202	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

تشريعات مالية ومصرفية

13.	اسم المقرر	
	تشريعات مالية ومصرفية	
14.	رمز المقرر	
	13	
15.	الفصل / السنة	
	الفصل الاول / 2025-2026	
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف	
	2025/10/30	
17.	أشكال الحضور المتاحة	
	حضور	
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
	(30) ساعة بواقع (1) نظرية + (2) عملي اسبوعيا / عدد الوحدات (3)	
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
	مسؤول المقرر النظري: م.م هدى فايق عبد العالي الايميل: huda.fayeq.iku@atu.edu.iq	
20.	اهداف المقرر	
	<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات والأحكام العامة للتشريعات المالية والمصرفية • بيان القواعد القانونية التي توجد الخلفية القانونية للطالب لتمكينه من التعامل مع التشريعات 	اهداف المادة الدراسية
21.	استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة الوصفية على وفق المفردات الموضوعية المطروحة والمقررة من قبل الوزارة. 	الاستراتيجية

- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة وقابلة للتحليل .
- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات .
- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.
- استخدام طرائق حديثة بالتعلم منها التعلم عن بعد (نظام السراج).
- استخدام بعض المواقع الالكترونية خاصة مواقع قاعدة التشريعات العراقية وموقع الرسمي للبنك المركزي العراقي وبعض المصارف للإفادة من التقارير الخاصة بأنشطاتها وحمائتها .
- عرض تقديمي (power point) ؛ المحاضرة الفيديوية (zoom/ meeting)

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	1ن+2ع	تنمية الفهم المعرفي	مدخل لماهية التشريعات والأنظمة والتعليمات - التشريعات المنظمة للأعمال المصرفية - مصادرها - خصائص القواعد المنظمة للأعمال المصرفية	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
الثاني	1ن+2ع	تنمية الفهم المعرفي	التشريعات الدولية المنظمة للأعمال المصرفية (اتفاقية بازل - قانون فاتكا - قانون صندوق النقد الدولي - قانون البنك الدولي)	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
الثالث	1ن+2ع	تنمية الفهم المعرفي	الأحكام العامة في قانون البنك المركزي <ul style="list-style-type: none"> • المبادئ القانونية التي تحكم البنك المركزي - صفته القانونية - وظائفه - أهدافه. • ادارة البنك المركزي - الصلاحيات والسلطات - القرارات - علاقة البنك المركزي بالحكومة 	محاضرة	أسئلة عامة ومناقشة
الرابع	1ن+2ع	تنمية الفهم المعرفي	<ul style="list-style-type: none"> • الاحكام العامة للمخالفات القانونية - تزويرها - الحيازة والترويج - سحب والتخلص منها - المصادرة - العقوبات الادارية. 	محاضرة	امتحان

أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الأحكام العامة لمحكمة الخدمات المالية 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الخامس
أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الأحكام العامة في قانون المصارف • الاسس العامة لممارسة العمل المصرفي - منح التراخيص او تصريح ممارسة العمل المصرفي والغاءه . • قواعد ممارسة النشاط المصرفي- المبادئ المصرفية العامة - الأنشطة المصرفية 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	السادس
أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • السرية المصرفية • الرقابة والتفتيش - العقوبات الإدارية - الأعمال المصرفية غير القانونية 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	السابع
امتحان يومي	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الوصاية • تصفية المصارف - • الحراسة القضائية على المصارف 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الثامن
أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الأحكام العامة في قانون التجاري • ماهية الاوراق التجارية - الفرق بينها وبين والاوراق النقدية والاوراق المالية 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	التاسع
المناقشة في التحضير اليومي	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الحوالة التجارية (السفحة) • التظهير . • مقابل الوفاء-القبول - الضمان- الاستحقاق- الوفاء 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	العاشر
امتحان	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الصك (الشيك) • السند لامر (الكمبيالة) • الاحكام المشتركة بين الاوراق التجارية 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الحادي عشر
أسئلة عامة ومناقشة امتحان يومي	محاضرة	<ul style="list-style-type: none"> • الأحكام العامة في قانون سوق الأوراق المالية • التعاملات في سوق الأوراق المالية • الهيئة العامة - الوسطاء - حاملوا السندات 	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الثاني عشر

		الاصليين ومعاملات السيطرة • الاجراءات الانضباطية في السوق (لجنة الانضباط) -العقوبات الانضباطية - التحكيم			
المناقشة في التحضير اليومي و امتحان يومي	محاضرة	الاحكام العامة في قانون تنظيم أعمال التأمين • التعرف على ديوان التأمين - اجازة ممارسة اعمال التأمين والغاءها وتعليقها • المؤمنين والتزاماتهم - الالتزامات الخاصة بالمؤمن الاحنبي - الرقابة على التأمين • الحلول البديلة لمنازعات التأمين - احكام عقابية	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الثالث عشر
أسئلة عامة ومناقشة	محاضرة	المسؤولية الجزائية في قانون العقوبات - جريمة افشاء السر المصرفي	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الرابع عشر
أسئلة عامة ومناقشة و امتحان يومي	محاضرة	المسؤولية الجزائية في القوانين الخاصة بالمعاملات المالية- جريمة غسيل الاموال - النشاطات الخاصة بغسيل الاموال (الرجوع- التدخل-النسخ-الصور-التحريف- التقادم)- غسيل الاموال في أنشطة التأمين م35	تنمية الفهم المعرفي	ع2+ن1	الخامس عشر
23. تقييم المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات التحريرية الفصلية والسنوية • الامتحانات السريعة Quizzes • الواجبات البيتية • المشاركة الفاعلة في المحاضرة دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث 					
24. مصادر التعلم والتدريس					
مفردات مقرر من قبل اللجنة القطاعية في الجامعة			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
- كتاب القانون التجاري والاوراق التجارية , د. فوزي محمد سامي ؛ د. فائق محمود الشماع , 1992, طبع على نفقة جامعة بغداد. - كتاب (القوانين المصرفية) الصادر عن الدائرة القانونية للبنك المركزي العراقي , رقم الإيداع			المراجع الرئيسية (المصادر)		

3005 لسنة 2019 في دار الكتب والوثائق العراقية	
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://iraql.d.e-sjc-services.iq قاعدة التشريعات العراقية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

تطبيقات الحاسوب

Computer Course

13. اسم المقرر	مقرر الحاسوب
14. رمز المقرر	14
15. السنه الأولى-الفصل الثاني	السنه الأولى – الفصل الدراسي الثاني
16. تاريخ إعداد الوصف	26/2/2025
17. أشكال الحضور المتاحة	حضور
18. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 2	30 ساعة، 2 ساعات أسبوعياً، ساعة عملي وساعة نظري
19. اسم مسؤول المقرر (مع ذكر جميع الأسماء في حال وجود أكثر من اسم)	د. لمياء فاهم كطران Lamyaa.katran@atu.edu.iq مبرمج. عبدالله خيري
20. أهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون الطالب قادراً على استخدام الحاسوب للمهام الأساسية. • التعرف على مكونات الحاسوب ومناقشتها. • إنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية. • إجراء البحوث عبر الإنترنت واستخدام متصفحات الويب. • تحديد وتشخيص وإصلاح الأعطال الشائعة في عتاد وبرمجيات الحاسوب بشكل فعال.
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية المحاضرة • استراتيجية مجموعات الطلبة • استراتيجية التقارير والدراسات • استراتيجية استخدام الوسائل التوضيحية وأجهزة العرض الرقمية للموضوعات التي تتطلب ذلك

• تمكين الطالب من الوصول إلى المعلومات الإحصائية المطلوبة، والتعرف على خصائص العينة المأخوذة من المجتمع، وكذلك إكسابه القدرة على إجراء التوزيع الإحصائي لبيانات العينة، مما يساعد في تكوين فرضيات قائمة على التقدير الإحصائي والفرضيات الإحصائية.

22. هيكل المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التقييم	طريقة التعليم
1	3	مقدمة في الحاسوب: مفاهيم العتاد (Hardware) والبرمجيات (Software) ومكوناتهما، مفهوم الحوسبة، البيانات والمعلومات؛ توصيل أجهزة الإدخال والإخراج والملحقات بوحدة المعالجة المركزية (CPU).	نتاج معرفي	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	طرح الأسئلة
2	3	مكونات الحاسوب: أجزاء الحاسوب، المنافذ (Ports)، وحدات الإدخال والإخراج (I/O Units)، أنواع الذاكرة.	نتاج معرفي	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	أسئلة شفوية وكتابية
3	3		نتاج معرفي	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	الاستماع وطرح الأسئلة
4-5	6	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: (GUI) نظام التشغيل (OS)، أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة؛ واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الفأرة. <ul style="list-style-type: none"> • نظام التشغيل وواجهة المستخدم: استخدام الأيقونات الشائعة، شريط الحالة، استخدام القوائم واختيارها • مفهوم المجلدات والمسارات • فتح وإغلاق النوافذ المختلفة • إنشاء الاختصارات 	نتاج معرفي	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	اختبار على الحاسوب

برامج العروض التقديمية	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	نواتج معرفية ومهارية	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: (GUI) نظام التشغيل (OS)، أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة؛ واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الفأرة. <ul style="list-style-type: none"> • استخدام الأيقونات الشائعة، شريط الحالة، استخدام القوائم واختيارها • مفهوم المجلدات والمسارات • فتح وإغلاق النوافذ المختلفة • إنشاء الاختصارات معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ الخصائص الأساسية لبرامج معالجة النصوص <ul style="list-style-type: none"> • فتح وإغلاق المستندات، إنشاء النصوص والتعامل معها • تنسيق النصوص وال فقرات، استخدام القوالب لإنشاء المستندات • (تابع) معالجة النصوص: إنشاء وإدارة الجداول، استخدام الأنماط والقوالب، التدقيق الإملائي والنحوي، استخدام الترويسات والتذييلات 	6	7-6
دراسات حالة واختبارات تحريرية	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	نواتج معرفية ومهارية	مكونات الحاسوب (تابع): مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي (الخصائص والأنواع).	6	9-8
دراسات حالة واختبارات تدريبية	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	نواتج معرفية ومهارية	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات شبكات الحاسوب؛ الشبكات المحلية (LAN) والشبكات الواسعة (WAN) ؛ مفهوم الإنترنت وتطبيقاته؛ الاتصال بالإنترنت. الشبكة العالمية: (World Wide Web) برامج تصفح الويب، محركات البحث؛ فهم عنوان URL ، واسم النطاق، وعنوان IP.	6	13 - 12
دراسات حالة واختبارات تدريبية	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	نواتج معرفية ومهارية	الاتصالات والبريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني؛ إنشاء حساب بريد إلكتروني؛ إرسال واستقبال الرسائل؛ الوصول إلى الرسائل المرسله؛ استخدام البريد الإلكتروني؛ والتعاون في المستندات. مقدمة في الحوسبة السحابية والخدمات: تعريف الحوسبة السحابية ومفهومها، حزم الأوفيس السحابية (Office 365) و Google (Google Sheets ،Google Docs ،Workspace) ، وGoogle Drive.	3	14
برامج العروض التقديمية	محاضرة نظرية مع بعض الأمثلة العملية	نواتج معرفية ومهارية	مشاكل عتاد الحاسوب: تحديد أعطال عتاد الحاسوب، أسباب هذه الأعطال، والحلول المناسبة لمعالجتها.	3	15

11. تقييم المقرر

التحضير اليومي: 4
الاختبارات اليومية: 4
الأنشطة اللامنهجية: 2
امتحان نصف الفصل: 40
الامتحان النهائي: 50

مصادر التعليم والتدريس

aham Brown David Watson, “ Cambridge IGCSE Information and Communication Technology”, 3 rd Edition (2020)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, “Technology In Action Complete”, 16 th Edition (2020).	المراجع الرئيسية (المصادر)
Ahmed Banafa, “Introduction to Artificial Intelligence (AI)”, 1 st Edition (2024).	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
6201 "اساسيات الحاسوب", الخضر علي الخضر	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
" مدخل الى عالم الذكاء الاصطناعي " 2005 ,الدكتور عادل عبدالنور	