



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2024/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.


هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

اسم الجامعة: جامعة الفرات الاوسط التقنية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني / كوفة
القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات ادارة المواد
اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات ادارة المواد
النظام الدراسي: نظام سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2025
تاريخ ملء الملف: 2025


التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.م.د اياد مسلم حمزة
التاريخ : ٢٠٢٥/١/٢٤


التوقيع :
اسم رئيس القسم: م.د احمد غني حسين
التاريخ : 2025-1-23

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلود مظفر عبد علي

التاريخ : ٢٠٢٥/١/٢٤
التوقيع : 



أ.د. اثير كاظم عبادي
مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

الجودة في التعليم التقني و الريادة والتميز في تقنيات العمليات المخزنية وإدارة المواد لتلبية متطلبات سوق العمل في المنظمات الخدمية والصناعية لتنمية الاقتصاد الوطني.

2. رسالة البرنامج

تأهيل وتدريب ملاكات بشرية تأهيلاً علمياً ومهنياً وتقنياً للعمل في المشاريع الخدمية والمجتمعية والإنتاجية في مجال تقنيات إدارة وتخطيط وتنظيم عمليات السيطرة على المواد وفقاً لمعايير الجودة.

3. اهداف البرنامج

1. إعداد وتهيئة ملاكات بشرية تقنية كفؤة قادرة على تلبية متطلبات سوق العمل في العمليات المخزنية .
- 2.الموائمة بين مخرجات القسم وحاجة بيئة العمل وبما يتلائم مع التطورات التقنية الحديثة
3. تعزيز رأس المال البشري من خلال دعم الإبداع والابتكار والسعي لتوليد المعارف وتراكم الخبرات للتميز في الأداء وتحقيق الأهداف.
4. إعداد تقنية عالية المهارة في مجال إدارة المواد لها القدرة المستمرة في التعامل مع المتغيرات التي تحصل في مجال الاختصاص.
5. إلغاء الفواصل بين المفردات الدراسية والتدريبية التي تعود الطالب على تلقيها وبين المفردات الدراسية والتدريبية الحديثة والتي تحدث باستمرار بما يخدم واقع الحال والمستقبل.
6. الوصول إلى معايير مثلى في الكفاءات العلمية والجودة.
7. رعاية الطلبة لتحقيق أمالهم المهنية والوظيفية ونقل ما تلقاه الطالب من علم وتدريب خلال الدراسة إلى ميدان العمل وإيجاد حلول ناجحة لمشاكلهم.
- 8.التقويم المستمر للمفردات الدراسية والعلمية والتدريبية بشكل دوري لمعرفة مدى ملاءمتها للواقع التطبيقي للتعلم نحو الأفضل.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ لا

AACSB التخصصات الادارية

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ المعهد التقني / كوفة

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	6	20	16.6	(3) مقرر مرحلة اولى عدد الوحدات الكلية 120 / 20 = 16.6% (3) مقرر مرحلة ثانية عدد الوحدات الكلية 120
متطلبات الكلية	8	64	53.3	(4) مقرر مرحلة اولى عدد الوحدات الكلية 120 / 64 = 53.3% (4) مقرر مرحلة ثانية عدد الوحدات الكلية 120
متطلبات القسم	6	40	33.3	(3) مقرر مرحلة اولى عدد الوحدات الكلية 120 / 40 = 33.3% (3) مقرر مرحلة ثانية عدد الوحدات الكلية 120
التدريب الصيفي	—	—	%100	—
أخرى	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			نظري
			عملي
الاولى/ سنوي		قسم تقنيات ادارة المواد	14
الثانية/ سنوي		قسم تقنيات ادارة المواد	14

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
<p>1- القدرة على ادارة المخازن بشكل يتناسب مع متطلبات المخازن الناجحة والحديثة</p> <p>2- القدرة على التعرف على استخدام المستندات المخزنية بشكل صحيح</p> <p>3- القدرة على استخدام المعدات المخزنية بشكل اسليم</p> <p>4- تعليم المهارات القيادية وقيمة ونوعية الالتزام والسلوك الأخلاقي واحترام الآخرين واحترام اخلاقية المهنة</p>
<p>1- ينبغي أن يكون الطالب على دراية بأساسيات التكنولوجيا المطلوبة للعمل في المخازن.</p> <p>2- أن يفهم الطالب التفاصيل العلمية والادارية المطلوبة في العمل.</p> <p>3- أن يكون الطالب قادر على حل المشكلات التي تواجهه في العمل.</p>

المهارات	
<p>1- المعرفة بمبادئ تطبيق التقنيات المخزنية الناجحة . 2- القدرة الادارية في مجال عمله .</p>	<p>1- أن يكون قادراً على ترتيب وترميز الاصناف في المخازن. 2- أن يكون قادراً على اعداد السجلات بما يتلائم مع انسيابية الاصناف في المخزن. 3- القدرة على المحافظة سلامة العدد المخزنية والاصناف . 4- مراقبة اجهزة الاستشعار لتفادي وقوع الحرائق.</p>

القيم	
<p>1- الالتزام بأخلاقيات المؤسسات التعليمية. 2- تلقي المعلومات الحديثة وقبول التغيير التي تطرأ على بيئة العمل اليوم.</p>	<p>1- التعاون والعمل ضمن فريق واحد 2- التواصل الفعال في نفس المستوى والمستويات الاعلى . 3- القدرة على التعاون مع الاقسام الاخرى بما يسهل عملية حركة المواد. 4- التأثير الفعال على المجتمع وسوق العمل من خلال برامج التدريب والتطوير المتعلقة بالتقنيات المخزنية وفي مختلف المستويات.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . (المحاضرات, التدريب الصيفي, بحوث التخرج للطلبة , الزيارات العلمية , الفديوات التعليمية)</p>

10. طرائق التقييم
<p>الامتحانات الشهرية , الامتحانات اليومية , الامتحانات الشفهية , اعمال السنة , الامتحانات النهائية</p>

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	دائمي			ادارة ماليه	ادارة الاعمال	أ.د. ارشد عبد الامير جاسم
	دائمي			ادارة التسويق	ادارة الاعمال	أ.م.د. سناء جاسم محمد
	دائمي			اقتصاد عام	اقتصاد	أ.م.د. رعد حمود عبد الحسين
	دائمي			سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	أ.م. باسمه محمد باني
	دائمي			سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	أ.م. اميرة خضير كاظم
	دائمي			اسلامي	تاريخ	أ.هناء سعدون جبار
	دائمي			ادارة الانتاج	ادارة الاعمال	أ.م. ازهار مراد عوجه
	دائمي			علم الاجتماع	اجتماع	أ.م. حارث صاحب محسن
	دائمي			ادارة ماليه	ادارة الاعمال	م.م. ايناس حسين علوان
	دائمي			ادارة موارد بشرية ونظرية المنظمة	ادارة المستشفيات	م.م. ذو الفقار حسن علوان
	دائمي			المالية والمصرفية	العلوم المالية	م.م. كزار محمد رضا
	دائمي			إدارة التدريب الرياضي	تربية بدنية وعلوم رياضة	م.م. حسين علي عبد ياسر
	دائمي			تاريخ افريقيا الحديث	تاريخ حديث	م.م. علياء مجبل عزيز
	دائمي			تخطيط مدن مستدامة	تخطيط حضري	م.م. اياد محمد داخل

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

يتم التوجيه والترحيب بأعضاء هيئة التدريس الجدد في المجتمع الأكاديمي في جامعتنا الحبيبة ... جامعة الفرات الاوسط التقنية المعهد التقني / كوفة - قسم تقنيات ادارة المواد وتعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد بقواعد وأنظمة الجامعة وتطويرهم من خلال الدورات والندوات وورش العمل سواء كمشاركين او محاضرين والتوجيه- بالأدوات اللازمة للنجاح في العمل الأكاديمي.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

يعد التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الأكاديمية هدفا استراتيجيا تنشده الجامعات، ومن استراتيجيات التدريس والتعلم في القسم هي (المحاضرات النظرية و العملية، التدريب الصيفي ، بحوث مشاريع الطلبة ، الزيارات العملية لمخازن العتبة العلوية المقدسة ومعمل نسيج الحلة)

تقييم نتائج التعلم

1. الامتحانات الشهرية
2. الامتحانات اليومية
3. الامتحانات الشفهية
4. الامتحانات النهائية

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

الفرع المتخرج منه تطبيقي والاحيائي

المعدل: 76.5 الحد الاعلى

58 الحد الادنى

الفرع المتخرج منه الادبي

المعدل: 70.7 الحد الاعلى

50.4 الحد الادنى

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

1. بعض مناهج الدراسة المعتمدة

2.الانترنت

3.مصادر علمية أخرى غير المصادر المنهجية المعتمدة تم الحصول عليها من المكتبة المركزية للجامعة

--

14. خطة تطوير البرنامج

1. العمل على تحديث المناهج الدراسية .
2. ترجمة بعض المصطلحات في مناهج التدريس العربية الى اللغة الانكليزية مع المحافظة على المصطلحات العربية في المناهج
3. تشجيع الالتحاق بالدراسات العليا لخريجي القسم وخاصة الطلبة الاوائل .
4. تطوير وتنمية الكوادر البشرية في القسم.
5. العمل على تهيئة القسم للاعتماد الأكاديمي من الهيئات المختصة داخلياً وخارجياً.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	تقنيات مخزنية		2025-2024
		*					*				*	اساسي	ادارة مواد		
			*				*				*	اساسي	مبادئ الادارة		
			*			*				*		اساسي	تخطيط ورقابة المخزون		
		*				*					*	اساسي	ادارة العمليات		
		*				*				*		اساسي	ادارة التسويق		
		*					*			*		اساسي	محاسبة مخزنية		
		*					*			*		اساسي	نظم مخزنية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
تقنيات مخزنية	
2. رمز المقرر:	
تقنيات مخزنية	
3. الفصل / السنة :	
نظام سنوي 2025/2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/2/16	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
شعبة واحدة حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30*5=ساعة150 / 30*10=300 وحده	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. سناء جاسم محمد أ.م. أميره خضير كاظم	الأيمليل : kin.sna@atu.edu.iq kin.amr@atu.edu.iq
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تزويد الطالب بمعلومات تؤهله لإداء نشاط التخزين الموجودة في المؤسسات . 2. تطوير كفاءة الاداء من قبل الكوادر المهنية العاملة في مجال ادارة المخازن. 3. تحديد نقاط القوة والضعف في المجال ادارة المخازن. 4. تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال ادارة المخازن لجميع القطاعات سواء الحكومية او الاهلية. 5. توفير المواد والمعدات والاجهزة بالوقت والمكان المناسب وبصورة اقتصادية في الحالة الاعتيادية والطارئة لمخازن المؤسسات بشكل عام.
استراتيجيات التعليم والتعلم .	
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير الممارسات الموجهة في حصيله تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم. 2. استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الحديثة لارتقاء جودة التعليم. <p>. وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بآليات سبب الطالب الخريج المهارات التي تتوافق مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج</p>
10. بنية المقرر	

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً على تعريف المخزون /إدارة المخازن/ مفهوم عملية التخزين في المنشأة	تعريف المخزون/ إدارة المخازن/ مفهوم عملية التخزين في المنشأة	المحاضرة	اختبار شفوي
3	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف وظائف إدارة المخازن/ أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية	وظائف إدارة المخازن/ أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية	المحاضرة	اختبار شفوي
4	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف الإجراءات المخزنية /الفحص/ المفهوم / الأهمية / مسؤولية الفحص/ إجراءات الفحص	الإجراءات المخزنية/ الفحص/ المفهوم / الأهمية / مسؤولية الفحص/ إجراءات الفحص	المحاضرة	اختبار تحريري
5	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف الاستلام/ المفهوم /النظم/ الإجراءات/ المركزية واللامركزية في الاستلام	الاستلام/ المفهوم/ النظم/ الإجراءات /المركزية واللامركزية في الاستلام	المحاضرة	اختبار شفوي اختبار تحريري
6	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف حفظ المواد /أهميته/وقاية المخزون/ احتياطات الوقاية /السلامة والأمان للمعاملين والمواد المخزنية داخل المخازن	حفظ المواد/ أهميته/وقاية المخزون /احتياطات الوقاية / السلامة والأمان للعاملين والمواد المخزنية داخل المخازن	المحاضرة	اختبار شفوي
1-2	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً على تعريف المخزون /إدارة المخازن/ مفهوم عملية التخزين في المنشأة	تعريف المخزون/ إدارة المخازن/ مفهوم عملية التخزين في المنشأة	المحاضرة	اختبار شفوي
3	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف وظائف إدارة المخازن/ أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية	وظائف إدارة المخازن/ أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية	المحاضرة	اختبار شفوي
13-12	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف الدورة المستندية المخزنية/ الأهداف /أنواع المستندات والسجلات	الدورة المستندية المخزنية/ الأهداف /أنواع المستندات والسجلات	المحاضرة	اختبار تحريري
15-14	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف مفهوم الجرد المخزني/ الأهمية/ مسؤولية الجرد /أنواع الجرد /لجان الجرد / تسوية الفروقات الجردية وأساليب إخفاء النقص /تلف المواد/ معالجة المواد التالفة وتخزين التالفة .	مفهوم الجرد المخزني/ الأهمية/ مسؤولية الجرد /أنواع الجرد /لجان الجرد / تسوية الفروقات الجردية وأساليب إخفاء النقص / تلف المواد/ معالجة المواد التالفة وتخزين التالفة .	المحاضرة	اختبار شفوي
16	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	أن يكون قادراً تعريف سياسة التملك والتأجير	سياسة التملك والتأجير	المحاضرة بحث مختصر	اختبار تحريري
17	(ن+1 ع 4)	أن يكون قادراً تعريف الموقع الجغرافي	الموقع الجغرافي للمخازن والعوامل المؤثرة	المحاضرة	اختبار شفوي

		في اختيار الموقع الجغرافي للمخازن) خارج وداخل نطاق المشروع)	للمخازن والعوامل المؤثرة في اختيار الموقع الجغرافي للمخازن) خارج وداخل نطاق المشروع)	لكل أسبوع	
اختبار شفوي	المحاضرة	التخطيط لإنشاء المخازن والمساحات المستغلة وغير المستغلة والتخزين في العراق	أن يكون قادراً تعريف التخطيط لإنشاء المخازن والمساحات المستغلة وغير المستغلة والتخزين في العراق	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	18-19 21-29
اختبار تحريري	المحاضرة	التصميم الداخلي للمخازن/ متطلبات التصميم الداخلي/العوامل المؤثرة في التصميم الداخلي/إعادة تصميم المخازن	أن يكون قادراً تعريف التصميم الداخلي للمخازن/ متطلبات التصميم الداخلي/العوامل المؤثرة في التصميم الداخلي/إعادة تصميم المخازن	(ن+1 ع 4) لكل اسبوع	22-23 24
اختبار شفوي	المحاضرة	معدات التخزين/ أهميتها/ أنواعها /العوامل المؤثرة في اختيار معدات التخزين	أن يكون قادراً تعريف معدات التخزين /أهميتها/ أنواعها/ العوامل المؤثرة في اختيار معدات التخزين	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	25-26
اختبار شفوي	المحاضرة	معدات النقل والمناولة الداخلية/ أهميتها / أنواعها /العوامل المؤثرة في اختيارها /ملامح النقل الكفوء/ اقتصاديات النقل والمناولة / كلف النقل	أن يكون قادراً تعريف معدات النقل والمناولة الداخلية/ أهميتها / أنواعها /العوامل المؤثرة في اختيارها/ ملامح النقل الكفوء/ اقتصاديات النقل والمناولة / كلف النقل	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	27-28
اختبار شفوي	المحاضرة	المخازن النوعية	أن يكون قادراً تعريف المخازن النوعية	(ن+1 ع 4) لكل أسبوع	29-30

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام التي يكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
موسى، غانم فنجان واسطيفان ، رعد رزوق " إدارة المخازن " (1993) بغداد - العراق . يونس،غانم محمد وحسن،محمود احمد("ادارة المخازن"، جامعة البصرة-العراق.	المراجع الرئيسية (المصادر)
هادي وسعيد ولويس (2008) " إدارة ابنىة ومعدات مخزنية، اليازوري، عمان- الأردن.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
ات تعريفية عن المخازن واهميتها والفرق بين ادارة المخزون وادارة المخازن. https://www.youtube.com/watch?v=iy4Inrmko ات عن حالات عملية للمحاضرات ps://www.ajsp.net/research/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%ps://foulabook.com/ar/book/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B5%D9%88%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A%D8%	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

[A9-%D9%81%D9%8A-%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-8%A7%D9%84%D9%85%D8%AE%D8%A7%D8%B2%D9%86-pdf](#)

بيوات تعريفية عن بعض المخازن في الشركات العالمية الكبيرة والتقنيات
بيثة المستخدمة في المخازن.
بيوات عن بطاقة العين

نموذج وصف المقرر

11.	اسم المقرر : ادارة المواد
12.	رمز المقرر: ادارة المواد
13.	الفصل / السنة : نظام سنوي 2025-2024
14.	تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/2
15.	أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري
16.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): $30 \times 4 = 120$ ساعة معتمدة عدد الوحدات $240 = 30 * 8$ وحدة
17.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م باسمه محمد باني الأيمل : kin.bas@atu.edu.iq
18.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• اكساب الطالب المفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد للجهات الطالبة بأنواعها وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظم• تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال التخط الاداري في سوق العمل• اكتساب المهارات الادارية في مجال عمليات الشرا المناسبة
19.	استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>1- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلته تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.</p> <p>2- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.</p> <p>3- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج</p>	الاستراتيجية
---	--------------

4- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(ن-1ع3) لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تعريف إدارة المواد/مفهوم وماهية إدارة المواد/أهمية إدارة المواد/أهداف إدارة المواد	مقدمة في إدارة المواد/مفهوم وماهية إدارة المواد/أهمية إدارة المواد/أهداف إدارة المواد	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
2	ن-1ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على وظيفة الشراء /مفهوم وأهمية وظيفة الشراء /أهداف ودوافع وظيفة الشراء	مقدمة عامة عن وظيفة الشراء /مفهوم وأهمية وظيفة الشراء /أهداف ودوافع وظيفة الشراء	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
3,4	(ن-1ع3) لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على المهام المختلفة لإدارة الشراء /التحقق من الحاجة /توصيف الحاجة /اختيار مصادر التوريد/ دراسة السعر/ مسؤوليات إدارة المشتريات	المهام المختلفة لإدارة الشراء /التحقق من الحاجة /توصيف الحاجة /اختيار مصادر التوريد/ دراسة السعر/ مسؤوليات إدارة المشتريات	المحاضرة بحث مختصر	اختبار تحريري
5,6,7,8,9	(ن-1ع3) لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على سياسات الشراء (المركزية واللامركزية والجمع بينهما) /سياسة الشراء بالجودة المناسبة /طرق تحديد الجودة /الجودة بالاسم التجاري /الجودة بواسطة العينة / الجودة بواسطة الرتب/ الشراء بالسعر المناسب /الوقت المناسب /الكمية المناسبة /الاستخدام الأساليب (الكمية)	سياسات الشراء (المركزية واللامركزية والجمع بينهما) /سياسة الشراء بالجودة المناسبة /طرق تحديد الجودة /الجودة بالاسم التجاري /الجودة بواسطة العينة / الجودة بواسطة الرتب/ الشراء بالسعر المناسب /الوقت المناسب /الكمية المناسبة /الاستخدام الأساليب (الكمية)	المحاضرة حالات عملية+ تقديم بحث مختصر عن الموضوع	اختبار شفوي+ اختبار تحريري يومي
10	ن-1ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على علاقة إدارة المشتريات بإدارة المخازن والسياسات التخزينية والعلاقة بالإدارات الأخرى	علاقة إدارة المشتريات بإدارة المخازن والسياسات التخزينية والعلاقة بالإدارات الأخرى	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
11,12	(ن-1ع3) لكل	يكون الطالب قادرا على التعرف على استراتيجيات الشراء	استراتيجيات الشراء /المفهوم /الأهمية /العوامل المؤثرة في السلوك	المحاضرة تقديم بحث مختصر عن الموضوع	اختبار تحريري

	بحث مختصر	الشرائي للمستهلك (العوامل الثقافية والاجتماعية والشخصية والاقتصادية والسياسية والقانونية)	المفهوم / الأهمية / العوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمستهلك (العوامل الثقافية)	أسبوع	
14,13	اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	إستراتيجية الشراء حسب الحاجة / إستراتيجية المقارنة / إستراتيجية التخزين / إستراتيجية التبادل / إستراتيجية المضاربة .	(ن-1ع3) لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على إستراتيجية الشراء حسب الحاجة / إستراتيجية المقارنة / إستراتيجية التخزين / إستراتيجية التبادل / إستراتيجية المضاربة
16,15	اختبار تحريري	المحاضرة حالات عملية	اختيار مصادر التوريد / أهمية الاختيار المناسب / مراحل اختيار مصادر الشراء المناسبة / تقويم أداء مصادر الشراء / التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء	(ن-1ع3) لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على اختيار مصادر التوريد / أهمية الاختيار المناسب / مراحل اختيار مصادر الشراء المناسبة / تقويم أداء مصادر الشراء / التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء
18,17	اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء / المفهوم / العوامل المؤثرة في تحديد حجم الطلبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي	(ن-1ع3) لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء / المفهوم / العوامل المؤثرة في تحديد حجم الطلبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي
19	اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين / المفهوم / الأهداف / الإجراءات	ن-1ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين / المفهوم / الأهداف / الإجراءات
20	اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	التخزين / المفهوم / الأهداف / الأهمية	ن-1ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تعريف التخزين / المفهوم / الأهداف / الأهمية
21	اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	التعبئة التنظيمية لإدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى	ن-1ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على التعبئة التنظيمية لإدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى
22	اختبار تحريري	المحاضرة حالات عملية	سياسات التخزين (المركزية واللامركزية والجمع بينهما)	ن-1ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على سياسات التخزين (المركزية واللامركزية والجمع بينهما)
24,23	اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	مستويات الخزين (مستوى الحد الأدنى ، مستوى إعادة الطلب ، المستوى الاعلى للمخزون ، رصيد الطوارئ ، فترة الانتظار واحتياجاتها ، مستوى	(ن-1ع3) لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على مستويات الخزين (مستوى الحد الأدنى ، مستوى إعادة الطلب ، المستوى الاعلى للمخزون ، رصيد

		التدقيق)	الطوارئ، فترة الانتظار واحتياجاتها، مستوى التدقيق)		
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	الأصناف الراكدة / اسباب ركود المواد/ معالجة المواد الراكدة	يكون الطالب قادرا على التعرف على الأصناف الراكدة / اسباب ركود المواد/ معالجة المواد الراكدة	ن-1ع3 لكل اسبوع	25
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	الاصناف التالفة /الجهات المسببة للتلف/ المشتريات/ المبيعات/ الانتاج/ النقل / المخازن/المجهزون	يكون الطالب قادرا على التعرف على الاصناف التالفة /الجهات المسببة للتلف/ المشتريات/ المبيعات/ الانتاج/ النقل / المخازن/المجهزون	ن-1ع3 لكل اسبوع	26
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	معالجة المواد الراكدة والتالفة /شطب المواد واجراءاته	يكون الطالب قادرا على التعرف على معالجة المواد الراكدة والتالفة /شطب المواد واجراءاته	ن-1ع3 لكل اسبوع	27
اختبار تحريري	المحاضرة + حالات عملية تقديم بحث مختصر عن الموضوع	التعبئة والتغليف/المفهوم / الاهمية / الاهداف / الاغراض / انواع معدات التعبئة والتغليف	يكون الطالب قادرا على التعرف على التعبئة والتغليف/المفهوم / الاهمية / الاهداف / الاغراض / انواع معدات التعبئة والتغليف	ن-1ع3 لكل اسبوع	30,29,28

5- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

6- مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- ادارة المواد والمشروعات الصناعية، الدكتور ضرار العتيبي، 2009 2- ادارة المشتريات، غانم فنجان موسى، 2000 3- محمد عبد حسين ، ادارة المشتريات	المراجع الرئيسية (المصادر)
1-حقيقية تعليمية 2- ملزمة علمية عن تقارير حديثة لادارة المواد 3- ادارة المواد واللوجستيات 4- البكري، ثامر ياسر، (إدارة التسويق)، 2002 5- العمر، رضوان الحمود (مبادئ التسويق)، 2005	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

<p>1- - فديوات تعريفية عن عمليات الشراء وابرام العقود وكيفية استخدام طلب الشراء والتخزين</p> <p>2- -://www.youtube.com/wat ch?v=qqYvFgc230c</p> <p>3- فديوات عن حالات عملية لكل محاضرة</p> <p>4- -https://www.ajsp.net/research/%D8 %A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D 8%</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>
--	---

نموذج وصف المقرر

20. اسم المقرر	ادارة الخطر والتامين
21. رمز المقرر	إدارة الخطر
22. الفصل / السنة	سنوي
23. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/2
5 أشكال الحضور المتاحة	حضورى شعبة واحده
6 عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	120 = 30 × 4 ساعة معتمدة 240 = 30 × 8 وحده
7 اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم : هناء سعدون جبار الأيمل : kin.hna@atu.edu.iq
8 اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
9 استراتيجيات التعلم والتعليم	• يتمكن الطالب من فهم وتطبيق القواعد والأسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الأخطار المختلفة في عمله المخزني و يختار ويستخدم الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني الذي يقلل من الآثار السلبية للأخطار المتحققة
الاستراتيجية	1- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.

- 2- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.
- 3- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج

10بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ع 2	الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية ،تقسيماته - ادارة الخطر انشطة ادارة	الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية ،تقسيماته - ادارة الخطر انشطة ادارة الخطر	المحاضرة	اختبار شفوي
2	2 ع 2	طرق مواجهة الخطر العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر	طرق مواجهة الخطر العوامل المؤثرة في الخطة العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
3	2 ع 2	ان يكون قادرا على تقليل الخصائر	و- منع وتقليل الخصائر في المخازن	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار تحريري
4- 4- 5	6 ع 6	ان يكون قادرا على تعريف عقد التأمين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائد ووظائف التأمين الاقتصادية	عقد التأمين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائد ووظائف التأمين الاقتصادية - المبادئ الاساسية في التأمين	المحاضرة	اختبار شفوي اختبار تحريري
7	2 ع 3	ان يكون قادرا على تعريف عقد التأمين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائد ووظائف التأمين الاقتصادية	تأمين المخازن من خطر الحريق الحريق (مفهومه تأمينياً، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره، حالات لاتعتبر حريقاً ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن	المحاضرة	اختبار شفوي
8,	2 ع 3	ان يكون قادرا على الوقاية من اخطار حرائق المخازن	الوقاية من اخطار حرائق المخازن طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق - استمارة طلب التأمين ،محتوياتها	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار تحريري
9	2 ع 3	ان يكون قادرا على الكشف على فوائد المخزن	-الكشف على المخزن (فوائده، بالكشف،انواعه ،	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي

اختبار تحريري	المحاضرة	-التسعير وحساب القسط ،التحليلات والخصومات	ان يكون قادرا على تعريف التسعير وحساب القسط ،التحليلات	ن 2 ع 3	10
اختبار شفوي	المحاضرة	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق (اقسامها، شروطها، استثنائها) الملاحق والتظهيرات ،التعديل والتجديد والالغاء والائفاء	ان يكون قادرا على تعريف وثيقة التأمين على المخزن (من خطر الحريق)	ن 2 ع 3	11
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق (اقسامها، شروطها، استثنائها	ان يكون قادرا على تعريف وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق	ن 2 ع 3	12
اختبار شفوي	المحاضرة	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق (اقسامها، شروطها، استثنائها	وثيقة التأمين على المخزن من خطر	ن 2 ع 3	13
	المحاضرة	وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق (اقسامها، شروطها، استثنائها	وثيقة التأمين على المخزن من خطر ا	ن 2 ع 3	14
اختبار تحريري		التأمين البحري على البضائع المستوردة - اهمية للسوق العراقية -عوامل تطوره في السوق العراقية	التأمين البحري على البضائع المستوردة - اهمية للسوق العراقية -	ن 2 ع 3	15
اختبار شفوي	المحاضرة+ حالة عملية	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة - الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة -	ن 2 ع 3	16
اختبار شفوي		أنواع المستندات	ان يكون قادرا على تعريف	ن 2 ع 3	17
اختبار شفوي	المحاضرة+ حالة عملية	انواع عقود التأمين على البضائع - انواع عقود التأمين على البضائع الوثيقة العائمة(شروطها، فوائدها)- الغطاء المفتوح(شروطه ،فوائده)	وثيقة التأمين على المخزن (من خطر الحريق) ا	ن 2 ع 3	18
اختبار تحريري		انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة -الغطاء A- الغطاء B - الغطاء C	وثيقة التأمين على المخزن ر	ن 2 ع 3	19
		الاستثناءات من الاغطية A & B & C	الاستثناءات من الاغطية & A & B	ن 2 ع 2	20
		الشروط المشتركة في الاغطية A & B & C	الشروط المشتركة في الاغطية A & B & C	ن 2 ع 2	21

اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	انواع الاغطية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضائي - غطاء الاضراب الاضائي - اغطية فرعية اضافية اخرى	ان يكون قادرا على تعريف انواع الاغطية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضائي - غطاء الاضراب الاضائي - اغطية فرعية اضافية اخرى	ن 2ع 2	22
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	الشروط الاضافية الملحقة بالاعطية A & B & C شروط الايضاحات - شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر - شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من الخسائر في البضائع المستوردة	ان يكون قادرا على تعريف الشروط الاضافية الملحقة بالاعطية A & B & C شروط الايضاحات - شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر - شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات	ن 2ع 2	23
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة قانونياً وتأمينياً - انواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة	ان يكون قادرا على تعريف تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة قانونياً وتأمينياً - انواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة	ن 2ع 2	24
اختبار شفوي	المحاضرة + بحث مختصر	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة - اقسام الوثيقة ونطاق التغطية - الاستثناءات	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة	ن 2ع 2	25
		الشروط العامة	الشروط العامة	ن 2ع 2	26
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة - الاجراءات - استمارة طلب التعويض	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة - الاجراءات -	ن 2ع 2	27

		الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن	استمارة طلب التعويض الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن		
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	تأمين ضمان امانة امين المخزن - انواع الضمانات - وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في المخازن - الشروط العامة للوثيقة - استمارة طلب التأمين	ان يكون قادرا على تعريف	ن 2	28
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العائمة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية	اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العائمة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية	ن 2 ع 2	29
اختبار شفوي	المحاضرة حالات عملية	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	ن 2 ع 2	30

11تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12-مصادر التعلم والتدريس

صالح ، وآخرون ، التأمين في الادارة المخزنية ، ١٩٩١	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ابو بكر، عبد احمد ، السيفو ، وليد اسماعيل ادارة الخطر والتأمين ، د (ط 1 2016 ، عمان ، الاردن)	المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة الخطر والتأمين ، ممدوح حمزة، ط القاهرة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
ادارة الخطر والتأمين، حميد جاسم ، فوزي علاوي، (بغداد، 2020)	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

24. اسم المقرر : قراءات انكليزية متخصصه					
25. رمز المقرر: : قراءات انكليزية متخصصه					
26. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025-2024					
27. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/2					
28. أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري					
29. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): $3 \times 30 = 90$ ساعة معتمدة $6 \times 30 = 180$ وحدة					
30. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. أ. ارشد عبد الامير جاسم الأيمل : kin. arsd@atu.edu.iq					
31. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطالب المهارات الخاصة بالمراسلات التجارية • حقل ادارة المواد وكذلك في مجالات المعرفة الاخرى • تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال المراسلات سوق العمل • اكتساب المهارات الادارية في مجال عمليات للوظائف الادارية المناسبة 		
32. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>4- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.</p> <p>5- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.</p> <p>6- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكساب الطالب المهارات المتوافقة مع المم الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج</p> <p>7- تهيئة وتدريب الكوادر الوسطية لإغناء سوق العمل .</p>		
8- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3-2-1	(ن+1ع2)	ان يكون قادرا على:	Material	المحاضرة	اختبار شفوي

اختبار تحريري		management	التعرف الى إدارة المواد اصطلاحا ومعنى وتعريفها	لكل اسبوع	
اختبار شفوي	المحاضرة	Communication	ان يكون قادرا على: التعرف الى الاتصال تعريف وانواعا وطرقا	ن1 - 2ع	4
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	Kinds , levels , directions and importance of communications	ان يكون قادرا على: التعرف على أنواع الاتصال اتجاهاته واهميته وانواعه	(ن1+2ع)	6-5
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	Management (General look)	ان يكون قادرا على: التعرف على الإدارة نظرة عامة تعريفها	(ن1+2ع)	7,8
اختبار شفوي	المحاضرة	Statistics in business	ان يكون قادرا على: التعرف على الإحصاء في العمل نظرة عامة تعريفه	(ن1+2ع)	9,10,11
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	Warehouse – Insurance	ان يكون قادرا على: تامين المخازن والمستندات الخاصة بالتأمين المخزني	(ن1+2ع)	12,13
اختبار شفوي	المحاضرة حالة عملية	Marketing	ان يكون قادرا على: تعريف التسويق أهميته اركانه	(ن1+2ع)	14,15,16
اختبار تحريري	المحاضرة حالة عملية	Sales management	ان يكون قادرا على: التعرف على إدارة المبيعات تعريفها أهمية موقعها في الهيكل التنظيمي	(ن1+2ع)	17,18,19
اختبار شفوي	المحاضرة حالة عملية	Accounting	ان يكون قادرا على: التعرف على المحاسبة في العمل نظرة عامة تعريفه	(ن1+2ع)	20,21,22
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	Democracy and human-rights	ان يكون قادرا على: التعرف على الديمقراطية في الاجتمع نظرة عامة تعريفها وحقوق الانسان	(ن1+2ع)	23,24,25
اختبار شفوي	المحاضرة حالة عملية	Computer systems	ان يكون قادرا على: التعرف على الحاسبات وانظمتها في العمل نظرة	(ن1+2ع)	26,27,28

			عامة تعريفها	لكل أسبوع	
امتحان تحريري	المحاضرة	Review	ان يكون قادرا على: معرفة خلاصة مختصرة لما تعلمه خلال العام الدراسي	(ن1ع+2) لكل اسبوع	29,30

9- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

10- مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<p>1. ResearchGate - منصة إلكترونية للبحث العلمي.</p> <p>2. (link unavailable) - منصة إلكترونية للبحث العلمي.</p> <p>3. Google Scholar - محرك بحث علمي.</p> <p>4. ScienceDirect - منصة إلكترونية للبحث العلمي.</p> <p>5. Emerald Insight - منصة إلكترونية للبحث العلمي</p> <p>6. Journal of Materials Management (JMM) - مجلة علمية متخصصة في إدارة المواد.</p> <p>7. International Journal of Production Research (IJPR) - مجلة علمية متخصصة في البحث الإنتاجي.</p> <p>8. Supply Chain Management Review (SCMR) - مجلة علمية متخصصة في إدارة سلسلة الإمداد.</p> <p>9. Journal of Purchasing and Supply Management (JP&SM) - مجلة علمية متخصصة في الشراء وإدارة الإمداد.</p> <p>10. Materials Management and Logistics (MML) - مجلة علمية متخصصة في إدارة المواد واللوجستيات..</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>1. Materials Management: An Integrated - Systems Approach " by Alan D. Heaney كتاب متخصص في إدارة المواد.</p> <p>2. Supply Chain Management: Concepts, Techniques, and Practices " by David H.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>

<p>3. " Purchasing and Supply Management " - كتاب متخصص في إدارة سلسلة الإمداد. by David J. Burt - كتاب متخصص في الشراء وإدارة الإمداد.</p> <p>4. " Materials Management and Logistics " - كتاب متخصص في إدارة المواد واللوجستيات. by James R. Anderson</p> <p>5. " Operations Management: An Integrated Approach " by Robert S. Kahn - كتاب متخصص في إدارة العمليات.</p>	
<p>1. Institute of Materials Management (IMM) - موقع إلكتروني متخصص في إدارة المواد.</p> <p>2. Council of Supply Chain Management Professionals (CSCMP) - إدارة سلسلة الإمداد. موقع إلكتروني متخصص في</p> <p>3. National Association of Purchasing and Materials Management (NAPMM) - موقع إلكتروني متخصص في الشراء وإدارة الإمداد.</p> <p>4. Logistics and Transportation Association (LTA) - موقع إلكتروني متخصص في اللوجستيات والنقل.</p> <p>5. World Materials Forum (WMF) - موقع إلكتروني متخصص في إدارة المواد.</p>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت

نموذج وصف المقرر

33.	اسم المقرر: مبادئ الإدارة
34.	رمز المقرر: مبادئ الإدارة
35.	الفصل / السنة: 2024-2025
36.	تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/1/2
37.	أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري
38.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): $30 \times 3 = 90$ ساعة معتمدة / $30 \times 6 = 180$ وحدة
39.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م. ايناس حسين علوان الأيمل : Enas.hussien@atu.edu.iq
40.	اهداف المقرر:
اهداف المادة • اكتساب الطالب المفاهيم الأساسية والرئيسية والتي تتعلق بمبادئ ادارة الاعمال وانشطتها	

الدراسية	وتطبيقها في منظمات الاعمال المختلفة والتابعة للقطاع الحكومي والخاص. <ul style="list-style-type: none"> • يمكن الطالب من تطوير امكانياته وقابلياته في المجال الاداري • تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال التخطيط الإداري
----------	---

41. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> • تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة • في المجال الأكاديمي والمهني للقسم. • استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم. • المحاضرة , التدريب الصيفي , مشاريع وبحوث التخرج
--------------	--

42. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(ن-1ع2) لكل اسبوع	يكون الطالب قادراً على التعرف على: تعريف الإدارة وطبيعة ومعرفة التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة. وعلاقة الإدارة بالعلوم الأخرى.	طبيعة إدارة الأعمال ومهام المدير -طبيعة الإدارة -تعريف الإدارة والمدير - مداخل دراسة الإدارة - التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة -علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى	المحاضرة + حالة عملية	اختبار شفوي
2و3و4	(ن-1ع2) لكل اسبوع	يكون الطالب قادراً على التعرف على: مهام المدير وانماط السلوك الإداري والمهارات الإدارية ومصادر الادوار المدير	مهام المدير :انماط السلوك الإداري -المهارات الإدارية -مصادر المهارات الإدارية -ادوار المدير	المحاضرة + حالة عملية	اختبار شفوي
5و6	(ن-1ع2) لكل اسبوع	يكون الطالب قادراً على التعرف على التطورات الخاصة بالفكر الإداري والتعرف على المدارس التقليدية الإدارية	تطور الفكر الإداري :-المدرسة التقليدية (الكلاسيكية)-مدرسة الإدارة العلمية -مدرسة التقسيمات الإدارية -المدرسة البيروقراطية -السمات المشتركة للمدارس الفرعية في اطار المدرسة التقليدية	المحاضرة + حالة عملية	اختبار تحريري
7و8	(ن-1ع2) لكل اسبوع	يكون الطالب قادراً على التعرف على التجارب الخاصة بدراسة هوثورن والتون مايو وكذلك التعرف على نظريتي y و x	المدرسة الانسانية :-دراسة هورثون والتون مايو - دراسة فولت -دراسة شستر برنارد -نظرية x و y لدوكلاس ماكريكر	المحاضرة + حالات عملية	اختبار شفوي
9و10و11	(ن-1ع2) لكل اسبوع	يكون الطالب قادراً على التعرف على المدارس الإدارية المعاصرة والتعرف على أسس الإدارة للمدارس اليابانية ونظرية النظم	مدرسة الاتجاهات المعاصرة :-نظرية المنظومات المفتوحة (مفهوم المنظومة-مكونات المنظمة كمنظومة -المنظومات الفرعية -الإدارة الكمية -الإدارة اليابانية (نظرية -Z لوليام اوجي)-الإدارة الموقفية	المحاضرة + بحث مختصر عن الموضوع	اختبار تحريري
12	(ن-1ع2)	يكون الطالب قادراً على	الإدارة وبيئتها :-مكونات البيئة العمومية -مكونات	المحاضرة	اختبار

شفوي	حالة + عملية	البيئة الخاصة	التعرف على البيئة الإدارية ومكوناتها	لكل أسبوع	
اختبار شفوي	المحاضرة + حالات عملية مختصرة	وظيفة التخطيط :- طبيعة التخطيط - أنواع الخطط - مسؤولية التخطيط عقبات - معالجة عقبات التخطيط	يكون الطالب قادراً على التعرف على وظيفة التخطيط وانواعه وكذلك ما يحتوي التخطيط من عقبات وطرق المعالجة لها	(ن-1ع2)	13 و 14
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	اتخاذ القرار :- مفهوم اتخاذ القرار - انواع القرارات - انماط اتخاذ القرار - خطوات اتخاذ القرار	يكون الطالب قادراً على التعرف على وظيفة اتخاذ القرار وانواعه وكذلك الخطوات الخاصة باتخاذ القرار	(ن-1ع2)	15 و 16
اختبار تحريري	المحاضرة + تقديم بحث مختصر عن الموضوع	وظيفة التنظيم :- تصميم الوظيفة (المفهوم والأساليب) - أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم - الهيكل التنظيمي - انماط التنظيم	يكون الطالب قادراً على التعرف على وظيفة التنظيم من ناحية الأساليب وكذلك التعرف على أهمية التنظيم والقرارات الخاصة بها والتعرف على الهيكل التنظيمي وانماطه	(ن-1ع2)	17
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	الصلاحية (السلطة) والمسؤولية :- طبيعة الصلاحية - مصادر ها - انواعها - محددات قبولها - سلسلة الأمانة - تخويل الصلاحية - المركزية واللامركزية	يكون الطالب قادراً على التعرف على مفهوم وظيفة الصلاحية (السلطة) وطبيعتها ومصادر ها وتخويل الصلاحية المركزية واللامركزية	(ن-1ع2)	18 و 19
اختبار تحريري	المحاضرة + حالة عملية	العلاقات التنظيمية الداخلية :- العلاقات الأفقية - العلاقات الرأسية والاستشارية - اللجان والمجالس - الصراع بين التقسيمات	يكون الطالب قادراً على التعرف على العلاقات التنظيمية الداخلية للمنظمات وكل أنواعها الأفقية والعلاقات الرأسية كذلك اللجان والمجالس	(ن-1ع2)	20 و 21
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	القيادة والتحفيز :- طبيعة التحفيز - نظريات التحفيز (نظرية الحاجات لمالسو - نظرية العاملين او العنصرين - لهرزبرك - نظرية التوقع) الرضا الوظيفي	يكون الطالب قادراً على التعرف على وظيفة القيادة والتحفيز ونظريات التحفيز لهرزبرك	(ن-1ع2)	22
اختبار شفوي	المحاضرة + بحث مختصر عن الموضوع	الوظيفة القيادية للمدير :- نظريات القيادة - سمات القيادة - انماط القيادة - الادارة المشاركة - الادارة بالأهداف	يكون الطالب قادراً على التعرف على وظيفة القيادة ونظريات ها وسماتها وانماطها	(ن-1ع2)	23 و 24
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	الاتصال :- طبيعة الاتصال - طرق الاتصال - قنوات الاتصال - عقبات الاتصال - تطوير الاتصال الفعال	يكون الطالب قادراً على التعرف على الاتصال وطبيعة الاتصال وقنواته وعقباته وكيفية تطويره	(ن-1ع2)	25
اختبار تحريري	المحاضرة + حالة	وظيفة الرقابة :- مفهوم الرقابة - طبيعة عملية الرقابة - ادوات واساليب الرقابة (الرقابة المالية - الرقابة	يكون الطالب قادراً على التعرف على وظيفة	(ن-1ع2)	26 و 27

	عملية	الداخلية والخارجية-اساليب اخرى)-النتائج غير المقصودة للرقابة -تحسين فاعلية الرقابة	الرقابة من ناحية المفهوم طبيعة عملية الرقابة - ادوات واساليب الرقابة (الرقابة المالية -الرقابة الداخلية والخارجية- اساليب اخرى)-النتائج غير المقصودة للرقابة - تحسين فاعلية الرقابة	أسبوع	
28	المحاضرة + حالة عملية اختبار شفوي	المسؤولية الاجتماعية للمنظمة:المفهوم-مدى المسؤولية الاجتماعية للمنظمة -المسؤولية الاجتماعية للادارة العليا ومجلس الإدارة	يكون الطالب قادراً على التعرف على المسؤولية الاجتماعية للمنظمة: المفهوم-مدى المسؤولية الاجتماعية للمنظمة - المسؤولية الاجتماعية للادارة العليا ومجلس الإدارة	(ن1-2ع) لكل أسبوع	
29 و30	المحاضرة + بحث مختصر عن الموضوع اختبار تحريري	إدارة أنشطة المنظمة :ادارة العمليات -تخطيط وتنظيم العمليات -اختيار موقع المشروع -الترتيب الداخلي للمصنع-دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع -التوريد -رقابة العمليات -السيطرة النوعية)،ادارة التسويق -مفهوم النشاط التسويقي -فعاليات التسويق -المزيج التسويقي -المنشآت التسويقية)،ادارة الموارد البشرية -تخطيط الموارد البشرية -تحليل وتوصيف الوظائف والاعمال -الاختيار والتعيين- المكافأة -تقييم الاداء والترقية)، الادارة المالية - (وظائف الادارة المالية -ادارة رأس المال العامل -ادارة الموجودات الثابتة -مصادر التمويل	يكون الطالب قادراً على التعرف على إدارة أنشطة المنظمة وإدارة العمليات من كل وظائفها(تخطيط وتنظيم العمليات -اختيار موقع المشروع -الترتيب الداخلي للمصنع-دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع -التوريد -رقابة العمليات -السيطرة النوعية)،ادارة التسويق (مفهوم النشاط التسويقي -فعاليات التسويق -المزيج التسويقي -المنشآت التسويقية)،ادارة الموارد البشرية -تخطيط الموارد البشرية -تحليل وتوصيف الوظائف والاعمال -الاختيار والتعيين- المكافأة -تقييم الاداء والترقية)، الادارة المالية - (وظائف الادارة المالية -ادارة رأس المال العامل -ادارة الموجودات الثابتة -مصادر التمويل	(ن1-2ع) لكل اسبوع	

43. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

44. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
1. مبادئ الإدارة النظريات والعمليات والوظائف، الدكتور محمد قاسم القريوتي، 2009 2. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الاعمال، الدكتور خليل محمد حسن الشماع، 2007	المراجع الرئيسية (المصادر)
1. -حقيقية تعليمية 2. ملزمة علمية عن تقارير حديثة للإدارة 3. مبادئ الإدارة، الدكتور شوقي احي جواد، 1988	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://academy.hsoub.com/files/34-%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%A6-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9 https://academy.hsoub.com/files/34-%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%A6-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: المحاسبة	
2. رمز المقرر: المحاسبة	
3. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/2/20	
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري شعبة واحده	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) $30 \times 3 = 90$ ساعة / $30 \times 6 = 180$ وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م كرار محمد رضا الأيميل : karrar.ridha@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1 – تطوير كفاءة الاداء من قبل الكوادر المهنية 2– تحديد نقاط القوة والضعف في المجال المحاسبي 3– تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال الحسابات .	اهداف المادة الدراسية

4- تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
1-تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.
2-استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.
3-وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	(ن+1ع2) لكل أسبوع	ان يكون قادراً على تعريف المحاسبة - فروع المحاسبة- علاقة المحاسبة مع الفروع الاخرى -الفترة المحاسبية - الدورة المحاسبية - المبادئ العامة للمحاسبة	طبيعة المحاسبة- اهداف المحاسبة- القواعد والاسس المحاسبية العامة لفروع المحاسبة وعلاقتها بالفروع الاخرى- الفترة المحاسبية- الدورة المحاسبية - المبادئ العامة للمحاسبة	المحاضرة	اختبار شفوي
3-4 5	(ن+1ع2) لكل أسبوع	ان يكون قادراً على تعريف دفتر اليومية - سجل الاستاذ العام - المستندات المحاسبية - القيد المفرد - القيد المزدوج - انواع وتحليل الحسابات	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة(دفتر اليومية- دفتر الاستاذ العام-المستندات المحاسبية (مستند الصرف- مستند القبض-مستند قيد اليومية) طرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد-القيد المزدوج - (انواع الحسابات - جدول تحليل الحسابات	المحاضرة بحث مختصر	اختبار شفوي
6-7 8	(ن+1ع2) لكل أسبوع	ان يكون قادراً على تعريف رأس المال - الميزانية ومكوناتها	تكوين رأس المال-الميزانية كأساس لقيد المزدوج- المدين والدائن- مكونات الميزانية (الموجودات- المطلوبات- راس المال-(بيان تأثير تسجيل العمليات المحاسبية على ميزانية العمومية (المعادلة المحاسبية)	المحاضرة	اختبار تحريري
9-10	(ن+1ع2) لكل أسبوع	ان يكون قادراً على تعريف دفتر اليومية والتسجيل في	دفتر اليومية- كيفية تخطيط دفتر اليومية- كيفية التسجيل	المحاضرة	اختبار شفوي

		في دفتر اليومية وفقاً لطريقة القيد المزدوج	الدفتر		
اختبار شفوي	المحاضرة	المصاريف الايرادية و الرأسمالية	ان يكون قادراً على تعريف	(ن1+2ع)	-11
اختبار تحريري		-المعالجة المحاسبية لحالات رأس المال القيد الافتتاحي - المسحوبات الشخصية - المشتريات - المبيعات - مردودات المشتريات - مردودات المبيعات - المصروفات - الإيرادات - التأمينات - المسموحات مسموحات المشتريات - مسموحات المبيعات - الحالات المختلفة لبيع الموجودات	المصاريف الايرادية	لكل أسبوع	-12
			المسحوبات الشخصية - المشتريات - المبيعات - مردود المشتريات - المبيعات - المصروفات - الإيرادات - التأمينات - مسموحات المشتريات والمبيعات		-13
اختبار تحريري	المحاضرة	القروض - كيفية تسديد	ان يكون قادراً على تعريف	(ن1+2ع)	-14
	بحث مختصر	القروض - كيفية احتساب القرض وكيفية تسديد فائد تسدي القرض مقدماً - نهاية المدى - على اقساط	القروض وكيفية تسديدها - فوائد القروض	لكل أسبوع	-15
					16
اختبار شفوي	المحاضرة	الخصم - انواعه - الخصم التجاري - الخصم النقدي - خصم الكمية	ان يكون قادراً على تعريف	(ن1+2ع)	-17
			الخصم - الخصم التجاري - الخصم النقدي - خصم الكمية	لكل أسبوع	18
اختبار تحريري	المحاضرة	ميزانية المراجعة - كمية اعداد ميزان المراجعة , ميزان مراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة	ان يكون قادراً على تعريف	(ن1+2ع)	-19
		بالتجميع	ميزانية المراجعة - بالتجميع والارصدة	لكل أسبوع	20
اختبار تحريري	المحاضرة	عمليات التاجر في المصرف - فتح حساب جاري - حساب الودائع الثابتة - فوائد الودائع الثابتة - الشيكات الواردة - الشيكات الصادرة - ايداع في الصندوق	ان يكون قادراً على تعريف	(ن1+2ع)	-21
			عمليات التاجر في المصرف - الحساب الجاري - حساب الودائع الثابتة - فوائد الودائع - الشيكات الواردة - الشيكات الصادرة - الایداع في الصندوق	لكل أسبوع	22
اختبار تحريري	المحاضرة	-الاطعاء المحاسبية-انواع الاخطاء (اخطاء في دفتر اليومية- اخطاء الحذف-	ان يكون قادراً على تعريف	(ن1+2ع)	-23
			الاطعاء المحاسبية - تصحيح الاخطاء	لكل اسبوع	-24

		الاجراء الفنية- طرق تصحيح الاجراء (الطريقة المطولة- الطريقة المختصرة)			25
اختبار تحريري	المحاضرة	اعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة- حساب الارباح والخسائر) قيود قفل و الارباح والخسائر-حساب رأس المال- اعداد الميزانية العمومية	ان يكون قادراً على تعريف الحسابات الختامية - قيود الاقفال - حساب رأس المال - اعداد الميزانية العمومية	(ن+1ع2) لكل اسبوع	-26 -27 28
اختبار تحريري	المحاضرة	اندثار الموجودات الثابتة- طرق احتساب الاندثار) طريقة القسط الثابت- طريقة القسط المتناقص- طريقة اعادة التقدير(طرق تسجيل الاندثار في السجلات	ان يكون قادراً على تعريف اندثار الموجودات الثابتة - طرق تسجيل الاندثار	(ن+1ع2) لكل اسبوع	-29 30

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنوع أن وجدت)
-الجليلي, زكو ، الشاوي "المحاسبة"، (2000)،الموصل. -الجليلي وآخرون "المحاسبة"،2000، دار الكتب للطباعة والنشر الموصل-العراق .	المراجع الرئيسية (المصادر)
-القاموسي ، الحديثي " مبادئ المحاسبة " (1999)،مديرية دار الكتب للطباعة والنشر ، جامعة الموصل -العراق رفيق احمد , شفي " المحاسبة المالية 2014 جامعة سيكا اكااديمية الخبراء للتدريب والاستشارات والتنمية "	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://youtu.be/1tEe9psPp0c?si=acTuUEkN50n8d_kg https://youtu.be/L_YzBiZelkY?si=zlXngdGAa-gBSk2f https://youtu.be/TgwPtE8Clpo?si=n67wNmIHpZNP6JM	المراجع الإلكترونية مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الاحصاء	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/2/15	
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري شعبية واحده	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) $30 \times 3 =$ ساعة $90 / 30 \times 6 = 180$ وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م ذوالفقار حسن علوان العرداوي الأيميل : dhulfiqar.alwan@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية المختلفة , وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيله تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم. 2-استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم. 3-وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافقة الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(ن+1ع2) لكل أسبوع	ن يكون قادراً على تعريف مفهوم واهمية علم الاحصاء ومعرفة الطريقة	علم الاحصاء - تعريفه - علاقته بالعلوم الاخرى -	المحاضرة	اختبار شفوي

		الطريقة العلمية للبحث - جمع البيانات ، تصنيف البيانات - عرض البيانات - تحليل البيانات	العلمية للبحث - جمع البيانات ، تصنيف البيانات - عرض البيانات - تحليل البيانات		
اختبار شفوي	المحاضرة	مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات - التسجيل الشامل - العينات - الاستبيانات - شروطها - اجرائها .	ن يكون قادراً على البيانات ومعرفة مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات - التسجيل الشامل - العينات - الاستبيانات - شروطها - اجرائها	(ن+1ع2) لكل أسبوع	2
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	عرض توزيع البيانات . العرض الجدولي للبيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	ن يكون قادراً على عرض توزيع البيانات . العرض الجدولي للبيانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	(ن+1ع2) لكل أسبوع	3
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	العرض البياني للبيانات الغير المبوبة - الخط البياني - الاشرطة البيانية - الدائرة البيانية المستطيل البياني	ن يكون قادراً على رسم المخططات البيانية	(ن+1ع2) لكل أسبوع	4
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	العرض البياني للبيانات المبوبة - مدرج التكراري - منحنى تكراري - مضلع التكراري متجمع تكراري الصاعد و النازل	ن يكون قادراً على تكوين بناء جدول توزيع تكراري بفئات وبدون فئات	(ن+1ع2) لكل أسبوع	5-6
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ن يكون قادراً على تعريف برنامج البرنامج الاحصائي SPSS	(ن+1ع2) لكل أسبوع	7-8
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي - المنوال - الوسيط - العلاقة بين المتوسطات - تطبيقها على الحاسوب باستخدام	ن يكون قادراً على حساب مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي - المنوال - الوسيط	(ن+1ع2) لكل أسبوع	7-8 9

		البرنامج الاحصائي SPSS .			
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	مقاييس التشتت: المدى - الانحراف المعياري والتباين- معامل الاختلاف - الدرجة المعيارية - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ن يكون قادراً على تعريف مقياس التشتت وحساب المدى - الانحراف المعياري والتباين- معامل الاختلاف - الدرجة المعيارية - تطبيق عملي	(ن+1ع2) لكل أسبوع	10- 11- 12
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	الارتباط الخطي البسيط : مفهومة - طريقة احتسابه نظريا. - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ن يكون قادراً على تعريف معامل الارتباط و مفهومة - طريقة احتسابه نظريا. - تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	(ن+1ع2) لكل أسبوع	13- 14
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	ارتباط الرتب : معامل ارتباط الرتب لسبيرمان - معامل الاقتران . - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ن يكون قادراً على تعريف معامل الارتباط و مفهومة - طريقة احتسابه نظريا. - تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	(ن+1ع2) لكل أسبوع	14
اختبار شفوي	المحاضرة	طريقة المربعات الصغرى لايجاد معادلة الانحدار الخطي البسيط - استخدام الزمن كمتغير مستقل لتحديد معادلة خط الاتجاه العام للسلسلة الزمنية - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	ن يكون قادراً على تعريف طريقة المربعات الصغرى وايجاد معادلة الانحدار الخطي البسيط - استخدام الزمن كمتغير مستقل لتحديد معادلة خط الاتجاه العام للسلسلة الزمنية - تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	(ن+1ع2) لكل أسبوع	18- 19 20 21
اختبار شفوي	المحاضرة	الارقام القياسية :	ن يكون قادراً على تعريف الارقام	(ن+1ع2)	22

اختبار تحريري		مفهوما - استخدامها - الرقم القياسي البسيط وطريقة حسابه - الرقم القياسي المرجح وطريقة حسابه (لاسيير - باش - فشر) حسابه (لاسيير - باش - فشر)	القياسية : مفهوما - استخدامها - الرقم القياسي البسيط وطريقة حسابه - الرقم القياسي المرجح وطريقة حسابه (لاسيير - باش - فشر)	لكل أسبوع	23 24
اختبار شفوي	المحاضرة	لمتوسط واحد و متوسطين T و Z اختبار	ن يكون قادراً على اختبار العينات باختبار لمتوسط واحد و متوسطين T و Z اختبار	(ن+1ع2) لكل أسبوع	25 26
اختبار شفوي	المحاضرة	لمتوسط واحد و متوسطين T اختبار	ن يكون قادراً على اختبار العينات باختبار لمتوسط واحد و متوسطين T اختبار	(ن+1ع2) لكل أسبوع	27 28
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	اختبار مربع كاي للاستقلالية X2	ن يكون قادراً على تعريف اختبار مربع كاي للاستقلالية X2	(ن+1ع2) لكل أسبوع	29 30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكاف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
شعبان ، عبد الكريم شعبان ، . (2006). مبادئ الاحصاء . الحمزة & عبد الحليم. (2024). كتاب بيداغوجي في الاحصاء 1. الجنكي، مصطفى محمد يسلم الأمين. (2019). مناهج علماء الحديث في تأليف الكتب في ختم " صحيح البخاري": إحصاء وتحليل.	المراجع الرئيسية (المصادر)
. (2014). Center-OLC, O. L. الإحصاء الاستنتاجي. د. أحمد محمد رجائي الرفاعي. (2021). استخدام أنشطة الكتابة للتعلم في تعليم مقرر مبادئ الإحصاء على التحصيل والتفكير الإحصائي لدى طلاب كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية مجلة العلوم التربوية. (24) 1 , Center-OLC, O. L. (2014). الإحصاء الوصفي لمتغيرين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://youtu.be/ceRUMN08BPM?si=xhJfAuJLjV_kG7De https://youtu.be/BXj2yTxK3oc?si=xJnGY4E4NIdwvMPO https://youtu.be/ceRUMN08BPM?si=xhJfAuJLjV_kG7De&t=33	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

45.	اسم المقرر : تطبيقات الحاسوب
46.	رمز المقرر: تطبيقات الحاسوب
47.	الفصل / السنة : نظام سنوي 2024-2025
48.	تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/2/3
49.	أشكال الحضور المتاحة : حضوري وعملي
50.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
51.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. ابتهاج عزيز مصطفى الأيمل : ebtihal.aziz.iku@atu.edu.iq
52.	اهداف المقرر
	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية والقدرة على التعامل مع جهاز الحاسوب. • تعريف الطلاب بمكونات الحاسوب المادية والبرمجية • تعريف بأنواع نظم التشغيل والمميزات لكل نظام. • اكتساب الطلاب لمعرفة تشغيل نظام التشغيل الويندوز Windows، وأسلوب التعامل مع ازرار الفأرة واستخدام لوحة المفاتيح والتعرف على مكونات سطح المكتب والايقونات والتعامل مع النوافذ، وانشاء الملفات والمستندات وإطفاء الحاسبة. • اكتساب الطلاب مهارات استخدام برامج الاوفيس (Word , Excel , PowerPoint) • تعريف الطلاب على المفاهيم : شبكات الحاسوب والانترنت والمتصفحات ومحركات البحث. • اكتساب الطلاب الخبرة في كيفية انشاء البريد الالكتروني وارسال واستلام الرسائل البريد الالكتروني. • التعرف على مفهوم الحوسبة السحابية وتطبيقات الحوسبة التابعة الى Google
53.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	<p>الاستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> 11- استراتيجية التعليم التعاوني. 12- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 13- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 14- استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي 15- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات. 16- استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة.

17- استراتيجية التعليم بعرض المعلومات.					
18- استراتيجية التعليم بالتدريب وعرض المستجبات العلمية					
19- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج.					
20- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	(1 + 1) ع لكل اسبوع	<ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم الأجهزة Hardware • البرامج Software • مكوناتها SW /HW 	مقدمة عن الحاسوب Introduction to Computer	الشرح النظري المدعوم بالعرض التقديمية وتطبيق عملي	الامتحانات اليومية / الشفوية / التحريرية / المناقشات
2.	==	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الحوسبة Computing • البيانات والمعلومات Data and Information • تطبيقات المعلومات • ربط أجهزة الإدخال/الإخراج input/output • الأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية CPU 	==	==	==
3.	==	<ul style="list-style-type: none"> • أجزاء الحاسوب • أجزاء الأجهزة • وحدات الإدخال / الإخراج I/O Units 	أجزاء الحاسوب Computer Component	==	==
4.	==	<ul style="list-style-type: none"> • أنواع الذاكرة: • الذاكرة المتطيرة Volatile • الذاكرة غير المتطيرة Non-Volatile • التخزين الثانوي 	==	==	==
5.	==	<ul style="list-style-type: none"> • مكونات وحدة المعالجة المركزية: • وحدة التحكم (CU) • وحدة الحساب والمنطق (ALU) • السجلات Registers 	==	==	==
6.	==	<ul style="list-style-type: none"> • منافذ الحاسوب Ports • الحاسوب الشخصي Personal Computer • أنواع الحواسيب المحمولة والمكتبية • الميزات الحواسيب 	==	==	==
7.	==	<ul style="list-style-type: none"> • نظام التشغيل Operating System • أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة: • نظام الويندوز Windows • نظام الماك Mac • نظام اللينكس Linux • نظام اليونكس Unix • واجهة المستخدم GUI • استخدام تقنيات الماوس Mouse 	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية Operating System and Graphical User Interface GUI	==	==
8.	==	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الرموز الشائعة في لوحة المفاتيح Keyboard • شريط الحالة Status Bar • استخدام القائمة واختيار القائمة 	==	==	==

			Start Menu		
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم المجلدات Folders • الدلائل Directories • فتح وإغلاق النوافذ المختلفة • إنشاء اختصارات Short cuts 	==	.9
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • تخصيص واجهات المستخدم الرسومية GUIs • ميزات إمكانية الوصول في واجهات المستخدم الرسومية GUIs 	==	.10
==	==	معالجة النصوص Word Processing	<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات معالجة النصوص • الميزات الأساسية لمعالجات النصوص • فتح وإغلاق المستندات 	==	.11
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء النصوص ومعالجتها • تنسيق النصوص والفقرات • استخدام القوالب لإنشاء المستندات 	==	.12
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء وإدارة الجداول • استخدام الأنماط والموضوعات 	==	.13
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • أدوات التدقيق الإملائي والنحوي • استخدام الرؤوس والتذييلات 	==	.14
==	==	جداول البيانات Spread Sheet (Microsoft Excel)	<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة إلى برامج جداول البيانات Microsoft Excel • إنشاء وتنسيق أوراق العمل Work Sheet 	==	.15
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • فرز البيانات وتصنيفتها • استخدام الصيغ والوظائف 	==	.16
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الصيغ والوظائف • استخدام جداول البيانات المحورية لتحليل البيانات 	==	.17
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • التحقق من صحة البيانات • التحقق من الأخطاء • تصور البيانات: • إنشاء المخططات Charts • الرسوم البيانية Graphs 	==	.18
==	==	برامج العروض التقديمية Presentation Software (Microsoft PowerPoint)	<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة إلى برامج العروض التقديمية Microsoft PowerPoint • نظرة عامة على أدوات العروض التقديمية الشائعة • إنشاء عرض تقديمي جديد Presentation 	==	.19
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام القوالب والموضوعات • إدراج وتنسيق النصوص والصور • تأثيرات الانتقال والرسوم المتحركة 	==	.20
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام ملاحظات المتحدث والمؤقتات • الميزات المتقدمة: • الارتباطات التشعبية Hyperlinks • أزرار الإجراءات Action Buttons 	==	.21
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • استكشاف مشكلات العروض التقديمية الشائعة وإصلاحها • الاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا العروض التقديمية 	==	.22

==	==	مقدمة عن الإنترنت ومتصفحات الويب Introduction to Internet and Web Browsers	<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات شبكات الكمبيوتر Computer networks • شبكة LAN • شبكة MAN • شبكة WAN • شبكة PAN 	==	.23
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الإنترنت Internet • تطبيقاته الإنترنت • الاتصال بالإنترنت 	==	.24
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • شبكة الويب العالمية WWW • World Wide Web • برامج تصفح الويب Browsing • محركات البحث Search Engines 	==	.25
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • فهم عنوان URL • اسم المجال Domain name • عنوان IP Address 	==	.26
==	==	الاتصالات والبريد الإلكتروني Communications and Emails	<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات البريد الإلكتروني • أنواع شركات مزودة خدمة البريد الإلكتروني مثل • Google Gmail • Microsoft Out Look • Yahoo Mail • الحصول على حساب بريد إلكتروني 	==	.27
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال رسائل البريد الإلكتروني • استقبال رسائل البريد الإلكتروني • الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسلة • استخدام رسائل البريد الإلكتروني • Emails • التعاون في المستندات. 	==	.28
==	==	مقدمة عن الحوسبة السحابية والخدمات Introduction to Cloud Computing and Services	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الحوسبة السحابية • Cloud Computing • مفهوم الحوسبة السحابية • مجموعات Office المستندة إلى السحابية • Office 365 • Google Workspace 	==	.29
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> • Google Workspace • Google Docs • Google Sheets • Google Drive • Google Meet 	==	.30
21- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
22- مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد كتاب منهجي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
• الخضر علي الخضر باحث, " أساسيات الحاسوب"			المراجع الرئيسية (المصادر)		

<p style="text-align: center;">2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • زياد ، غسان ، وآخرون "أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية، الجزء: "الأول"، "الثاني"، "الثالث"، "الرابع"، 2014 • Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020). • Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology in Action Complete", 16th Edition (2020). • Microsoft Office 2019 Step by Step 1st Edition by Curtis Frye & Joan Lambert. 	
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p style="text-align: center;">منصة كورسيرا Coursera منصة يوديمي Udemey https://support.microsoft.com/ar-sa/windows</p>	<p style="text-align: center;">المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

54. اسم المقرر : حقوق الانسان والديمقراطية					
55. رمز المقرر: : حقوق الانسان والديمقراطية					
56. الفصل / السنة : نظام سنوي 2024-2025					
57. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/2					
58. أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري					
59. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
ساعة واحدة / اسبوعياً $30 = 30 \times 1$ ساعة معتمدة (2) وحدات $60 = 30 \times 2$ ساعه					
60. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: حارث صاحب محسن الأيميل : kin.harth@atu.edu.iq					
61. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطالب من خلال مادة حقوق الانسان التعرف على الواقع السياسي والتاريخي والاجتماعي في حضارات العالم القديمه والعصور الوسطى وواقع حقوق الانسان في العصر الحديث 	اهداف المادة الدراسية				
62. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>23- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير حقوق الانسان العراقية والعربية والدولية</p> <p>24- يتعرف الطالب على مبادئ حقوق الانسان وكيفية تطبيقها في الحياة العملية وتبين اهداف النظريات والقوانين الدولية في هذا المجال ، وتهدف الديمقراطية الى تعزيز الثقافة الديمقراطية بشكل عام في العراق</p>	الاستراتيجية				
25- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1 ن	ان يكون قادرا على تعريف حقوق الانسان ، أهدافها	حقوق الانسان ، تعريفها ، أهدافها حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة	المحاضرة	اختبار شفوي

		وادي الرافدين			
اختبار شفوي	المحاضرة	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام	ان يكون قادرا على تعريف حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام	ن1	2
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث: الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة	ان يكون قادرا على تعريف حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث: الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة	ن1	3
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوروبية لحقوق الانسان 1950، الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981، الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994	ان يكون قادرا على تعريف الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : الاتفاقية الاوروبية لحقوق الانسان 1950، الاتفاقية الامريكية الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981، الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994	ن1	4
اختبار شفوي	المحاضرة	المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان -المنظمات الوطنية لحقوق الانسان	ان يكون قادرا على تعريف المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان -المنظمات الوطنية لحقوق الانسان	ن1	5
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	ان يكون قادرا على تعريف حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	ن1	6,
اختبار شفوي	المحاضرة	العلاقة بين حقوق الانسان والحرريات العامة	ان يكون قادرا على تعريف العلاقة بين حقوق الانسان والحرريات العامة	ن1	7
اختبار تحريري	المحاضرة	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق	ان يكون قادرا على تعريف حقوق الانسان الاقتصادية	ن1	8

		الانسان المدنية والسياسية	والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية		
اختبار شفوي	المحاضرة	حقوق الانسان الحديثة: الحق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة ، الحق في التضامن ، الحق في الدين	ان يكون قادرا على تعريف حقوق الانسان الحديثة: الحق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة ، الحق في التضامن ، الحق في الدين	ن 1	9
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني ، الضمانات في الدستور والقوانين ، الضمانات في مبدأ سيادة القانون الضمانات في الرقابة الدستورية ، الضمانات في حرية الصحافة والرأي العام ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الانسان	ان يكون قادرا على تعريف ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني ، الضمانات في الدستور والقوانين ، الضمانات في مبدأ سيادة القانون الضمانات في الرقابة الدستورية ، الضمانات في حرية الصحافة والرأي العام ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الانسان	ن 1	10
اختبار شفوي	المحاضرة حالة عملية	ضمانات واحترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي - دور الامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات - دور المنظمات الاقليمية (الجامعة العربية ، الاتحاد الاوربي ، الاتحاد الافريقي ، منظمة الدول الامريكية ، منظمة اسيان - دور المنظمات الدولية الاقليمية غير الحكومية والرأي العام في احترام وحماية حقوق الانسان	ان يكون قادرا على تعريف ضمانات واحترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي - دور الامم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات - دور المنظمات	ن 1	11
امتحان تحريري	المحاضرة	- النظرية العامة للحريات : اصل الحقوق والحريات	ان يكون قادرا على تعريف -النظرية العامة للحريات	ن 1	12

		موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة استخدام مصطلح الحريات العامة	:اصل الحقوق والحريات ،موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة استخدام مصطلح الحريات العامة		
اختبار شفوي	المحاضرة	القاعدة الشرعية لدولة القانون .القانونية	ان يكون قادرا على تعريف القاعدة الشرعية لدولة القانون .القانونية	ن 1	13
اختبار تحريري	المحاضرة	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	ان يكون قادرا على تعريف تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	ن 1	14
اختبار شفوي	المحاضرة	المساواة :التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة -المساواة بين الجنسين -المساواة بين الافراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	ان يكون قادرا على تعريف المساواة :التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة -المساواة بين الجنسين -المساواة بين الافراد حسب معتقداتهم وعنصرهم	ن 1	15
اختبار شفوي	المحاضرة	الديمقراطية .تعريفها .انواعها	ان يكون قادرا على تعريف الديمقراطية .تعريفها .انواعها	ن 1	16
اختبار تحريري	المحاضرة	مفاهيم الديمقراطية	ان يكون قادرا على تعريف مفاهيم الديمقراطية	ن 1	17
اختبار شفوي	المحاضرة	الديمقراطية في العام الثالث	ان يكون قادرا على تعريف الديمقراطية في العام الثالث	ن 1	18
اختبار تحريري	المحاضرة	الانظمة الديمقراطية في العالم	ان يكون قادرا على تعريف الانظمة الديمقراطية في العالم	ن 1	19
اختبار شفوي	المحاضرة	مفهوم الحريات ،تصنيف الحريات العامة	ان يكون قادرا على تعريف مفهوم الحريات ،تصنيف الحريات العامة	ن 1	20
اختبار شفوي	المحاضرة	الحريات الاساسية ، الحريات الفكرية ،الحريات الاقتصادية والاجتماعية	ان يكون قادرا على تعريف الحريات الاساسية ، الحريات الفكرية ،الحريات الاقتصادية والاجتماعية	ن 1	21
اختبار تحريري	المحاضرة	حرية الامن والشعور بالاطمئنان	ان يكون قادرا على تعريف حرية الامن والشعور	ن 1	22

		حرية الذهاب والاياب	بالاطمئنان حرية الذهاب والاياب		
اختبار شفوي	المحاضرة	حرية التعليم حرية الصحافة حرية التجمع	ان يكون قادرا على تعريف حرية التعليم حرية الصحافة حرية التجمع	ن1	23
اختبار شفوي	المحاضرة	حرية الجمعيات حرية العمل	ان يكون قادرا على تعريف حرية الجمعيات حرية العمل	ن1	24
اختبار شفوي	المحاضرة	حق التملك	حرية التجارة والصناعة	ن1	25
اختبار تحريري	المحاضرة	حرية التجارة والصناعة	ان يكون قادرا على تعريف حرية المرأة	ن1	26
اختبار شفوي	المحاضرة	حرية المرأة	ان يكون قادرا على تعريف ان يكون قادرا على تعريف الاحزاب السياسية والحرريات العامة	ن1	27
اختبار تحريري	المحاضرة	الاحزاب السياسية والحرريات العامة	ان يكون قادرا على تعريف التقدم العلمي والتقني والحرريات العامة	ن1	28
اختبار شفوي	المحاضرة	التقدم العلمي والتقني والحرريات العامة	ان يكون قادرا على تعريف مستقبل الحرريات العامة	ن1	29
اختبار تحريري	المحاضرة	مستقبل الحرريات العامة	ان يكون قادرا على تعريف مستقبل الحرريات العامة	ن1	30

26- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

27- مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- مدخل لتعليم حقوق الانسان في العراق , جواد كاظم شحاته نجف 2007	المراجع الرئيسية (المصادر)
1-حقوق الانسان بين النظرية والتطبيق ,د علي الشا القااهرة 2009 , الديمقراطية والإسلام والتجربة العر جواد كاظم شحاته , 2009، إضافة الى محاضرات مواقع الانترنت المختلفة 2- حقيبة تعليمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

5- فديوات تعريفية عن حقوق الانسان والديمقراطية

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2025/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/02/26					
5. أشكال الحضور المتاحة					
قاعة التعليم					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات: $30 \times 1 = 30$ ساعة معتمدة (2) وحدات $2 \times 30 = 60$ ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د مهند عزيز حمزة					
الأيمل : mohanadhamazah@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعليم الطالب قواعد اللغة الإنكليزية العامة واستخدامها بال الصحيح		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			استراتيجية مراجعة الأفكار استراتيجية التعاون بين الطلبة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية تكرار الأفكار استراتيجية شرح الموضوع بأكثر من طريقة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	يتعلم الطالب كيف يسأل عن اسم الشخص ويجيب ما هو اسمك.	Unit one What's your name? translation	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة و امتحان سريع

أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	=	يتعلم الطالب كيف يرتب الجمل/الانكليزية كل يوم	1	2
أسئلة خلال المحاضرة و امتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	UNIT TWO Countries/ where Are you from?/ Reading/listening	يتعلم الطالب أسماء البلدان ويسأل الأشخاص من أي بلد انت؟/ قراءة /اصغاء	1	3
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	Translation/ Everyday language	=	1	4
أسئلة خلال المحاضرة و امتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	Unit three Jobs/ Negative / What's your Job?	يتعلم الطالب أسماء الوظائف /النفي/ ما هي وظيفتك؟	1	5

أسئلة خلال المحاضرة و امتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	Translation/ Reading/ Everyday English	=	1	6
أسئلة خلال المحاضرة و امتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة السبورة والكتاب	Unit four/ The family/ Possessive's/ Vocabulary	يتعلم الطالب اسم العائلة التملك / مفردات	1	7
أسئلة خلال المحاضرة و امتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Have & has/ Translation / Reading / Everyday English	=	1	8
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit five/ Sport, Food and Drinks	يتعلم الطالب أسماء الرياضة , الطعام و الاشربة	1	9
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Translation/ Vocabulary/ & pronunciation	=	1	10
		Writing /		1	11

		Write about yourself			
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit six The time / Questions & Negative	يتعلم الطالب الوقت/الاسئلة والنفي	1	12
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Translation/ Vocabulary/ Everyday English	=	1	13
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit seven This & that/ Questions words/ translation	يتعلم الطالب أسماء الإشارة كلمات الاسئلة واستخداماتها	1	14
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Reading/ Everyday English	=	1	15
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit eight Rooms & Furniture/ Preposition	يتعلم الطالب أسماء أجزاء الغرفة / الأثاث/ حروف الجر	1	16
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Reading / Translation	=	1	17
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit nine Saying years/ Was & were Born writing	يتعلم الطالب قول السنوات/ كتابة وُلدت و وُلدت	1	18
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Translation / Everyday English	=	1	19
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Writing Write about The types of adverbs	الكتابة عن أنواع الظروف	1	20
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit ten Questions & Negative /	يتعلم الطالب الأسئلة والنفي الترجمة	1	21

		Translation			
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Vocabulary / Reading	=	1	22
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit eleven Activities / Can & can't / Translation	يتعلم الطالب النشاطات / يستطيع و لا يستطيع	1	23
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Everyday English	=	1	24
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit twelve In restaurant	يتعلم الطالب التحدث في المطعم	1	25
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Translation / Reading	=	1	26
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit thirteen Translation/ Reading	القراءة و الترجمة	1	27
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Vocabulary / Everyday English	المفردات	1	28
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Unit fourteen Listening / Translation	الاصغاء والترجمة	1	29
أسئلة خلال المحاضرة	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة و الكتاب	Reading & Listening	القراءة و الاصغاء	1	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

Headway beginner

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

headway beginner & per _intermediate	المراجع الرئيسية (المصادر)
English file	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
English with Lucy	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

63. اسم المقرر : اللغة العربية	
64. رمز المقرر:	
65. الفصل / السنة : نظام سنوي 2024 - 2025	
66. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/20	
67. أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري	
68. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): $1 \times 30 = 30$ ساعة معتمدة (2) وحدات	
69. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. أبوذر محمد نجم الأيميل : abuther.mohammed.iku@atu.edu.iq	
70. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1- اكساب الطالب المفاهيم والأساليب الصحيحة لرسم الكلمات والحروف رسماً صحيحاً مطابقاً للأصول التي تضبط نظم الكتابة حروفاً وكلمات .</p> <p>2- يجب أن يحقق الدرس جانباً من الوظيفة الأساسية للغة ، وهي الفهم والإفهام ، بما في قطعة الإملاء من خبرة وثقافة ومعرفة .</p> <p>3-</p>
71. استراتيجيات التعليم والتعلم	
28- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.	الاستراتيجية

29- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.	
30- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافق الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج	

31- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ن 1 لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أهمية اللغة العربية / وأهمية مراعاة القواعد النحوية كونها وسيلة لضبط الكلام , وصحة النطق والكتابة , ووضوح التعبير وسلامته	مقدمة عن أهمية قواعد اللغة العربية	المحاضرة	اختبار شفوي
2	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على مفهوم الأخطاء اللغوية ، والأخطاء النحوية ، والأخطاء الإملائية ، وأهمية مراعاة القواعد لتجنب الوقوع في تلك الأخطاء	مفهوم الأخطاء اللغوية	المحاضرة	اختبار شفوي
3,4	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف اعلى الألف القائمة والمقصورة / والتفريق بين الألف القائمة والألف المقصورة ، والتفريق بين الحروف الشمسية والقمرية	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	المحاضرة	اختبار شفوي
5,6,7,8	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على التاء المربوطة والتاء المفتوحة / الفرق بين الضاد والظاء / كتابة الهمزة : القطع والوصل / الهمزة المتوسطة والمنطرفة /	التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة / الفرق بين الضاد والظاء / كتابة الهمزة : القطع والوصل / الهمزة المتوسطة والمنطرفة /	المحاضرة	اختبار شفوي
9 ' 10	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أقسام الفعل ، والتميز بين علامات كل منها	أقسام الكلام : الفعل والاسم والحرف / علامات الاسم والفعل	المحاضرة	اختبار شفوي
11,12	ن 1 لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على علامات الترقيم ، وتطبيقها على النصوص العربية	علامات الترقيم 1 / علامات الترقيم 2	المحاضرة	اختبار تحريري
13,14	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على المعرب والمبني / والفعل الماضي والمضارع والأمر	المعرب والمبني من الأفعال / الفعل الماضي والمضارع والأمر	المحاضرة	اختبار شفوي

اختبار تحريري	المحاضرة	المفاعيل - المفعول به / المفعول المطلق - المفعول لأجله	يكون الطالب قادرا على التعرف على المفاعيل في اللغة العربية والفعل اللازم والمتعدي	1 ن لكل اسبوع	16,15
اختبار شفوي	المحاضرة	المفعول فيه - المفعول معه العدد وأحكامه	يكون الطالب قادرا على التعرف على شبه الجملة والظرف بنوعيه المكان والزمان والمفعول معه والتعرف على العدد وأحكامه	1 ن لكل اسبوع	18,17
اختبار شفوي	المحاضرة	العدد المفرد والعدد المركب	يكون الطالب قادرا على التعرف على العدد المفرد والعدد المركب	1 ن لكل اسبوع	19
اختبار شفوي	المحاضرة	ألفاظ العقود	يكون الطالب قادرا على التعرف على الفاظ العقود وتطبيقاتها	1 ن لكل اسبوع	20
اختبار شفوي	المحاضرة	العطف في الأعداد	يكون الطالب قادرا على التعرف على العطف في الأعداد	1 ن لكل اسبوع	21
اختبار تحريري	المحاضرة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة - 1	يكون الطالب قادرا على التعرف على الأخطاء اللغوية الشائعة وسبل تجنبها - القسم الأول	1 ن لكل اسبوع	22
اختبار شفوي	المحاضرة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة - 2	يكون الطالب قادرا على التعرف على الأخطاء اللغوية الشائعة وسبل تجنبها - القسم الثاني	1 ن لكل اسبوع	23
اختبار شفوي	المحاضرة	معاني حروف الجر 1 / معاني حروف الجر 2	يكون الطالب قادرا على التعرف على معاني حروف الجر وكيفية نيابة بعضها عن البعض الأخر	1 ن لكل اسبوع	25,24
اختبار شفوي	المحاضرة	النون والتنوين - قاعدة الألف الفارقة	يكون الطالب قادرا على التعرف على النون والتنوين وتطبيقاتها - وقاعدة الألف الفارقة	1 ن لكل اسبوع	26
اختبار شفوي	المحاضرة	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري / لغة الخطاب الإداري	يكون الطالب قادرا على التعرف على الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وكيفية تمييزه عن الخطاب الأدبي وخصائص كل منهما	1 ن لكل اسبوع	28, 27
اختبار تحريري	المحاضرة	نماذج من المراسلات الإدارية - 1 / نماذج من المراسلات الإدارية - 2	يكون الطالب قادرا على التعرف على نماذج من المراسلات الأدبية	1 ن- لكل اسبوع	30,29

32- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ملزمة اللغة العربية العامة للجامعات التقنية – إعداد : د. صفاء كاظم مكي د. لمى محمد يونس	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- القواعد الذهبية في الإملاء والترقيم – د. محمد أبو بكر 2 – الاملاء الواضح / د. عبد الحميد النعيمي ،	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
1 – فديوهات تعليمية لقواعد الكتابة الصحيحة - 2 https://www.youtube.com/watch?v=AR9AIkyAoNE	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تخطيط ورقابة المخزون	
2. رمز المقرر: تخطيط ورقابة المخزون	
3. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/2/15	
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري شعبة واحده	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) $30 * 5 = 150$ ساعة $30 * 10 = 300$ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ذوالفقار حسن علوان العرداوي الأيميل : dhulfiqar.alwan@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للسيطرة على الخزين وتمكينه من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيله تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبوله في المجال الأكاديمي والمهني للقسم. 2-استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم. 3-وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكساب الطالب المهارات المتوافقة الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(2ع+3ع)	ان يكون قادراً على	مفهوم واهمية المخزون	المحاضرة	اختبار شفوي

			تعريف مفهوم الخزين على مستوى المنظمة والاقتصاد الوطني والتعرف على اسباب الاحتفاظ بالخزين	لكل أسبوع	
اختبار شفوي	المحاضرة	استراتيجيات تخزين المواد	ن يكون قادراً على تعريف مفهوم واهمية وفوائد التخطيط للخزين والتعرف على العوامل المؤثرة على التخطيط للخزين	(ن2+3ع) لكل أسبوع	2
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	مفهوم واهمية الرقابة على الخزين	ن يكون قادراً على تعريف مفهوم واهمية الرقابة على الخزين _ والتعرف على ادوات الرقابة على الخزين	(ن2+3ع) لكل أسبوع	3
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	كلف التخزين	ن يكون قادراً على تعريف على المفاهيم الاساسية في مجال التخطيط للمخزون _ والتعرف على انواع التكاليف التكاليف وكيفية احتسابها	(ن2+3ع) لكل أسبوع	4
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	الاساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	ن يكون قادراً على تعريف الاساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم _ والتعرف على اصناف الخزين	(ن2+3ع) لكل أسبوع	6-5
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	نظام كمية الطلب الاقتصادية	ن يكون قادراً على تعريف حجم الدفعة الاقتصادية _ والتعرف على الطريقة المعتمدة في تحديد الحجم الامثل لدفعة الشراء.	(ن2+3ع) لكل أسبوع	8-7
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	الكلف الكمية السنوية للمخزون	ن يكون قادراً على تعريف تكاليف التخزين والطرق المعتمدة في تحديد التكاليف المخزنية	(ن2+3ع) لكل أسبوع	9
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	الجودة وانظمة الخزين	ن يكون قادراً على تعريف جودة الخزين واهمية تطبيق انظمة جودة حديثة _ والتعرف انظمة الخزين	(ن2+3ع) لكل أسبوع	11-10
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	كلف الجودة والفحص	ن يكون قادراً على تعريف الجودة والفحص ومعرفة حالات عملية وامثلة على كلف الجودة	(ن2+3ع) لكل أسبوع	13-12

			والفحص في العراق والعالم		
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	مستويات الخزين	ن يكون قادراً على تعريف المقصود بمستويات الخزين تحديد مستويات الخزين وفق للمعادلة الرياضية	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	14
اختبار شفوي	المحاضرة	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	ن يكون قادراً على تعريف الخزين وفق الاستهلاك الغير منتظم	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	15
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	استخدام التوزيعات الاحصائية للسيطرة على الخزين في حالة الاستهلاك المتغير	ن يكون قادراً على تعريف استخدام التوزيعات الاحصائية للسيطرة على الخزين وفق معدل الثبات	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	16
اختبار شفوي	المحاضرة	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	ن يكون قادراً على تعريف المقصود بتذبذبات التوريد و كيفية استخدام احتياطي مجابية تذبذبات التوريد وتحديد اسباب تذبذبات التوريد	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	18-17
اختبار شفوي	المحاضرة	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	ن يكون قادراً على ايجاد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات والتعرف على المبيعات المفقودة	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	20-19
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)	ن يكون قادراً على تعريف نظام تخطيط الاحتياجات من المواد ويعرف نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP).	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	-21 23-22
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	نظام الوقت المحدد (JIT)	ن يكون قادراً على تعريف المقصود بنظام الانتاج في الوقت المحدد	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	25-24
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	السيطرة على قطع الغيار	ن يكون قادراً على معرفة المقصود بقطع الغيار ويفهم كيفية التخطيط لقطع الغيار ومعرفة الصعوبات التي تعترض التخطيط قطع الغيار	(ن+2ع)3 لكل أسبوع	26
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	السيطرة على بواقي ومخلفات الانتاج	ن يكون قادراً على تعريف المقصود ببواقي ومخلفات الانتاج ويوضح الطرق المعتمدة من	(ن+2ع)2 لكل اسبوع	27

			التخلص من بواقي المخلفات الانتاج		
اختبار شفوي	المحاضرة	الموازنة النقدية	ن يكون قادراً على تعريف المقصود بالموازنة النقدية_ وما انواع الموازنات	(ن2+3ع) لكل أسبوع	29-28
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	استخدام النظام الالي للسيطرة على الخزين	ن يكون قادراً على نظام الرقابة الالي_ وكيفية استخدام الحاسبة في الرقابة على الخزين	(ن2+3ع) لكل أسبوع	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
عيسى، سوار الذهب أحمد & ,إسماعيل، زكي مكي. (2006). إدارة الإنتاج والعمليات. ادارة المشتريات,غانم فنجان موسى, 2000	المراجع الرئيسة (المصادر)
بسيوني جمعة, ر., رمزي & ,مصطفى محمد راشد. (2011). دراسة تأثير مواد التعبئة والتغليف وظروف التخزين والأصناف وطرق الاستخلاص على جودة مستخلص سبلات الكرندية. مجلة الإسكندرية للتبادل العلمي. 32(APRIL-JUNE), 130-139 , محمد العشماوي & ,دار اليازوري للنشر والتوزيع. (2011). (نظام التكاليف الصناعية: (لأغراض القياس و الرقابة Yazouri Group for Publication and Distribution.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://youtu.be/2F-x0wphx4g?si=GddtSf8Vvn2-O0fM https://youtu.be/g96MAGpuusk?si=927HkEHeOfWVTrRG https://youtu.be/BXj2yTxK3oc?si=xJnGY4E4NIdwvMP0	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

11. اسم المقرر : ادارة العمليات					
12. رمز المقرر: ادارة العمليات					
13. الفصل / السنة : نظام سنوي 2024-2025					
14. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/2					
15. أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري					
16. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 150 = 30 × 5 ساعة معتمدة 10 * 30 = 300 وحده					
17. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم : أ.م. ازهار مراد عوجه الأيمل : kin.azh@atu.edu.iq					
18. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في ادارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية و • استخدام الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف اوجه نشاط العمل الانتاجي في منظمات الاعمال. 			اهداف المادة الدراسية		
19. استراتيجيات التعليم والتعلم					
34- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيله تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الاكاديمي والمهني للقسم.			الاستراتيجية		
35- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.					
36- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج					
37- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(ن2-3ع) لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تعريف إدارة العمليات	مقدمة في إدارة العمليات الانتاجية . / وماهي الوظائف الاساسية لادارة	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي

		العمليات / وماهي علاقتها بالادارات الأخرى	الانتاجية . / وماهي الوظائف الاساسية لادارة العمليات / وماهي علاقتها بالادارات الأخرى		
اختبار شفوي	المحاضرة+ ورقة عمل	مقدمة عامة عن الهيكل التنظيمي لادارة العمليات	يكون الطالب قادرا على التعرف على الهيكل التنظيمي لادارة العمليات	ن-2ع3 لكل اسبوع	2
اختبار تحريري	المحاضرة + حالات عملية	مقدمة عن استراتيجيه العمليات ومستويات الاستراتيجية وأنواع نظم الإنتاج / وكيفية قياس الإنتاجية والكفاءة والفاعلية للمنظمات	يكون الطالب قادرا على التعرف على استراتيجية العمليات ادارة العمليات ومنهج النظم الانتاجية الكفاءة الفاعلية	(ن-2ع3) لكل اسبوع	3
اختبار تحريري يومي	المحاضرة حالات عملية+ تقديم بحث مختصر عن الموضوع	مقدمة عن أهمية دراسات الجدوى للمنظمات وماهي طرق تقييم المشروع	يكون الطالب قادرا على التعرف على دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع , الاعتبارات الاساسية في تقويم المشروع الصناعي	(ن-2ع3) لكل اسبوع	4
اختبار شفوي	المحاضرة+ حالة عملية	شرح طرق اختبار موقع المشروع الصناعي طريقة تحليل نقطة التعادل وأساليب النقل في اختيار موقع المشروع وماهي العوامل المؤثرة فيه	يكون الطالب قادرا على التعرف على طرق اختبار موقع المشروع الصناعي والعوامل المؤثرة فيه	ن-2ع3 لكل اسبوع	5
اختبار تحريري	المحاضرة + حالة عملية	مقدمة عن الطاقة الإنتاجية وأنواع مقاييس الطاقة وكيفية قياس مستوى الاستخدام والكفاءة	يكون الطالب قادرا على التعرف على تحديد الطاقة الانتاجية للمشروع الصناعي	(ن-2ع3) لكل أسبوع	6
اختبار شفوي	المحاضرة+ حالة عملية	شرح طرق تقييم المشروع طريقة فترة الاسترداد والعائد على الاستثمار صافي القيمة الحالية	يكون الطالب قادرا على التعرف على التقويم المالي للمشروع الصناعي	(ن-2ع3) لكل اسبوع	7
اختبار تحريري	المحاضرة حالات عملية	تحديد طرق وسائل الإنتاج , وماهي طرق الترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه	يكون الطالب قادرا على التعرف على تحديد طرق وسائل الإنتاج , الترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه	(ن-2ع3) لكل أسبوع	8
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	مقدمة عن اهمية واهداف دراسة السوق والسلعة والعوامل المؤثرة على السوق والسلعة	يكون الطالب قادرا على التعرف على دراسة السوق والسلعة	(ن-2ع3) لكل أسبوع	9
اختبار شفوي	المحاضرة + حالة عملية	التنبؤ /المفهوم /الأهداف /الأهمية أساليب التنبؤ الكمية والنوعية	يكون الطالب قادرا على التعرف على التنبؤ بالطلب واستخدام الطرق الاحصائية	ن-2ع3 لكل اسبوع	10 و11

12	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تخطيط الإنتاج , البرمجة الخطية وتخطيط الإنتاج	أهمية تخطيط الإنتاج , أساليب البرمجة الخطية وتخطيط الإنتاج	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار تحريري
13,14	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على النقل ومناولة المواد - ادارة النقل في المنشآت الصناعية , الاساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	مفهوم واهمية النقل ومناولة المواد - ادارة النقل في المنشآت الصناعية , الاساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
16,15	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على طرق تخصيص الموارد , الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص	مفهوم واهمية تخصيص الموارد وماهي , الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص	المحاضرة حالات عملية	اختبار تحريري
17,18	(ن-2ع3) لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على المسار الحرج - المفهوم , التطبيقات	مفهوم واهمية المسار الحرج و التطبيقات	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
20 ,19	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على الرقابة النوعية - الطرق المستخدمة فر الرقابة على نوعية الانتاج	مفهوم واهمية الرقابة النوعية - الطرق المستخدمة فر الرقابة على نوعية الانتاج	المحاضرة حالات عملية	اختبار شفوي
21	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على ادارة الجودة, انظمتها ومواصفاتها	مفهوم واهمية ومبادئ ادارة الجودة, انظمتها ومواصفاتها	المحاضرة+ حالة عملية	اختبار شفوي
22,23	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على ادارة الجودة الشاملة -الأدوات الاساسية لإدارة الجودة الشاملة	مفهوم ادارة الجودة الشاملة وماهي - الأدوات الاساسية لإدارة الجودة الشاملة	المحاضرة حالات عملية	اختبار شفوي
24	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على تطبيقات في مخططات الجودة الشاملة	طرق الرقابة والسيطرة على الجودة	المحاضرة+ حالات عملية	اختبار تحريري
28,27,26,25	ن-2ع3 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على نظم الصيانة ,انواعها, الصيانة والمعولية	مفهوم الصيانة نظم الصيانة ,انواعها, الصيانة والمعولية	المحاضرة+ حالات عملية	اختبار شفوي
29	ن-2ع3 لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على نظم تنظيم وبرمجة العمل (دراسة العمل , دراسة الوقت)	مفهوم واهمية نظم تنظيم وبرمجة العمل دراسة العمل , دراسة الوقت	المحاضرة+ حالات عملية	اختبار شفوي

			مراجعة عامة	ن-2ع3 لكل اسبوع	30
38- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
39- مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد كتاب منهجي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
3- العزاوي ، محمد عبد الوهاب " الإنتاج وإدارة العمليات " منهج كمي وتحليلي ، اليازوري ، عمان ، 2010.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
4- الفياض ، محمود احمد وعيسى قدادة " الإنتاج وإدارة العمليات " مدخل نظمي ، دار صفاء ، عمان ، 2010 .					
1-حقيبة تعليمية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
2- ملزمة علمية عن تقارير حديثة لادارة العمليات					
3- النجار ، صباح ، ادارة الإنتاج والعمليات					
6- - فديوات تعريفية عن إدارة العمليات وكيفية قياس إنتاجية الشركة وتحديد الطاقة الإنتاجية للشركة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة التسويق
2. رمز المقرر: إدارة التسويق
3. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025/2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري شعبة واحده
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30*4=ساعة120 / 30*8=240 وحده
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. اميره خضير كاظم الأيميل: kin.amr@atu.edu.iq

8. اهداف المقرر

1 - تطوير كفاءة الاداء من قبل الكوادر المهنية	اهداف المادة الدراسية
2- تحديد نقاط القوة والضعف في المجال الاداري	
- تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال التسويق.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1-تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.	الاستراتيجية
2-استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.	
3-وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافقة للممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(ن+2ع) لكل أسبوع	ان يكون قادراً على تعريف نظرة شمولية لمفهوم التسويق	نظرة شمولية لمفهوم التسويق	المحاضرة	اختبار شفوي
2	(ن+2ع) لكل أسبوع	ن يكون قادراً على تعريف مفهوم المزيج التسويقي وعناصره - المنتج -السعر - المكان - الترويج	مفهوم المزيج التسويقي وعناصره - المنتج -السعر - المكان - الترويج	المحاضرة	اختبار شفوي
3	(ن+2ع) لكل أسبوع	ن يكون قادراً على تعريف البيئة التسويقية - البيئة الداخلية - البيئة الخارجية	البيئة التسويقية - البيئة الداخلية - البيئة الخارجية	المحاضرة بحث مختصر	اختبار تحريري
4	(ن+2ع) لكل أسبوع	ن يكون قادراً على تعريف سلوك المستهلك -قرارات الشراء -العوامل المؤثرة على قرار الشراء -انواع قرارات الشراء -خطوات اتخاذ القرار -ودوافع الشراء	سلوك المستهلك -قرارات الشراء -العوامل المؤثرة على قرار الشراء -انواع قرارات الشراء -خطوات اتخاذ القرار -ودوافع الشراء	المحاضرة	اختبار شفوي اختبار تحريري
5-6	(ن+2ع) لكل أسبوع	ن يكون قادراً على تعريف تقسيم السوق -مفهوم السوق -انواع الاسواق - اختيار الهدف التسويقي -اسس تقسيم السوق -التنبؤ بالمبيعات بالمبيعات	تقسيم السوق -مفهوم السوق -انواع الاسواق - اختيار الهدف التسويقي -اسس تقسيم السوق -التنبؤ بالمبيعات	المحاضرة	اختبار شفوي

اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	المنتج - المقصود بالمنتج - مزيج المنتج - تصنيفات المنتجات - دورة حياة المنتجات - خطوات ابتكار السلعة - المكانة الذهنية للمنتجات , تطوير السلع - اسباب فشل السلع الجديدة - اسباب تطوير السلع الجديدة - مكونات السلعة - العمر الانتاجي للسلعة.	ن يكون قادراً على تعريف المنتج - المقصود بالمنتج - مزيج المنتج - تصنيفات المنتجات - دورة حياة المنتجات - خطوات ابتكار السلعة - المكانة الذهنية للمنتجات , تطوير السلع - اسباب فشل السلع الجديدة - اسباب تطوير السلع الجديدة - مكونات السلعة - العمر الانتاجي للسلعة.	(ن+2ع) 2 لكل أسبوع	8-7
اختبار شفوي	المحاضرة	التعبئة والتغليف - مفهوم التعبئة والتغليف - معايير التغليف الفاعل - تبين المنتجات - التمييز	ن يكون قادراً على تعريف التعبئة والتغليف - مفهوم التعبئة والتغليف - معايير التغليف الفاعل - تبين المنتجات - التمييز	(ن+2ع) 2 لكل أسبوع	9
اختبار تحريري	المحاضرة	التوزيع والقنوات التوزيعية - مفهوم القناة التوزيعية - انواع القنوات التوزيعية - أنشطة القنوات التوزيعية - العوامل المؤثرة في القناة التوزيعية - التكامل العمودي والافقي	ن يكون قادراً على تعريف التوزيع والقنوات التوزيعية - مفهوم القناة التوزيعية - انواع القنوات التوزيعية - أنشطة القنوات التوزيعية - العوامل المؤثرة في القناة التوزيعية - التكامل العمودي والافقي	(ن+2ع) 2 لكل أسبوع	10- 11
اختبار شفوي	المحاضرة	تجارة الجملة - مفهوم المنشآت التسويقية - أنشطة المنشآت التسويقية - تصنيف تجارة الجملة .	ن يكون قادراً على تعريف تجارة الجملة - مفهوم المنشآت التسويقية - أنشطة المنشآت التسويقية - تصنيف تجارة الجملة .	(ن+2ع) 2 لكل أسبوع	12
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	تجارة المفرد - طبيعة واهمية تجارة المفرد - المتاجر الضخمة - تجارة المفرد بدون مخازن - السمات الجديدة في تجارة المفرد	ن يكون قادراً على تعريف تجارة المفرد - طبيعة واهمية تجارة المفرد - المتاجر الضخمة - تجارة المفرد بدون مخازن - السمات الجديدة في تجارة المفرد	(ن+2ع) 2 لكل اسبوع	13
اختبار شفوي	المحاضرة	التوزيع المادي - أنشطة التوزيع المادي - النقل - السيطرة على الخزين - مناولة المواد - اجراءات الطلب	ن يكون قادراً على تعريف ن يكون قادراً على تعريف التوزيع المادي - أنشطة التوزيع المادي - النقل -	(ن+2ع) 2 لكل اسبوع	14- 15

			السيطرة على الخزين -مناولة المواد-اجراءات الطلب		
	المحاضرة	الاتصالات التسويقية (الترويج- اجراءات الاتصال -المزيج الترويجي-العوامل المؤثرة على تركيب المزيج الترويجي	ن يكون قادراً على تعريف الاتصالات التسويقية (الترويج- اجراءات الاتصال -المزيج الترويجي-العوامل المؤثرة على تركيب المزيج الترويجي	(ن+2ع2) لكل اسبوع	16
اختبار تحريري	المحاضرة	الاعلان- اهمية الاعلان- اهداف استخدام الاعلان- وسائل نشر الاعلانات- الحملات الاعلانية	ن يكون قادراً على تعريف الاعلان- اهمية الاعلان- اهداف استخدام الاعلان- وسائل نشر الاعلانات- الحملات الاعلانية	(ن+2ع2) لكل اسبوع	17- 18
اختبار شفوي	المحاضرة	تنشيط المبيعات-طبيعة واستخدام مفهوم تنشيط المبيعات-اشكال تنشيط المبيعات-النشر	ن يكون قادراً على تعريف تنشيط المبيعات-طبيعة واستخدام مفهوم تنشيط المبيعات-اشكال تنشيط المبيعات-النشر	(ن+2ع2) لكل اسبوع	19
اختبار شفوي	المحاضرة	البيع الشخصي-المفهوم - اجراءات البيع الشخصي- ادارة قوى البيع	ن يكون قادراً على تعريف البيع الشخصي-المفهوم - اجراءات البيع الشخصي- ادارة قوى البيع	(ن+2ع2) لكل اسبوع	20
اختبار شفوي	المحاضرة	التسعير -اهداف التسعير - العوامل المؤثرة على قرارات التسعير	ن يكون قادراً على تعريف التسعير -اهداف التسعير - العوامل المؤثرة على قرارات التسعير	(ن+2ع2) لكل اسبوع	21- 22
اختبار شفوي	المحاضرة	تسويق الخدمات -مفهوم الخدمة واهميتها- خصائص(اشكال)الخدمات الظروف المقترنة بصناعة الخدمة -المزيج التسويقي للخدمة	ن يكون قادراً على تعريف تسويق الخدمات -مفهوم الخدمة واهميتها- خصائص(اشكال)الخدمات الظروف المقترنة بصناعة الخدمة -المزيج التسويقي للخدمة	(ن+2ع2) لكل اسبوع	23
اختبار تحريري	المحاضرة	نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق - مفهوم نظام المعلومات التسويقي , المنافع من اعتماد نظام المعلومات التسويقي , مكونات نظام	ن يكون قادراً على تعريف نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق - مفهوم نظام المعلومات التسويقي , المنافع من اعتماد نظام	(ن+2ع2) لكل اسبوع	24- 25

		المعلومات التسويقية , مفهوم بحوث التسويق , تصميم البحث التسويقي , التصنيف العام لتصميم البحث التسويقي, خطوات اجراء البحث التسويقي)	المعلومات التسويقية , مكونات نظام المعلومات التسويقية , مفهوم بحوث التسويق , تصميم البحث التسويقي , التصنيف العام لتصميم البحث التسويقي, خطوات اجراء البحث التسويقي)		
اختبار شفوي	المحاضرة	استراتيجية التسويق والرقابة عليها -متطلبات الاستراتيجية التسويقية -اجراءات الاستراتيجية التسويقية -تقوم اداء الاستراتيجية التسويقية	ن يكون قادراً على تعريف استراتيجية التسويق والرقابة عليها -متطلبات الاستراتيجية التسويقية -اجراءات الاستراتيجية التسويقية -تقوم اداء الاستراتيجية التسويقية	(ن2+2ع) لكل اسبوع	26
اختبار تحريري	المحاضرة	التسويق في المنظمات غير الربحية -المفهوم -اهداف المنظمات غير الربحية /استراتيجية المنظمات غير الربحية	ن يكون قادراً على تعريف التسويق في المنظمات غير الربحية -المفهوم -اهداف المنظمات غير الربحية /استراتيجية المنظمات غير الربحية	(ن2+2ع) لكل اسبوع	27
اختبار شفوي	المحاضرة	التسويق المباشر - معنى التسويق المباشر - خصائص التسويق المباشر - وسائل الاتصال	ن يكون قادراً على تعريف التسويق المباشر - معنى التسويق المباشر - خصائص التسويق المباشر - وسائل الاتصال	(ن2+2ع) لكل اسبوع	28
اختبار تحريري	المحاضرة	الاعتبارات الاجتماعية والاخلاقية للتسويق -مفهوم اخلاقيات التسويق	ن يكون قادراً على تعريف الاعتبارات الاجتماعية والاخلاقية للتسويق -مفهوم اخلاقيات التسويق	(ن2+2ع) لكل اسبوع	29
اختبار شفوي	المحاضرة	(التسويق الاخضر) (المفهوم , المستهلك الاخضر , ابعاد التسويق الاخضر, المزيج التسويقي الاخضر , المزيج التسويقي الداخلي والخارجي , النتائج المتحققة من التسويق الاخضر)	ن يكون قادراً على تعريف (التسويق الاخضر) (المفهوم المستهلك الاخضر , ابعاد التسويق الاخضر, المزيج التسويقي الاخضر , المزيج التسويقي الداخلي والخارجي , النتائج المتحققة من التسويق الاخضر)	(ن2+2ع) لكل اسبوع	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
<p>1-الديوه جي ، أبي سعيد "إدارة التسويق"، (1999)،بغداد.</p> <p>2-الطاني ،حميد وآخرون "التسويق الحديث مدخل شامل"،2010،اليازوردي، عمان -الأردن.</p> <p>3-سويدان ،نظام موسى وحداد،شفيق إبراهيم "التسويق مفاهيم معاصرة" (2006)،مطبعة الحامد ، عمان -الأردن.</p>	<p>المراجع الرئيسة (المصادر)</p>
<p>1-حقيبة تعليمية</p> <p>2- ملزمة علمية عن تقارير حديثة لادارة التسويق</p> <p>3-جلا ب ، أحسان دهش و العبادي ،هاشم فوزي " التسويق وفق منظور فلسفي ومعرفي " (2010)،الوراق ،عمان-الأردن.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>- فيديو هات عن حالات عملية لكل محاضرة</p> <p>1-https://youtu.be/Zdj_vDtbJ_c</p> <p>2-https://youtu.be/uN9T8gge7_w</p> <p>3-https://youtu.be/CuR30P0MJt8</p> <p>4-https://youtu.be/CuR30P0MJt8</p> <p>5-https://youtu.be/cTPYtDJaMuA</p> <p>6-https://youtu.be/E3s0xKpDEos</p> <p>7-https://youtu.be/6RFLsO5MYvQ</p> <p>8-https://youtu.be/IFzXorLXqKY</p> <p>9-https://youtu.be/qFx3uiVBniM</p> <p>10-https://youtu.be/teVnbhoPvak</p> <p>11-https://youtu.be/DhZ0grZqcYQ</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: المحاسبة المخزنية	
2. رمز المقرر: المحاسبة المخزنية	
3. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/2/20	
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري شعبة واحده	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) $30 \times 5 = 150$ ساعة / $30 \times 10 = 300$ وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م كرار محمد رضا الأيميل : karrar.ridha@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1 – تطوير كفاءة الاداء من قبل الكوادر المهنية 2 – تحديد نقاط القوة والضعف في المجال الاداري 3 – تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة في مجال الحسابات داخل المخازن. 4 – دراسة اساليب المحاسبة المتخصصة في مجالاتها التطبيقية 5 – ضبط حركة المواد داخل المخازن من حيث الكمية والقيمة وتوفير المعلومات اللازمة لتخطيط المخزون
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"> 1-تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم. 2-استخدام تقنية المعلومات والاتصالات لارتقاء بجودة التعليم. 3-وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية بإكساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	(ن2+ع3) لكل أسبوع	ان يكون قادراً على تعريف المفاهيم	المفاهيم الاساسية في المحاسبة المخزنية /اجراءات حسابات المخازن في الرقابة	المحاضرة	اختبار شفوي

		على المواد المخزنية / علاقة حسابات المخازن بالإدارات الأخرى في المنظمة (يمكن استبدالها بأشكال أو رسوم غايتها تبسيط وتسهيل المعلومات مع المحافظة على مضمونها العام)	الاساسية للمحاسبة والمحاسبة المخزنية		
اختبار شفوي	المحاضرة بحث مختصر	دورة المشتريات واجراءات الشراء /المشتريات المحلية /المعالجة المحاسبية للمشتريات المحلية	ان يكون قادراً على تعريف مفهوم المشتريات والمشتريات المحلية	(ن2+ع3) لكل أسبوع	2
اختبار تحريري	المحاضرة	المشتريات الخارجية (الاعتماد المستندي)/تعريف الاعتمادات المستندية/ المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية/ الشروط العامة للاعتمادات المستندية /الالتزامات/ والمسؤوليات المترتبة على نشوء الاعتماد	ان يكون قادراً على تعريف الاعتماد المستندي والتعرف على القيود الخاصة بالاعتماد المستندي	(ن2+ع3) لكل أسبوع	3
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	المستندات الخاصة بالاعتمادات (وثائق التأمين -وثائق الشحن -القوائم التجارية -وثائق اخرى)/الاجراءات العملية لفتح الاعتماد /تأمينات الاعتماد ومصاريف فتح الاعتماد اجور التأمين على الاعتماد .	ان يكون قادراً على تعريف وثيقة التأمين -وثيقة الشحن - القوائم التجارية - الوثائق الأخرى المتعلقة بالاعتماد المستندي - التعرف على انواع مصارف الاعتماد	(ن2+ع3) لكل أسبوع	4
اختبار شفوي اختبار تحريري	المحاضرة	عملات المراسلين واجور البرقيات والتلكس ومصاريف تمديد الاعتماد واجور الضمان والفوائد /غلق الاعتماد المستندي/غلق بضاعة بطريق الشحن	ان يكون قادراً على تعريف عملات المراسلين - مصاريف تمديد الاعتماد - وغلق الاعتماد - وغلق بضاعة بطريق الشحن	(ن2+ع3) لكل أسبوع	5
اختبار تحريري	المحاضرة بحث مختصر	البضاعة المستلمة بحالة غير سليمة /التالف/الفقدان/ الوحدات المخالفة للمواصفات/ الجهات التي تتحمل التلف والفقدان والمخالفة للمواصفات /المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان والوحدات المخالفة للمواصفات	ان يكون قادراً على تعريف البضاعة المستلمة بحالة غير سليمة - الجهات التي تتحمل الفقدان والتلف والمخالف	(ن2+ع3) لكل أسبوع	7-6

			للمواصفات - المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان والمخالف للمواصفات		
اختبار شفوي	المحاضرة	المصاريف المشتركة /عمولة الشراء /عمولة الصرف/مصاريف البريد والهاتف /مصاريف التأمين /الرسوم الكمركية /مصاريف الارضيات /مصاريف النقل .	ان يكون قادراً على تعريف المصاريف المشتركة - عمولة الشراء - عمولة الصرف - مصاريف البريد والهاتف - مصاريف التأمين - الرسوم الكمركية - مصاريف الارضيات - مصاريف النقل	(ن2+ع3) لكل أسبوع	8
اختبار تحريري	المحاضرة	توزيع المصاريف المشتركة لعدد من المواد ولشحنة واحدة / وتوزيع المصاريف لعدد من المواد ولعدة شحنات	ان يكون قادراً على تعريف توزيع المصاريف المشتركة	(ن2+ع3) لكل أسبوع	9
اختبار شفوي	المحاضرة	المستندات والسجلات المخزنية /مستندات الاستلام المخزني /مستند الاصدار المخزني /مستند اعادة المواد/مستند تحويل المواد/سجل المخازن /سجل استاذ المخازن	ان يكون قادراً على تعريف المستندات والسجلات المخزنية	(ن2+ع3) لكل أسبوع	10
اختبار تحريري	المحاضرة	المواد المخزنية الصادرة /طرق تسعير المواد الصادرة /التسعير على اساس الكلفة الفعلية طريقة الوارد اولاً يصرف اولاً	ان يكون قادراً على تعريف المواد المخزنية الصادرة - الكلفة الفعلية - طريقة الوارد اولاً يصرف اولاً	(ن2+ع3) لكل اسبوع	11
اختبار تحريري	المحاضرة	طريقة الوارد اخيراً يصرف اولاً وكيفية تسجيلها والمعالجة المحاسبية لها	ان يكون قادراً على تعريف طريقة الوارد اخيراً يصرف اولاً	(ن2+ع3) لكل اسبوع	12
اختبار تحريري	المحاضرة	طريقة المعدل البسيط وكيفية تسجيلها والمعالجة المحاسبية لها	ان يكون قادراً على تعريف طريقة المعدل البسيط	(ن2+ع3) لكل اسبوع	13
اختبار تحريري	المحاضرة	طريقة المعدل الموزون وكيفية تسجيلها والمعالجة المحاسبية لها	ان يكون قادراً على تعريف طريقة المعدل	(ن2+ع3) لكل اسبوع	14

			الموزون		
اختبار شفوي	المحاضرة	طريقة التسعير على اساس الكلفة المقدره/مقارنة بين انظمة الحسابات المخزنية في منظمات الاعمال	ان يكون قادراً على تعريف الكلفة المقدره - انظمة الحسابات المخزنية	(ن2+ع3)	15 لكل اسبوع
اختبار تحريري	المحاضرة	طريقة السعر الاداري عند الاستلام وكيفية تسجيلها والمعالجة المحاسبية لها	ان يكون قادراً على تعريف طريقة السعر الاداري	(ن2+ع3)	16 لكل اسبوع
اختبار شفوي	المحاضرة	مقارنة بين انظمة (طرق)التسعير/كشف تحليل المواد الصادرة	ان يكون قادراً على تعريف طرق التسعير - تحليل المواد الصادرة	(ن2+ع3)	17 لكل اسبوع
اختبار شفوي	المحاضرة	المواد المخزنية المعادة/مفهومها/تسعير المواد المعادة /طريقة الكلفة الاصلية/ طريقة سعر السوق عند الاعادة /طريقة اعادة التقدير المعالجة المحاسبية للمواد المعادة.	ان يكون قادراً على تعريف المواد المخزنية المعادة - تسعير المواد المعادة -طريقة الكلفة الاصلية - طريقة سعر السوق عند الاعادة - طريقة اعادة التقدير	(ن2+ع3)	18 لكل اسبوع
اختبار شفوي	المحاضرة	الجرد /مفهوم الجرد/ انواع الجرد/الجرد الدوري/ اجراءات الجرد الدوري/الجرد المستمر/مزايا الجرد المستمر/اجراءات الجرد المستمر	ان يكون قادراً على تعريف الجرد وانواعه - الجرد الدوري - الجرد المستمر - مزايا الجرد	(ن2+ع3)	19 لكل اسبوع
اختبار شفوي	المحاضرة	الجرد المفاجئ/قائمة الجرد /فروقات الجرد/ المعالجة المحاسبية لفروقات الجرد	ان يكون قادراً على تعريف الجرد المفاجئ - قائمة الجرد - فروقات الجرد	(ن2+ع3)	20- 21 لكل اسبوع
اختبار شفوي	المحاضرة	اسس تقدير المواد المستهلكة والمعادة للمخازن /معدل دوران المخزون ودوره في الرقابة على المواد المخزنية	ان يكون قادراً على تعريف المواد المستهلكة والمعادة- معدل دوران المخزون - الرقابة على المواد المخزنية	(ن2+ع3)	22 لكل اسبوع
اختبار تحريري	المحاضرة	معدل دوران المواد الاولية معدل دوران البضائع تحت الصنع /معدل دوران البضاعة تامة الصنع	ان يكون قادراً على تعريف معدل دوران المواد الاولية -	(ن2+ع3)	23 لكل اسبوع

			معدل دوران البضائع تحت الصنع وتامة الصنع		
اختبار شفوي	المحاضرة بحث مختصر	النظام المحاسبي الموحد / مفهوم النظام المحاسبي الموحد / اهداف النظام المحاسبي الموحد / الدليل المحاسبي الموحد / القواعد العامة في اعداد الدليل	ان يكون قادراً على تعريف النظام المحاسبي الموحد - اهداف النظام المحاسبي - الدليل المحاسبي الموحد - القواعد العامة للدليل المحاسبي الموحد	(ن2+ع3) لكل اسبوع	24
اختبار شفوي	المحاضرة	تقسيم حسابات الدليل / شرح حسابات الدليل المحاسبي	ان يكون قادراً على تعريف حسابات الدليل المحاسبي الموحد	(ن2+ع3) لكل اسبوع	25
اختبار تحريري	المحاضرة	المعالجة المحاسبية للمواد المخزنية الواردة في النظام المحاسبي الموحد / نظرية القيد المزدوج	ان يكون قادراً على تعريف المواد المخزنية الواردة في الدليل - نظرية القيد المزدوج في الدليل	(ن2+ع3) لكل اسبوع	26
اختبار شفوي	المحاضرة	اتباع مبدأ الاستحقاق / حسابات الدائنون / حسابات المستلزمات السلعية / الشراء المحلي	ان يكون قادراً على تعريف مبدأ الاستحقاق - حساب الدائنون - المستلزمات السلعية - الشراء المحلي في الدليل	(ن2+ع3) لكل اسبوع	27
اختبار تحريري	المحاضرة	الشراء الخارجي / المعالجة المحاسبية للمواد الصادرة وفق النظام المحاسبي الموحد	ان يكون قادراً على تعريف الشراء الخارجي في الدليل المحاسبي	(ن2+ع3) لكل اسبوع	28
اختبار شفوي	المحاضرة	اليوميات والسجلات المستعملة للمخزون في النظام المحاسبي الموحد / يومية المشتريات / يومية الصادر المخزني	ان يكون قادراً على تعريف السجلات المستخدمة في النظام المحاسبي - يومية المشتريات - يومية الصادر المخزني	(ن2+ع3) لكل اسبوع	29

30	(ن+ع3) لكل اسبوع	ان يكون قادراً على تعريف سجل استاذ المخازن	سجل استاذ المخازن في الدليل المحاسبي الموحد	المحاضرة	اختبار شفوي
11.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12.مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			لا توجد		
المراجع الرئيسية (المصادر)			-عبد القادر , محمد عباس "المحاسبة المخزنية" (1988) دار الكتب للطباعة والنشر ,جامعة الموصل ,العراق		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			-الجليلي , واخرون "المحاسبة" (2000) دار الكتب للطباعة والنشر , جامعة الموصل , العراق . رزق , كرم زكي " المحاسبة المخزنية " 1991 دار الكتب والوثائق بغداد الجامعة المستنصرية العراق .		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			https://youtu.be/L_YzBiZelkY?si=zlxngdGAa-gBSk2f https://youtu.be/TgwPtE8Clpo?si=n67wNmIHpZnpB6JM		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : المراسلات التجارية بالإنكليزية
2. رمز المقرر: المراسلات التجارية بالإنكليزية
3. الفصل / السنة : سنوي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025-2-25
5. أشكال الحضور المتاحة : شعبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات 3*30=90 ساعه عدد الوحدات 6*30=180 وحده
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم:أ.م.د رعد حمود عبد الحسين تويج

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية يكتسب الطالب مهارات التراسل المنظم مع المؤسسات والشركات العالمية وفي مختلف المواض المتعلقة بأعمال ادارة وتخزين والسيطرة على المواد. ويتعرف على الاساليب الحديثة والمتقدمة ف الاتصالات من خلال تطبيق وممارسة المراسلة ع طريق استثمار خدمات الشبكة الدولية للاتصالات (الانترنت).
-----------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
استراتيجيات العصف الذهني

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	2	تعريف، كيفية كتابة خطاب الرد ع	نظر		التحضير اليومي
4-3	2	الشكاوى، خطاب التعديل			
6-5	2	التواصل التجاري الفعال:			
8-7	2	تكنولوجيا الاتصالات، أدوات نقل			
9	1	الرسائل، الأدوات التكنولوجية للكت			
11-10	2	استخدام نظام الحاسوب:			
13-12	2	التعريف والتاريخ والأهمية واستخ			
14	1	الكمبيوتر كوسيلة تقنية للمراسل			
15	1	الإنترنت:			
17-16	2	التعريف، استخدام الشبكة الدولية			
19-18	2	للاتصالات وتقنية المعلومات			
21-20	2		العملية		الأخطاء الشائعة في استخدام الكمبيوتر اتصالات والمراسلات: راجع بعض الرسائل التجارية ال يحاول الطالب كتابة خطاب استفسار
23-22	2				
25-24	2				
26	1				
27-6	2				
29-28	2				
30	1				
2-1	4				
4-3	4				

		تمرين: اكتب استفسارًا شروط كتابة تمارين الاقتباس	4	5
		تمارين: كتابة خطاب الرد على خطاب عرض الاستفسار	2	6
		تمارين: كتابة خطاب رفض العرض	2	8-7
		تدريبات: كتابة خطاب الطلب	4	9
		تمارين: كتابة الرسائل باستخدام شروط الدفع وشروط التسليم	2	11-10
		شاهد وجرب الأساليب المختلفة لكتابة الرسائل	4	13-12
		تمارين: كتابة الفاتورة	4	14
		تدريبات: كتابة خطاب شكوى	4	15
		تمارين: كتابة رسالة الرد على الشكوى ورسالة في التعديل	2	17-16
		يجب على الطلاب إعداد أنفسهم لكتابة الرسائل: يجب كل منهم اختيار شركة تجارية أجنبية لتكون مراسلة تشراف المحاضر	4	19-18
		تمارين: استخدام الأدوات التقنية لكتابة الرسائل تعريف وتاريخها وأهميتها واستخدام الحاسوب كوسيلة تقنية للمراسلة	4	21-20
		تدريبات: استخدام نظام الحاسوب في كتابة الرسائل التجارية	4	23-22
		تدريبات: استخدام الإنترنت في الاتصال والحصول على المعلومات	4	25-24
		شاهد الأخطاء الشائعة في استخدام الكمبيوتر : التدريبات: كتابة الرسائل باستخدام المصطلحات والمختصرات التجارية	4	27-26
			4	29-28
				30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الأعمال والمراسلات لطلاب قسم إدارة المخازن تأليف لازجين كحيدر سلمان في عبد القادر نجيب حامد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
نماذج جاهزة في المراسلات بالإنكليزية ترجمة واعداد: أمل عمر بسيم الرفاعي	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://www.andeetop.com/2024/2/Business-correspondence.html	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

20. اسم المقرر : تطبيقات النظم المخزنية					
21. رمز المقرر: تطبيقات النظم المخزنية					
22. الفصل / السنة : نظام سنوي 2025-2025					
23. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/2/26					
24. أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري					
25. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 3*30=90 ساعة/ 6*30=180 وحدات معتمدة					
26. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. علياء مجبل عزيز			الأيمليل : alyaa.mejbel.iku@atu.edu.iq		
الاسم: اياد محمد داخل			الايمليل: Ayad.dakhel.iku@atu.edu.iq		
27. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطالب المفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في تطبيقات النظم المخزنية وأهميتها في • تحديد كيفية اتباع الاساليب الحديثة من خلال شرح برنامج الاميليل • اكتساب المهارات الادارية في مجال النظم المحاسبية ونظم المعلومات الادارية والتعاملات المصرفية والتجارة الالكترونية. 		
28. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>40- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المق في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.</p> <p>41- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.</p> <p>42- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكساب الطالب المهارات المتوافقة الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج</p>		
43- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
2-1	(ن1-2ع)	مجالات عملية عن مخارج نظم المعلومات	(مكونات النظام، خصائص النظام ،أنواع	المحاضرة+ تطبيق	اختبار شفوي

		الأنظمة ، أهمية الأنظمة (الإدارية MIS		
اختبار شفوي	المحاضرة+ تطبيق	نظم المعلومات المخزنية والمحاسبة	يكون الطالب قادرا على التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبة	ن-1ع-2 لكل اسبوع	4-3
اختبار تحريري+ شفوي	المحاضرة -تطبيق	مزايا استخدام البرنامج , خطة عمل البرنامج , خطوات إعداد البرنامج	يكون الطالب قادرا على التعرف على على البرامج ذات العلاقة () Quick و الأمين) و books	(ن-1ع-2) لكل اسبوع	5
اختبار شفوي+ اختبار تحريري يومي	المحاضرة تطبيق	تسمية الشركة , اعدادات العملة , الإعدادات المخزنية , والمحاسب الأخرى	تكوين اعدادات الشركة (او المنظمة) الافتراضية الكترونيا , تسمية الشركة , اعدادات العملة , الإعدادات المخزنية , والمحاسب الأخرى).	(ن-1ع-2) لكل اسبوع	8-7-6
اختبار	المحاضرة+ تطبيق	تعريف الدليل , دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل , أنواع الحسابات , الأرصدة.	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of ,Account	ن-1ع-2 لكل اسبوع	-10-9 12-11
اختبار	المحاضرة - تطبيق	المستندات فاتورة البيع Sales invoice فاتورة الشراء Purchase invoice	خطوات الدورة المحاسبية - Accounting cycle	(ن-1ع-2) لكل أسبوع	14-13
اختبار شفوي	المحاضرة تطبيق	➤ نظام الجرد	الطرق المتبعة في الجرد	(ن-1ع-2)	16-15

		الدوري نظام الجرد المستمر	المخزني , أنظمة الجرد المخزني :	لكل اسبوع	
اختبار	المحاضرة تطبيق	الباركود واهميته	الشفرة الخيطية , الباركود - barcode , الماسح الضوئي , وظائف الباركود	(ن1-ع2) لكل أسبوع	18-17
اختبار شفوي	المحاضرة	تصنيف المخزون , كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	أصناف المخزون-: Inventory Items	(ن1-ع2) لكل أسبوع	20-19
اختبار	المحاضرة تطبيق	➤ أوامر البيع Sales order ➤ إنشاء الفاتورة Creati ng invoic e	الزبائن:	ن1-ع2 لكل اسبوع	-23-21 22
اختبار شفوي	المحاضرة+ حالة عملية	➤ الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين بالإدخال الالكتروني ➤ إدخال الموردين الجدد ➤ تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد ➤ المعاملات	الموردين - :vendors المردودات المرتجعة على المورد	ن1-ع2 لكل اسبوع	-25-24 27-26

		<p>الخاصة بالمورد</p> <p>المشتريات :</p> <p>➤ أوامر الشراء</p> <p>الخاصة بالمورد</p> <p>➤ البضاعة</p> <p>الواصلة من</p> <p>المورد</p> <p>➤ مدفوعات</p> <p>الضرائب</p> <p>الخاصة بالمورد</p> <p>➤ عمليات</p> <p>السداد</p>			
اختبار شفوي	المحاضرة+ تطبيق	تسجيل العمليات في دفتر البريد , تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير	تسجيل العمليات في دفتر البريد , تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير	ن1-ع2 لكل اسبوع	28
اختبار تحريري	المحاضرة تطبيق	<p>➤ قاعدة بيانات الموظفين والرواتب</p> <p>➤ التعاملات المصرفية المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية</p>	وظائف أخرى للبرنامج :	ن1-ع2 لكل اسبوع	30-29

44- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

45- مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
1-غانم فنجان موسى ورعد رزوق اسطيفان ، ادارة المخازن، دار الكتب للطباعة، ط2، جامعة الموصل. 2-ضياء عبد الحسين القاموسي وعدنان عبد الحميد الحديشي، مبادئ المحاسبة، مطبعة دار التقني، بغداد 3- زياد هاشم السقا وقاسم محسن الحبيطي، نظم المعلومات المحاسبية، 2016	
1-حقيقية تعليمية 2- ملزمة علمية عن تقارير حديثة لتطبيقات المخزنية 3- نوال عبد الكريم الاشهب، التح الالكترونية، 2015. 4- احمد السيد كردي، نظم المعلو الادارية ودورها في صناعة القرار.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : تطبيقات الحاسوب
2. رمز المقرر: تطبيقات الحاسوب
3. الفصل / السنة : نظام سنوي 2024-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/2/3
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري وعملي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

8. اهداف المقرر

	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية والقدرة على التعامل مع جهاز الحاسوب. • اكتساب المعرفة بانواع الشبكات ومكوناتها الأساسية. • فهم الطالب للتهديدات الشبكية • معرفة الطالب بأهم الأدوات التي تساعد في حل الأخطاء الشبكية وإصلاحها. • تعريف الطالب لمفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية عبر الانترنت • معرفة الطالب بخدمات أجهزة الصراف الآلي وكيفية عملها. • قدرة الطالب على تشخيص واستكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها • معرفة الطالب بأهم التقنيات إزالة الفيروسات والبرامج الضارة، وكيفية تحديث برامج التشغيل. • اكتساب الطالب المعرفة بمفهوم الذكاء الاصطناعي وتاريخه وتقنياته واساليبه. • تعريف الطالب بفوائد الذكاء الاصطناعي ودور البيانات في أنظمة الذكاء الاصطناعي • تحديد القيود والاعتبارات الأخلاقية في أنظمة الذكاء الاصطناعي. • معرفة الطالب بأهم تقنيات الهاتف المحمول التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي مثل سيربي واليكسا • مستقبل الذكاء الاصطناعي في تكنولوجيا الهواتف الذكية، وتحديات تنفيذه في الأجهزة المحمولة. • نظرة عامة على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف الصناعات مثل التعليم والنقل والاعلام • معرفة الطالب الى الاتجاهات المستقبلية في تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي. • تحديد الآثار الأخلاقية للأنظمة المستقلة، والأخلاقيات في التسويق والإعلان القائم على الذكاء • الاتجاهات المستقبلية في الذكاء الاصطناعي والبحوث الحديثة والتقنيات الناشئة 	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> 46- استراتيجية التعليم التعاوني. 47- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 48- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 49- استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي 50- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات. 51- استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة. 52- استراتيجية التعليم بعرض المعلومات. 53- استراتيجية التعليم بالتدريب وعرض المستجدات العلمية 54- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكتساب الطالب المهارات المتوافقة مع الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج. 	

55- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	(1+ع) لكل اسبوع	<ul style="list-style-type: none"> • ما هي الشبكة؟ • أنواع الشبكات: - • حسب طريقة التوصيل: • حسب التصميم الهندسي للشبكات • حسب نوع الخدمة • حسب نطاق الشبكة 	Security and Networking الأمان والشبكات	الشرح النظري المدعوم بالعرض التقديمية وتطبيق عملي	الامتحانات اليومية / الشفوية / التحريرية / المناقشات
2.	==	<ul style="list-style-type: none"> • مكونات الشبكة الأساسية: • المكونات المادية • المكونات البرمجية • الوسائط 	==	==	==
3.	==	<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات أمان الشبكة. • فهم تهديدات الشبكة. • استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها 	==	==	==
4.	==	<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة لاستكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها، 	==	==	==

			<ul style="list-style-type: none"> مشكلات الشبكة الشائعة وأعراضها أدوات وبرمجيات استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحها. 		
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> استخدام أدوات سطر الأوامر للتشخيص تحديد مشكلات الاتصال وحلها تشخيص مشكلات أداء الشبكة 	==	5.
==	==	E-Commerce التجارة الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية والتي تشمل : - الخدمات المصرفية عبر الإنترنت خدمات أجهزة الصراف الآلي ATM وبطاقات الخصم debit card 	==	6.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> الخدمات المصرفية عبر الهاتف، والخدمات المصرفية عبر الرسائل القصيرة، التنبيه الإلكتروني، الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول 	==	7.
==	==	Computer Troubleshooting استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة لاستكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها، مشكلات الأجهزة الشائعة وحلولها، تشخيص مشكلات البرامج. 	==	8.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> مكونات الأجهزة: التشخيص والإصلاح، استخدام الوضع الآمن لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها. 	==	9.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> استكشاف أخطاء نظام التشغيل وإصلاحها، تحديد أخطاء الشاشة الزرقاء وحلها، التعامل مع بطء أداء الكمبيوتر. 	==	10.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> تقنيات إزالة الفيروسات والبرامج الضارة، تحديث برامج التشغيل والبرامج. 	==	11.
==	==	Introduction to AI مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الذكاء الاصطناعي، تاريخ الذكاء الاصطناعي، تقنيات الذكاء الاصطناعي وأساليبه. 	==	12.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> الخصائص الرئيسية للذكاء الاصطناعي، فوائد الذكاء الاصطناعي، التحديات والاعتبارات الأخلاقية 	==	13.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> تحديات وقيود الذكاء الاصطناعي، دور البيانات في أنظمة الذكاء الاصطناعي 	==	14.
==	==	==	<ul style="list-style-type: none"> أدوات الذكاء الاصطناعي وأطر العمل. 	==	15.
==	==	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة The Role of AI in Modern	<ul style="list-style-type: none"> تقنيات الهاتف المحمول التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي، المساعدون الافتراضيون : <ul style="list-style-type: none"> سيربي مساعد جوجل أليكسا 	==	16.

		Smartphone	• بيكسبي التعلم التكيفي • خدمات الترجمة في الوقت الفعلي.	==	.17
==	==	==	• مستقبل الذكاء الاصطناعي في تكنولوجيا الهواتف الذكية، • تحديات تنفيذ الذكاء الاصطناعي في الأجهزة المحمولة.	==	.18
==	==	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي Applications and Tools of AI	• نظرة عامة على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف الصناعات : • التعليم • الرعاية الصحية.	==	.19
==	==	==	• النقل • الإعلان.	==	.20
==	==	==	• التمويل • الروبوتات • تقنيات الأتمتة.	==	.21
==	==	==	• الذكاء الاصطناعي في التسويق: • الاستهداف • التخصيص	==	.22
==	==	==	• الذكاء الاصطناعي في تحليل الصور • الفيديو • المدن الذكية	==	.23
==	==	==	• الاتجاهات المستقبلية في تطبيقات أدوات الذكاء الاصطناعي.	==	.24
==	==	الذكاء الاصطناعي والمجتمع: AI and Society	• مقدمة عن الذكاء الاصطناعي • تأثيره المجتمعي، • دور الذكاء الاصطناعي في تعزيز السلامة العامة.	==	.25
==	==	==	• وجهات نظر ثقافية حول تبني الذكاء الاصطناعي • الذكاء الاصطناعي والحوكمة: • الآثار المترتبة على السياسات	==	.26
==	==	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي Ethical Challenges in AI	• مقدمة إلى الأخلاقيات في الذكاء الاصطناعي، • الشفافية والقدرة على تفسير أنظمة الذكاء الاصطناعي • مخاوف الخصوصية في استخدام بيانات الذكاء الاصطناعي	==	.27
==	==	==	• الآثار الأخلاقية للأنظمة المستقلة، • الأخلاقيات في التسويق والإعلان القائم على الذكاء الاصطناعي	==	.28
==	==	==	• الاعتبارات الأخلاقية في: • التعليم • حقوق الإنسان • تنفيذ الذكاء الاصطناعي	==	.29
==	==	مستقبل الذكاء الاصطناعي The Future of AI	• الاتجاهات المستقبلية في الذكاء الاصطناعي • البحوث الحديثة والتقنيات الناشئة	==	.30

56- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • الدكتور عادل عبد النور, "مدخل إلى عالم الذكاء الاصطناعي " 2005 • زياد، غسان ، وآخرون "أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية، الجزء الرابع"، 2014 • Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024) • Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020). • Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology in Action Complete", 16th Edition (2020). • Microsoft Office 2019 Step by Step 1st Edition by Curtis Frye & Joan Lambert. 	<p>المراجع الرئيسة (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>

<p>منصة كورسيرا Coursera</p> <p>منصة يوديمي Udemy</p> <p>https://support.microsoft.com/arsa/windows</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>
--	---

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر اللغة الانكليزية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة 2024- 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
5. أشكال الحضور المتاحة قاعة التعليم
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ساعة واحدة / اسبوعياً $30=30*1$ ساعة / $60=30*2$ وحده
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د مهند حمزة حسين الأيمل : mohanadhamazah@gmail.com
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية		تعليم الطالب قواعد اللغة الانكليزية العامة واستخدامها بالشكل الصحيح			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		استراتيجية مراجعة الأفكار استراتيجية التعاون بين الطلبة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية تكرار الأفكار استراتيجية شرح الموضوع بأكثر من طريقة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	يتعلم الطالب المفردات, أجزاء من الكلام/كلمات تحدث أكثر من معنى	Unit one Getting to Know you	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
2	1	التعبير الاجتماعية قراءة: الناس المتواصلون	=	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
3	1	قواعد: مفردات	Unit two The way we Live	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
4	1	الحياة اليومية قراءة وتكلم العيش في امريكا	=	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
5	1	الزمن الماضي صنع النفي تعبيرات الوقت حروف الجر	Unit three It all went Wrong	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
6	1	قراءة واصغاء الأصدقاء اللصوص	=	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
7	1	الأسئلة ادوات التعريف اصغاء	Unit four Let's go Shopping	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع
8	1	قراءة كل يوم الانكليزية	=	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة	أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع

أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit five What do You want To do	أسئلة ممارسة التحدث عن نفسك	1	9
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	مفردات كلمات ساخن	1	10
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit six Tell me What's it like	قراءة ممارسة	1	11
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	كلمات وتلفظ مرادفات ومضادات	1	12
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit seven Famous couples	قواعد مذ ومنذ	1	13
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	مفردات ظروف	1	14
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit eight Do & don't	شرح	1	15
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Do & don't	قواعد تكلم	1	16
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Going Places	قراءة واصغاء	1	17
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	قواعد اذا	1	18
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit nine Scared to Death	مفردات أفعال ساخن	1	19

أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	قراءة واصغ	1	20
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit ten Things that Change the World	كل يوم لغة إنكليزية	1	21
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	قراءة مفردات	1	22
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit eleven Dream & Reality	قراءة واصغاء	1	23
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	قراءة واصغاء مفردات	1	24
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit twelve Earning a Living	كل يوم لغة إنكليزية تعبيرات اجتماعية	1	25
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	قراءة: حياة الشارع مفردات: ظروف	1	26
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Unit thirteen Love you and Leave you	قراءة واصغاء	1	27
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	اصغاء ومفردات: تحدث الي	1	28
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	Writing	حول الظروف	1	29
أسئلة خلال المحاضرة وامتحان سريع	محاضرات شرح مع الأمثلة على السبورة والكتاب	=	حول السنة الجديدة	1	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

Headway - pre intermediate	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Headway - upper- intermediate	المراجع الرئيسية (المصادر)
File English	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	English with lucy

نموذج وصف المقرر

10. اسم المقرر : اللغة العربية	
11. رمز المقرر:	
12. الفصل / السنة : نظام سنوي 2024 - 2025	
13. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/20	
14. أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري	
15. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي): $30 \times 1 = 30$ ساعة معتمدة (2) وحدات	
16. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. أبوذر محمد نجم الأيميل : abuther.mohammed.iku@atu.edu.iq	
17. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>4- اكساب الطالب المفاهيم والأساليب الصحيحة في استعمال الجمل بأنواعها المختلفة ، ويتمكن من التمييز بين الجمل الاسمية والفعلية .</p> <p>5- يجب أن يحقق الدرس جانباً من الوظيفة الأساسية للغة ، وهي الفهم والإفهام ، بما في استعمال الجمل الاسمية والفعلية .</p> <p>6- اكساب الطالب مهارات الكتابة الصحيحة الموافقة للأساليب الصحيحة للغة العربية .</p>
18. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>58- تحسين الممارسات الموجهة لتحسين حصيلة تعلم الطلاب بحيث تكون متوافقة مع المعايير المقبولة في المجال الأكاديمي والمهني للقسم.</p> <p>59- استخدام تقنية المعلومات والاتصالات للارتقاء بجودة التعليم.</p> <p>60- وضع سياسة تقويم ومراجعة درجة وفاء البرامج الأكاديمية باكساب الطالب المهارات المتوافقة الممارسة الجيدة للمهنة التي سيعملون فيها بعد التخرج</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ن 1 لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أهمية اللغة العربية / وأهمية مراعاة القواعد النحوية كونها وسيلة لضبط الكلام , وصحة النطق والكتابة , ووضوح التعبير وسلامته	مقدمة عن أهمية قواعد اللغة العربية	المحاضرة	اختبار شفوي
2	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أقسام الكلمة في اللغة العربية ، ويتعرف على التقسيم العقلي للكلمة إضافة إلى التقسيم الاستقرائي	أقسام الكلام العربي	المحاضرة	اختبار شفوي
3,4	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أنواع الإعراب من رفع ونصب وجر وجزم ، والعلامات الأصلية والفرعية للإعراب	أنواع الإعراب -الرفع والنصب والجر والجزم / علامات الإعراب - الأصلية والفرعية	المحاضرة	اختبار شفوي
5,6,7,8	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أنواع الجملة العربية ، وأركان الجمل بنوعها ، وصور المبتدأ والخبر ، والنواسخ للجمل الاسمية	الجملة العربية - المبتدأ والخبر / صور المبتدأ والخبر / الجملة الفعلية وأركانها / كان وأخواتها	المحاضرة	اختبار شفوي
9	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على أفعال المقاربة والرجاء والشروع وتطبيقاتها	أفعال المقاربة والرجاء والشروع	المحاضرة	اختبار شفوي
10	ن 1 لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على النواسخ الحرفية الداخلة على الجمل الاسمية	إن أخواتها	المحاضرة	اختبار تحريري
11 ، 12	ن 1 لكل اسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على الفرق بيت التاء المربوطة والمبسوطة ، والتعرف على كيفية نطق الضاد والطاء	الفرق بين الضاد والطاء / التاء المربوطة والمبسوطة	المحاضرة	اختبار شفوي
13، 14 ، 15	ن 1 لكل أسبوع	يكون الطالب قادرا على التعرف على سمات الأدب الجاهلي ، وعلى أبرز الشعراء في ذلك العصر وخصائص شعرهم	مختارات من الأدب العربي القديم / أبو ذؤيب الهذلي / الفرزدق	المحاضرة	اختبار شفوي
16 ، 17	ن 1	يكون الطالب قادرا على التعرف على	النكرة والمعرفة / أغراض النكرة والمعرفة	المحاضرة	اختبار شفوي

			مفهوم النكرة والمعرفة ، والتمييز بينهما ، وتحديد المعارف ، وتحويل النكرات إلى معارف ، وبيان أغراض المعارف	لكل أسبوع	
اختبار تحريري	المحاضرة	الضمير / الضمائر المتصل / الضمائر المنفصلة / ضمائر الرفع والنصب والجر / الضمير البارز والمستتر - 1 / الضمير البارز والمستتر - 2	يكون الطالب قادرا على التعرف على مفهوم الضمير في اللغة العربية ، والتعرف على الضمائر المنفصلة والمتصلة ، والتعرف على محل الضمير الإعرابي ، ويتمرن على استخدام الضمير في قراءته وكتابته استخداما صحيحاً	ن1 لكل اسبوع	18 ، 19 ، 20 ، 21 ، 22 ، 23
اختبار شفوي	المحاضرة	العلم – الاسم والكنية واللقب	يكون الطالب قادرا على التعرف على مفهوم العلم ، ويتمكن من التمييز بين الاسم والكنية واللقب	ن1 لكل اسبوع	24
اختبار شفوي	المحاضرة	المعرف بأل – والمعرف بالإضافة	يكون الطالب قادرا على التعرف المعرف بالألف واللام ، والمعرف بالإضافة	ن1 لكل اسبوع	25
اختبار تحريري	المحاضرة	اسم الإشارة	يكون الطالب قادرا على التعرف على أسماء الإشارة ، ومواقع استعمالها ، والدالة على المفرد والمثنى والجمع	ن1 لكل اسبوع	26
اختبار شفوي	المحاضرة	الأسماء الموصولة	يكون الطالب قادرا على التعرف على مفهوم الأسماء الموصولة ، وتصنيفها في حالة المفرد والمثنى والجمع ، وتوظيفها في جمل مفيدة	ن1 لكل أسبوع	27
اختبار شفوي	المحاضرة	مختارات من الأدب العربي	يكون الطالب قادرا على التعرف على جمال الأدب العربي والكشف عما حفل به من عناصر الأصالة والقوة ليزداد الطلبة شغفاً وإقبالاً عليه	ن1- لكل اسبوع	28
اختبار شفوي	المحاضرة	من خطب الإمام علي () عليه السلام (في وصف النبي(صلى الله عليه وآله (يكون الطالب قادرا على التعرف على القيمة البلاغة الموجود في نصوص نهج البلاغة للإمام علي عليه السلام	ن1 لكل اسبوع	29
اختبار شفوي	المحاضرة	قصيدة البردة لكعب بن زهير في مدح النبي (صلى الله عليه وآله)	يكون الطالب قادرا على التعرف على سمات وخصائص الشعر عند كعب بن زهير	ن1 لكل اسبوع	30

62- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ	
63- مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
1 - اللغة العربية، م.م. منتظر جواد كاظم (بحث) 2- معاني النحو ، فاضل صالح السامرائي 3- النحو الوافي ، عباس حسن 4 - النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، على الجارم ومصطفى أمين	
جامع الدروس العربية ، مصطفى الغلايني	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
1 - فديوهات تعليمية لقواعد النحو	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

19.	اسم المقرر : جرائم البعث في العراق
20.	رمز المقرر: : جرائم البعث في العراق
21.	الفصل / السنة : نظام سنوي 2024-2025
22.	تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/1/2
23.	أشكال الحضور المتاحة : شعبة واحدة حضوري

24. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): $30 \times 1 = 30$ ساعة معتمدة (2) وحدات

25. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: حارث صاحب محسن الأيميل : kin.harth@atu.edu.iq

26. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• اكساب الطالب من خلال مادة جرائم البعث التعرف على طبيعة الاحداث السياسية والاجتماعية والاقتصادية التي كانت سائدة في زمن البائد• التعرف على جرائم النظام البائد ضد الشعب العراقي
-----------------------	---

27. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	64- تعمل مادة جرائم نضام البعث في العراق على اكتساب الطالب الجامعي في الكليات الايه والحكومية الثقافة التي تؤهله لفهم طبيعة الوضع السياسي الذي كان سائدا في زمن النظام البائد
--------------	---

65- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1ن	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا 2005م	جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا 2005م	المحاضرة	اختبار شفوي
2	1ن	ان يكون قادرا على تعريف الجريمة حسب علم الاجتماع وعلم النفس والقانون والشرعية	تعريف الجريمة حسب علم الاجتماع وعلم النفس والقانون والشرعية	المحاضرة	اختبار شفوي
3	1ن	ان يكون قادرا على تعريف اقسام جرائم نظام البعث	اقسام جرائم نظام البعث	المحاضرة بحث مختصر	اختبار تحريري
4	1ن	ان يكون قادرا على تعريف القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	المحاضرة	اختبار شفوي اختبار تحريري
5	1ن	ان يكون قادرا على تعريف الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها وابرز	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها وابرز	المحاضرة	اختبار شفوي

		انتهاكات النظام البعثي في العراق	انتهاكات النظام البعثي في العراق		
6,	ن1	ان يكون قادرا على تعريف مستويات جرائم نظام البعث في العراق	مستويات جرائم نظام البعث في العراق	المحاضرة بحث مختصر	اختبار تحريري
7	ن1	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث في العراق ضد المجتمع الإنساني	جرائم نظام البعث في العراق ضد المجتمع الإنساني	المحاضرة	اختبار شفوي
8	ن1	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث ضد رجال الدين في العراق	جرائم نظام البعث ضد رجال الدين في العراق	المحاضرة	اختبار تحريري
9	ن1	ان يكون قادرا على تعريف جرائم التطهير العرقي والمذهبي	جرائم التطهير العرقي والمذهبي	المحاضرة	اختبار شفوي
10	ن1	ان يكون قادرا على تعريف آليات نظام البعث في العراق آلية الافقار العلمي والثقافي	آليات نظام البعث في العراق آلية الافقار العلمي والثقافي	المحاضرة بحث مختصر	اختبار تحريري
11	ن1	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث الاجتماعية في العراق	جرائم نظام البعث الاجتماعية في العراق	المحاضرة	اختبار شفوي
12	ن1	ان يكون قادرا على تعريف جهود نظام البعث في عسكرة المجتمع	جهود نظام البعث في عسكرة المجتمع	المحاضرة	امتحان تحريري
13	ن1	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث انتهاكات حقوق الانسان	جرائم نظام البعث انتهاكات حقوق الانسان	المحاضرة	اختبار شفوي
14	ن1	ان يكون قادرا على تعريف انتهاكات نظام البعث في تجفيف الاهوار والبيئة الطبيعية	انتهاكات نظام البعث في تجفيف الاهوار والبيئة الطبيعية	المحاضرة	اختبار تحريري
15	ن1	ان يكون قادرا على تعريف انتهاكات نظام البعث في	انتهاكات نظام البعث في	المحاضرة	اختبار شفوي

		العراق ضد الانتفاضة الشعبانية والمقابر الجماعية	العراق ضد الانتفاضة الشعبانية والمقابر الجماعية		
اختبار شفوي	المحاضرة	نظام جرائم البعث في احراق ابار النفط الكويتية	ان يكون قادرا على تعريف نظام جرائم البعث في احراق ابار النفط الكويتية	ن1	16
اختبار تحريري	المحاضرة	بعض القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	ان يكون قادرا على تعريف بعض القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	ن1	17
اختبار شفوي	المحاضرة	جرائم نظام البعث في العراق في كثرة أماكن السجون والاحتجاز	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث في العراق في كثرة أماكن السجون والاحتجاز	ن1	18
اختبار تحريري	المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث	ان يكون قادرا على تعريف الجرائم البيئية لنظام البعث	ن1	19
اختبار شفوي	المحاضرة	استعمال الأسلحة المحرمة دوليا ومخاطر الألغام	ان يكون قادرا على تعريف استعمال الأسلحة المحرمة دوليا ومخاطر الألغام	ن1	20
اختبار شفوي	المحاضرة	تدمير المدن والقرى (سياسة الأرض المحروقة)	ان يكون قادرا على تعريف تدمير المدن والقرى (سياسة الأرض المحروقة)	ن1	21
اختبار تحريري	المحاضرة	قصف العتبات المقدسة والمساجد والحسينيات	ان يكون قادرا على تعريف قصف العتبات المقدسة والمساجد والحسينيات	ن1	22
اختبار شفوي	المحاضرة	جرائم النظام البائد في تجفيف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	ان يكون قادرا على تعريف جرائم النظام البائد في تجفيف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	ن1	23
اختبار شفوي	المحاضرة	جرائم المقابر الجماعية ذات الصلة بالحرب العراقية الإيرانية	ان يكون قادرا على تعريف جرائم المقابر الجماعية ذات الصلة بالحرب	ن1	24

			العراقية الإيرانية		
اختبار شفوي	المحاضرة	مقابر الإبادة الجماعية للاكراد البرزانيين لعام 1983م	ان يكون قادرا على تعريف مقابر الإبادة الجماعية للاكراد البرزانيين لعام 1983م	ن1	25
اختبار تحريري	المحاضرة	مقابر الإبادة الجماعية التي تعود لاحداث 1963م	ان يكون قادرا على تعريف مقابر الإبادة الجماعية التي تعود لاحداث 1963م	ن1	26
اختبار شفوي	المحاضرة	جرائم نظام البعث ضد دول الجوار	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث ضد دول الجوار	ن1	27
اختبار تحريري	المحاضرة	تلوث الطبيعة في العراق بالمواد المشعة	ان يكون قادرا على تعريف تلوث الطبيعة في العراق بالمواد المشعة	ن1	28
اختبار شفوي	المحاضرة	الاخفاء القسري للمواطنين	ان يكون قادرا على تعريف الاخفاء القسري للمواطنين	ن1	29
اختبار تحريري	المحاضرة	جرائم نظام البعث ضد الكرد الفيليين	ان يكون قادرا على تعريف جرائم نظام البعث ضد الكرد الفيليين	ن1	30

66- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

67- مصادر التعلم والتدريس

يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
1- فديوات تعريفية عن جرائم البعث	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

