



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني الكوفة

القسم العلمي: قسم تقنيات صحة المجتمع

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني دبلوم تقنيات صحة المجتمع

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات صحة المجتمع

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024 /3/14

تاريخ ملء الملف: 2024 /3/14

التوقيع :

اسم رئيس القسم: د.م. رنا احمد نجم

التاريخ : 2024 /3/14

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.م.د محمد صبحي محمد

التاريخ : 2024 /3/14

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تزويد الخريجين بالمعرفة والخبرة اللازمة ليكونوا قادة في صحة المجتمع و الصحة العامة، وذو تأثير ايجابي على الصعيدين العالمي والمحلي.

2. رسالة البرنامج

تحقيق التميز في التدريس والتعلم في مجال صحة المجتمع من خلال تطوير وتنفيذ برامج تعليمية وأنشطة بحثية قوية، مما يؤدي إلى تعزيز خدمات الرعاية الصحية والوصول إلى جميع أفراد المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- 1- يهدف القسم الى تخريج ملاكات تقنية في صحة البيئة والسلامة المهنية والتفتيش والرقابة الصحية والمسح الصحي وتنفيذ برامج الرعاية الصحية الأولية والقيام بحملات التوعية الصحية وتشغيل الأجهزة الخاصة والعناية بها.
- 2- إعداد الطلاب ليصبحوا قادة المجتمع في الكفاءة والمهنية بمجال صحة المجتمع.
- 3- التأكيد على أهمية التثقيف الصحي في الجانبين التعليمي والمهني لزيادة الوعي الفردي والأسري والمجتمعي نحو تحقيق الرعاية الذاتية.
- 4- التعاون مع المنظمات العامة والخاصة في تلبية الاحتياجات الصحية للمجتمع
- 5- تمكين الطالب من العمل ضمن فرق المسوحات الخاصة بالامراض الانتقالية وكيفية السيطرة عليها

4. الاعتماد البرامجي

تم التقديم على الاعتماد البرنامجي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

أستعمال الوسائل التعليمية المرئية الحديثة

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	18	63		
متطلبات الكلية	-	-	-	-
متطلبات القسم	18	63		
التدريب الصيفي		2		
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى		صحة المجتمع (1) Community Health(1)	2	3
		أساسيات التمريض وإسعافات أولية Fundamentals of Nursing & first aids	1	2
		تشريح Anatomy	1	2
		وظائف الاعضاء Physiology	2	2
		احياء المجهرية Microbiology	2	3
		إحصاء حياتي Biostatic	1	2
		كيمياء حياتية Bio chemistry	1	3
		تطبيقات الحاسوب (1) Computer Applications (1)	1	2
		حقوق الإنسان والديمقراطية Human Rights & Democratic	2	-
			13	19

22	12	/ الفصل الثاني		
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
3	2	صحة المجتمع (1) Community Health(1)		الأولى
2	1	أساسيات التمريض وإسعافات أولية Fundamentals of Nursing & first aids		
2	1	تشريح Anatomy		
2	2	وظائف الاعضاء Physiology		
3	2	احياء المجهرية Microbiology		
2	1	إحصاء حياتي Biostatic		
3	1	كيمياء حياتية Bio chemistry		
2	1	تطبيقات الحاسوب (1) Computer Applications (1)		
-	2	حقوق الإنسان والديمقراطية Human Rights & Democratic		
19	13			

11.11. البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
3	2	صحة المجتمع (2) Community Health)		الثانية
4	1	تفتيش ورقابة صحية Health Inspection		
4	2	طب باطني وجراحي Medicine & Surgery		
3	1	الصحة والسلامة المهنية Health & Occupational Safety		
2	1	وبانيات Epidemiology		
2	-	مشروع بحث proposal		
2	2	دوانيات Pharmacology		
-	2	أخلاقيات المهنة Professional Ethics		
2	1	تطبيقات الحاسوب (2) Computer Applications)		
22	12	المجموع / الفصل الاول		
22	12	/ الفصل الثاني		

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	
عملي	نظري			
3	2	صحة المجتمع (2 Community Health)		الثانية
4	1	تفتيش ورقابة صحية Health Inspection		
4	2	طب باطني وجراحي & Medicine Surgery		
3	1	الصحة والسلامة المهنية Health & Occupational Safety		
2	1	وبائيات Epidemiology		
2	-	مشروع بحث proposal		
2	2	دوائيات Pharmacology		
-	2	أخلاقيات المهنة Professional Ethics		
2	1	تطبيقات الحاسوب (2 Computer) Applications (2)		
22	12	المجموع / الفصل الثاني		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
القدرة على معرفة عمل اللجان الرقابية على الاسواق تمكين الطالب من التعلم والمشاركة في فرق المسوحات الخاصة بالامراض الانتقالية وكيفية السيطرة عليها وحملات التوعية الصحية.	تعليم مهارات القيادة وقيمة ونوعية الالتزام والسلوك الاخلاقي واحترام الآخرين - تأهيل الطالب من المشاركة ضمن فرق التفتيش والرقابة الصحية والمساعدة في التحري المختبري للعينات المفحوصة ومدى مطابقتها للشروط الصحية.
المهارات	
يكون قادرا على العمل على الاجهزه وللقاحات الطبيه المتطورة. يكون قادرا على العمل الاداري والتقني تمكين الطالب من تشغيل الاجهزة الطبية المستخدمة والعناية بها والالات المستعملة في التشخيص والعلاج.	التأثير الفاعل في المجتمع وسوق العمل من خلال برامج التدريب والتطوير المتعلقة بالإختصاص وعلى مختلف المستويات.

	– تمكين الطالب من تنفيذ برامج الرعاية الصحية الأولية
تمكين الطالب من المشاركة في حفل الصحة والسلامة المهنية	-تمكين الطالب من مساعدة الطبيب في الإجراءات التشخيصية والتمريضية والعلاجية اثناء تنفيذ البرامج الصحية
القيم	
وضع الخطط المستقبلية لتطوير المناهج التعليمية والتدريبية وتخريج الكوادر التقنية في مجال تقنيات صحة المجتمع	الانفتاح على المجتمع في المجالات الطبية وتفعيل العلاقات مع القطاع الخاص في مجال التحليلات المرضية والتدريب والتأهيل التقني
استخدام تقنيات الحاسوب والانترنت في التعليم والتدريب	التركيز على البحث العلمي بين الاكاديميين في القسم والكادر الطبي لحل المشاكل و المتعلقة بالحلول الطبية وتطوير انتاجها

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1. تخريج ملاكات مؤهلة للقيام بتنفيذ فقرات اعمال صحة المجتمع المختلفة</p> <p>2. انجاز اكبر عدد من البحوث العلمية التطبيقية بالتعاون مع الوزارات والدوائر ذات العلاقة .</p> <p>3. ضمان التعاون المستمر بين القسم وقطاعات التنمية في المجالات الاستشارية الطبية .</p>	

10. طرائق التقييم	
<p>أما تقييم الطالب في البرنامج التعليمي فيعتمد كلياً على الامتحانات الشفوية والتحريرية علماً ان درجة النجاح هي (50%) وحسب الآلية التالية:</p> <p>1- تقسم الدرجة للمواد الفصلية الى قسمين (40% سعي 60% النهائي)، أما تقسيم بين العملي والنظري يوضح بالجدول ادناه:</p>	

		المادة التي لا تحتوي على عملي		المادة التي تحتوي على عملي			
		النظري	الامتحان	العملي	النظري	الامتحان	
%20	امتحان الفصل الاول	%20	الامتحان الفصل الثاني	%15	%25	امتحان الشهر الاول	السعي
	امتحان الفصل الثاني						
				%25	%35	النهائي	
%100	مجموع الدرجة	%100	مجموع الدرجة	%40	%60	المجموع	

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	4			4		ا.م.د
	2			2		م.د
	3			3		م.م

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تحقيق التميز في التدريس والتعلم في مجال صحة المجتمع من خلال تطوير وتنفيذ برامج تعليمية وأنشطة بحثية قوية، مما يؤدي إلى تعزيز خدمات الرعاية الصحية والوصول إلى جميع مستويات الطلبة

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يتبنى القسم نشر المعرفة العلمية والتقنية في مجال التقنيات المدنية لتخريج كوادر وطنية على مستوى من التعليم قادرة على استيعاب التقنيات الحديثة ودعم مسيرة التطور العلمي والتقني لمواكبة التطورات العالمية وللايفاء بما يأتي :-

1. الانفتاح على المجتمع في المجالات الطبية وتفعيل العلاقات مع القطاع الخاص في مجال تقنيات صحة المجتمع والتدريب والتأهيل التقني .
2. التركيز على البحث العلمي بين الاكاديميين في القسم والكادر الطبي لحل المشاكل و المتعلقة بالحلول الطبية وتطوير انتاجها .
3. تخريج ملاكات مؤهلة للقيام بتنفيذ مهنة تقني صحة مجتمع في كافة القطاعات الصحية.
4. انجاز اكبر عدد من البحوث العلمية التطبيقية بالتعاون مع الوزارات والدوائر ذات العلاقة .

12. معيار القبول

شهادته الاعداديه /الفرع العلمي /المعدل التنافسي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

شبكة المعلومات والكتب والكتيبات والمنشورات

14. خطة تطوير البرنامج

يتم اعادة النظر بأهداف البرنامج التعليمي دورياً كل سنة لتطويرها مع التطورات الحاصلة في اماكن حيث يتم زيارة عينات من مواقع العمل من قبل بعض التدريسين لملاحظة التطورات واعداد التوصيات اللازمة للقسم ليتم اعادة النظر بالاهداف التعليمية للبرنامج الاكاديمي واجراء التغييرات اللازمة لذلك تبعاً للتطورات الحاصلة والمؤشرة في الدراسة المعدة من قبل لجنة زيارة مواقع العمل مع الاخذ بنظر الاعتبار عدم الخروج عن رؤية القسم .

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسيه	مبادئ صحة مجتمع	مبادئ صحة مجتمع	الأولى
								/	/	/	/	اساسيه	التشريح	التشريح العام	
												مساعدته		تطبيقات الحاسوب	
												مساعدته		كيمياء سريرية	
												اساسيه		ويانيات	الثانيه
												اساسيه		تفتيش ورقابه	
												مساعدته		اخلاقيات مهنة	
												مساعدته		صحة البيئه	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: صحة البيئة النظري	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة: الفصل الأول – المرحلة الثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024-3-5	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 4/30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: هبه رضا حسين الأيمل : hiba.hussein.iku@atu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p><u>أهداف المادة:</u> أن يكون الطالب قادراً على التعرف على المكونات البيئية ومصادر تلوثها</p> <p><u>الهدف الخاص:</u> سيكون الطالب قادراً على:</p> <p>1- يتعرف على تلوث المياه والتربة والهواء في المدن وطريقة مع الملوثات.</p> <p>2- معالجة كافة المخلفات الصناعية.</p> <p>3- معالجة المياه الجوفية والسطحية.</p> <p>4- التعرف على المشاكل البيئية العالمية والانبعث الحراري.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>إستراتيجية التعليم التعاوني.</p> <p>استراتيجية التعليم العصف الذهني.</p> <p>استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</p> <p>استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي</p> <p>استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات.</p>

استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة.
استراتيجية التعليم بعرض المعلومات.
استراتيجية التعليم بالتدريب وعرض المستندات العلمية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الطالب بمفهوم صحة البيئة، وماهي أهداف صحة البيئة. تمكين الطالب من معرفة أهم الاستراتيجيات اللازمة للوصول لبيئة صحية. القدرة على التمييز بين الأنواع البيئية المختلفة	1- صحة البيئة (مفهوم صحة البيئة، الأهداف والاستراتيجيات، أنواع البيئة	الشرح النظري المدعوم بالفيديوهات	الامتحانات اليومية والشفوية والتحرير، المناقشات
2	2	أن يعرف الطالب أهم المكونات البيئية. أن يكون قادرا على التمييز بين المكونات البيئية القدرة على تحديد الملوثات البيئية	2- مكونات البيئة 3- الملوثات البيئية	=	=
3	2	التعرف على أهم مصادر تلوث الهواء. يكتسب الطالب المفاهيم الأساسية حول طرق معالجة تلوث الهواء	4- تلوث الهواء	=	=
4	2	=	تلوث الهواء	=	=
5	2	التعرف على أهم مصادر تلوث الماء. يكتسب الطالب المفاهيم الأساسية حول طرق معالجة تلوث الماء	5- تلوث الماء	=	=

=	=	تلوث الماء	=	2	6
=	=	6- تلوث التربة	التعرف على أهم مصادر تلوث التربة. يكتسب الطالب المفاهيم الأساسية حول طرق معالجة تلوث التربة	2	7
=	=	7- تصريف الفضلات والنفايات	تعرف الطالب على طرق تصريف الفضلات والنفايات تعلم كيفية تصريف الفضلات والنفايات	2	8
=	=	تصريف الفضلات والنفايات	=	2	9
=	=	8- النفايات الطبية	معرفة الطالب بأنواع النفايات الطالب أن يكون الطالب قادرا على التعامل مع النفايات الطبية وكيفية التخلص منها	2	10
=	=	9- معالجة مياه الصرف الصحي	التعرف على أهم طرق معالجة مياه الصرف الصحي توضيح كيفية معالجة مياه الصرف الصحي	2	11
=	=	10- البيئة والغذاء: الأمراض المنقولة بالغذاء، حفظ الأغذية	فهم علاقة البيئة بالغذاء معرفة الأمراض المنقولة بالغذاء تعلم كيفية حفظ الغذاء	2	12
=	=	11- مكافحة الحشرات والقوارض	معرفة أهم أنواع الحشرات والقوارض تعليمهم كيفية مكافحة الحشرات تعليمهم كيفية مكافحة القوارض	2	13

=	=	12- التلوث الإشعاعي	التعرف على التلوث الإشعاعي ومصادره تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارة اللازمة لكيفية التخلص من التلوث الإشعاعي تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارة اللازمة للوقاية من التلوث الإشعاعي	2	14
=	=	13- كيفية مراقبة وتحسين البيئة	توضيح كيفية مراقبة البيئة تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارة اللازمة لتحسين البيئة	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة : الفصل الأول والثاني –المرحلة الأولى	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024-3-4	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 6 /60	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ابتهاال عزيز مصطفى ebtihal.aziz.iku@atu.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الأهداف العامة: هدف هذا المقرر هو تمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية والقدرة على التعامل مع جهاز الحاسوب. يتضمن المقرر تعريف الطلاب بمكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأنواع الحاسبات واجيالها وكذلك أنواع نظم التشغيل منها نظام التشغيل الدوز MS-DOS

وتعلم طريقة كتابة الأوامر البرمجية الخاصة بالنظام. وكذلك تعرف الطلاب على نظام التشغيل ويندوز Windows، وإصداراته ومزاياه وطريقة تشغيل الحاسوب وأسلوب التعامل مع أزرار الفأرة واستخدام لوحة المفاتيح والتعرف على مكونات سطح المكتب والايقونات والتعامل مع النوافذ، وإنشاء الملفات والمستندات والخروج من النظام وإطفاء الحاسبة. كذلك تعرف على مفهوم فايروسات الحاسوب وكيفية تجنب الإصابة بها من خلال استخدام البرامج المضادة المتوفرة ضمن بيئة نظام التشغيل ويندوز.

الأهداف الخاصة:
اكتساب الطالب المعرفة في استخدام الحاسوب وبرمجياته.

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

استراتيجية التعليم التعاوني.
استراتيجية التعليم العصف الذهني.
استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.
استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي
استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات.
استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة.
استراتيجية التعليم بعرض المعلومات.
استراتيجية التعليم بالتدريب وعرض المستجدات العلمية.

22. اولاً: بنية المقرر (النظري)

الأسبوع	الساعات (النظري 1+ عملي 2)	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اساسيات الحاسوب Computer Fundamentals مفهوم الحاسوب، مميزات الحاسوب مكونات الحاسوب المادية Hardware ومكونات الحاسوب البرمجية Software	اساسيات الحاسوب ومكوناته	الشرح النظري المدعوم بالعرض التقديمية وتطبيق عملي	الامتحانات اليومية والشفوية والتحري ية المناقشات
2	3	أنواع الحاسوب وتصنيفه من حيث طريقة العمل والحجم ونوع البيانات وتطور أجيال الحاسوب	اساسيات الحاسوب ومكوناته	=	=
3	3	مجالات استخدام الحاسوب ومكونات تصنيع الحاسوب	اساسيات الحاسوب ومكوناته	=	=
4	3	نظام التشغيل: MS-DOS مفهوم نظام التشغيل - أشاره النظام - الأقراص الادلة ومستوياتها - والملفات النظام أوامر نظام التشغيل الداخلية - Internal Commands وأوامر نظام التشغيل الخارجية - External Commands	نظام التشغيل MS-DOS: DOS:	=	=
5	3	أوامر نظام التشغيل الداخلية: Time - Date - Cls - Help - Exit	نظام التشغيل MS-DOS: أوامر نظام التشغيل الداخلية	=	=
6	3	أوامر نظام التشغيل الداخلية: RD - CD - MD	نظام التشغيل MS-DOS: أوامر نظام التشغيل الداخلية		
7	3	Vol - Ver - Path- Dir	نظام التشغيل MS-DOS: أوامر نظام التشغيل الداخلية	=	=

=	=	نظام التشغيل MS-DOS: أوامر نظام التشغيل الداخلية	Echo – Ren – Copy - Del	3	8
=	=	نظام التشغيل Windows	نظام التشغيل Windows: مفهوم نظام Windows مزايه متطلباته او اساسية تشغيل النظام معرفة نوع وإصدار الويندوز طريقة تشغيل الحاسوب	3	9
=	=	نظام التشغيل Windows مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب	مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب ‘Desktop التعرف على شريط المهام Task Bar مفهوم ايقونة Icon والملف File والمجلد Folder والبرنامج Program الخروج من النظام وإطفاء الحاسبة Shut Down	3	10
=	=	نظام التشغيل Windows مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب	مكونات قائمة أبدأ Start أسلوب التعامل مع فعاليات الفأرة ولوحة المفاتيح	3	11
=	=	نظام التشغيل Windows مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب	التعامل مع ايقونات سطح مكتب الرئيسية مثل My Computer – My Documents – Control Panel , Recycle Bin Network أهمية ومكونات شريط المهام – Task Bar	3	12
=	=	نظام التشغيل Windows مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب	مفهوم النافذة والبرنامج والتعرف على مكوناتها الرئيسية للنافذة التعرف على مكونات نافذة My Computer من حيث الاقراص والمجلدات والملفات	3	13
=	=	نظام التشغيل Windows قائمة الزر الأيمن الخاص بسطح المكتب Desktop	التعامل مع قائمة الزر الأيمن الخاص بسطح المكتب Desktop عرض ايقونات سطح مكتب وترتيب التلقائي للأيقونات اظهار وإخفاء ايقونات سطح مكتب وفرز ايقونات سطح المكتب تخصيص Personalize سطح مكتب تغيير خلفية سطح مكتب اظهار الايقونات الرئيسية لسطح مكتب	3	14
=	=	نظام التشغيل Windows قائمة الزر الأيمن الخاص بسطح المكتب Desktop	انشاء المجلدات والملفات استخدام خاصية إعادة التسمية الاستفادة من نسخ أو قص ولصق الملفات أو المجلدات معرفة خصائص الملفات والمجلدات ونوع الملفات (الامتداد) الخاص بكل ملف حذف الملفات والمجلدات والتعامل مع سلة المحذوفات وكيفية حذف النهائي للمجلدات واسترجاع المجلدات المحذوفة	3	15
=	=	نظام التشغيل Windows قائمة الزر الأيمن الخاص بشريط المهام Task Bar	التعامل مع قائمة الزر الأيمن الخاص بشريط المهام Task Bar تأمين شريط المهام وإلغاء التأمين تحريك شريط المهام الى الأعلى واليسار واليمين والأسفل	3	16

			إخفاء تلقائي لشريط المهام واستخدام الرموز الصغيرة لأيقونات شريط المهام		
=	=	نظام التشغيل Windows قائمة الزر الأيمن الخاص بشريط المهام Task Bar	معرفة أجزاء النافذة وإجراء العمليات على النوافذ مثل نقل أو تحريك النافذة كيفية البحث عن الملفات والمجلدات استخدام مدير المهام Task Manager لإلغاء مهمة أو برنامج	3	17
=	=	نظام التشغيل Windows قائمة الزر الأيمن الخاص بشريط المهام Task Bar	ترتيب النوافذ المفتوحة على شريط المهام باستخدام خاصية (تتالي النوافذ وجنبا الى جنب والمكسد) تثبيت البرامج على شريط المهام وإلغاء تثبيتها	3	18
=	=	نظام التشغيل Windows لوحة التحكم Control Panel	استخدام لوحة التحكم Control Panel طريقة عرض لوحة التحكم القياسية بطريقة الفئة Categories تعرف على أجزاء لوحة التحكم: - (1) النظام والأمان: مركز الإجراءات الجدار الناري للويندوز لنظام تحديث ويندوز خيارات الطاقة النسخ الاحتياطي (2) الشبكة وأترنت: خيارات الشبكة ومركز المشاركة مجموعة المشاركة المنزلية وخيارات الإنترنت.	3	19
=	=	نظام التشغيل Windows لوحة التحكم Control Panel	تعرف على أجزاء لوحة التحكم: - (3) التعرف على استخدام حسابات المستخدمين مثل تغيير اسم وصورة الحساب وإنشاء كلمة مرور وإزالتها وإنشاء حساب وإزالة الحساب وكذلك تغيير نوع الحساب الى حساب قياسي او مسؤول (4) المظهر وإضافة طابع الشخصي مثل تغيير خصائص شريط المهام و خيارات مستكشف الملفات	3	20
=	=	نظام التشغيل Windows لوحة التحكم Control Panel	تعرف على أجزاء لوحة التحكم (5) الأجهزة والاصوات - مثل الماوس، تغيير عمل ازرار الماوس، تغيير مظهر مؤشر الماوس، تغيير عمل مؤشر الماوس (6) الساعة والمنطقة: تعيين التاريخ والوقت وتغيير المنطقة الزمنية واللغة	3	21
=	=	نظام التشغيل Windows لوحة التحكم Control Panel	(7) البرامج: معرفة كيفية إزالة تثبيت البرنامج (8) سهولة الوصول: مركز سهولة الوصول التعرف على الكلام	3	22
=	=	نظام التشغيل Windows البرامج الملحقة Accessories	البرامج الملحقة Accessories تحتوي على مجموعة من البرامج المفيدة للمستخدم وتكون سهلة الاستخدام مثل (1) أداة القصاصة Snipping tool: معرفة طريقة فتح أداة واستخدام خاصية لقطة الشاشة وحفظ القصاصة (2) الرسام Painter استخدامه في إنشاء وحفظ الرسوم من خلال الأوامر التي يوفرها.	3	23

=	=	نظام التشغيل Windows	البرامج الملحقة Accessories (3) تشغيل Run يستخدم لفتح برنامج أو مجلد أو مستند أو موقع على الويب. (4) الحاسبة Calculator تستخدم للقيام بعمليات حسابية بسيطة	3	24
=	=	نظام التشغيل Windows البرامج الملحقة Accessories	البرامج الملحقة Accessories (5) المفكرة Notepad يعتبر برنامجًا لتحرير النصوص الأساسية يمكنك استخدامه لإنشاء المستندات. (6) الدفتر WordPad برنامج تحرير نصوص يمكنك استخدامه لإنشاء مستندات وتحريرها.	3	25
=	=	نظام التشغيل Windows البرامج الملحقة Accessories	البرامج الملحقة Accessories (7) الملاحظات الملصقة Sticky Notes يستخدم لكتابة قائمة مهام أو لتدوين المكبرة Magnify تستخدم "المكبر" لجعل الأشياء على الشاشة أسهل في الرؤية	3	26
=	=	نظام التشغيل Windows البرامج الملحقة Accessories	البرامج الملحقة Accessories (9) لوحة المفاتيح على الشاشة Keyboard on screen تعرض 'لوحة المفاتيح على الشاشة' (10) مسجل الصوت Recorder يستخدم لتسجيل الصوت وحفظه كملف صوت على الكمبيوتر. التعرف على كيفية الحصول على المساعدة Help وأساليبها المختلفة	3	27
=	=	فيروس الحاسبات Computer Viruses	مفهوم فيروس الحاسبات Computer Viruses: كيفية الإصابة بفيروسات والأضرار الناتجة من فيروسات الحاسوب صفات الفيروسات الحاسوب مكونات الفيروسات الحاسوب طرق انتقال فيروسات الحاسوب	3	28
=	=	فيروس الحاسبات Computer Viruses	أنواع الفيروسات من حيث طرق الانتشار برمجيات مكافحة فيروسات الحاسب Computer Antivirus Software تثبيت البرامج المضادة أو مكافحة الفيروسات Antivirus	3	29
=	=	فيروس الحاسبات Computer Viruses	برامجيات خبيثة: Malware أهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق والفيروسات	3	30

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الأول

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ..)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	منصة كورسيرا Coursera
	منصة يوديمي Udemey
	منصة لينكدان التعليمية LinkedIn Learning

نموذج وصف المقرر

25.	اسم المقرر: اخلاقيات المهنة
26.	رمز المقرر
27.	الفصل / السنة: الفصل الثاني/ المرحلة الثانية
28.	تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/5
29.	أشكال الحضور المتاحة
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 2/30
31.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م هبه رضا الأيمل : hiba.hussein.iku@atu.edu.iq
32.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	أهداف المادة: التعرف على الآداب الأساسية للسلوك المهني للعاملين في التخصصات الطبية الأهداف الخاصة: تأهيل الخريج على السلوكية المهنية في تعامله مع مهنته وتحقيق التوافق مع ذاته وبيئته المهنية (المريض ومرافقيه والعاملين في الحقل الصحي والأجهزة الطبية)
33.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	إستراتيجية التعليم التعاوني. استراتيجية التعليم العصف الذهني. استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات. استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة. استراتيجية التعليم بعرض المعلومات.

استراتيجية التعليم بالتدريب وعرض المستجدات العلمية.

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	معرفة الطالب بمفهوم السلوك المهني. شرح أهم مقومات السلوك المهني	- السلوك المهني - مقومات سلوك الانسان	الشرح النظري المدعم بالأمثلة ووسائل الايضاح	الامتحانات والشفوية والتحرر والتقارير، المناقشات
2	2	فهم مبادئ آداب المهنة في مرادح التطورات الحضارية والاسلامية شرح كيفية التعامل مع المريض في المستشفيات	- مبادئ آداب المهنة في مرادح التطورات الحضارية والاسلامية. - آداب التعامل مع المريض في المستشفيات	=	=
3	2	التعرف على معنى الاتجاهات والميول وتمكين الطالب من التفريق بينهما	-الاتجاهات والميول السلوكية	=	=
4	2	فهم المقصود من القيم والعادات والتقاليد والتفريق بينها	القيم والعادات والتقاليد	=	=
5	2	التعرف على أنماط الشخصيات و السمات والصفات العامة لكل شخصية وكيفية التعامل معها	أنماط الشخصية، كيفية التعامل معها	=	=
6	2	تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة ح الآداب الأساسية للمهنة الصحية والطبية	الآداب الأساسية للمهنة الصحية والطبية	=	=

=	=	- الحقوق الأدبية والقانونية للمريض - الحقوق الأدبية والقانونية للعاملين في المهن الصحية والطبية	المام الطالب بالحقوق القانونية للمريض، وللعاملين في المهن الصحية والطبية	2	7
=	=	سلوكية التعامل مع المريض	فهم الطالب وإكسابه الخبرة اللازمة للتعامل مع المريض	2	8
=	=	سلوكية التعامل مع الأجهزة والمعدات الطبية	تمكين الطلاب من الأساليب والسلوكيات اللازمة للتعامل مع الأجهزة والمعدات الطبية	2	9
=	=	شروط تجسيد الصحة النفسية	تعرف الطالب على أهم الشروط اللازمة لتجسيد الصحة النفسية	2	10
=	=	التوافق المهني وعلاقته بالعمل (مفهومه وشروطه)	توضيح مفهوم التوافق المهني وفهم مفهومه وشروطه	2	11
=	=	السلامة المهنية	تعريف الطالب بمفهوم السلامة المهنية وأهميتها وكيفية تحقيق السلامة للعاملين في المجال الصحي	2	12
=	=	الأبعاد الانسانية والدينية والديموقراطية للمهن الصحية والطبية	معرفة الطالب بالأبعاد الانسانية والدينية للمهن الصحية	2	13

=	=	- دور المنتسب الطبي في التبليغ ونشر الثقافة الصحية بين أفراد المجتمع - عوامل الاتصال الفعال المنتسب الطبي والمرضى - الشروط اللازمة لنجاح المنتسب الطبي أثناء خفارته	توضيح دور المنتسب في الثقافة الصحية. يكتسب الطالب المفاهيم الأساسية حول عوامل الاتصال الفعال المرضى. التعرف على أهم الشروط اللازمة للنجاح أثناء الخفارة.	2	14
=	=	تطبيقات في السلوك المهني	التعرف على أهم التطبيقات السلوك المهني	2	15

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

السلوك المهني- تأليف د. عدنان شاكر - د. هناء أحمد توفيق - د. عبد الله جاسم	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- الدستور الاسلامي للمهنة الطبية - وثيقة الكويت - 31 للمؤتمر العالمي الأول - الطب الاسلامي في الكويت 2- الطب القضائي وآداب المهنة- تأليف د. ضياء الموسوي 1986- كتيب عن السلوك المهني للأطباء 3- كتيب عن السلوك المهني للأطباء - اصدار نقابة الأم العراقية - 1977	المراجع الرئيسية (المصادر)
السلوك المهني للأطباء - تأليف: د. راجي عباس التكريتي، 70	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر الصحة و السلامة المهنية

38. رمز المقرر

39. الفصل / السنة الفصل الاول والثاني - المرحلة الثانية- 2023-2024

40. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/10

41. أشكال الحضور المتاحة

42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)/ 5 وحدات/60

43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ذكرى علي حرب
الأيمل : thikra.harb.iku@atu.edu.iq

44. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	العامة: - سيكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على ان يتعرف على اهمية الصحة والسلامة المهنية. الخاصة: - سيكون الطالب قادرا على: أ - ان يتعرف على الاضرار التي يتعرض لها العاملين في المنشآت المختلفة. ب - ان يلم بشروط الصحة والسلامة المهنية الواجب توفرها للوقاية في الحوادث وإصابات العمل والامراض المهنية المختلفة
-----------------------	---

45. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	استراتيجية التعليم التعاوني. استراتيجية التعليم العصف الذهني. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات. استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة. استراتيجية التعليم بعرض المعلومات. استراتيجية التعليم بالتدريب وعرض المستجدات العلمية.
--------------	---

6. بنية المقرر

الأبواب	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تمكين الطلاب من فهم مفهوم السلامة والصحة المهنية وتاريخها ومسؤوليات السلامة	التعرف على مفهوم الصحة والسلامة المهنية وتاريخها.	الشرح النظري المدعوم بالعملية وطريقة عرض الفيديوهات	لامتحان يومية واجبات التقارير
الثاني والثالث	2	التعرف على الصحة والسلامة المهنية في العراق وعلاقتها بالإنتاجية وكيفية زيادة معدل الأرباح وتجنب الاصابات	الصحة والسلامة المهنية العراق وعلاقتها بالإنتاجية	=	=

	=	أنواع المخاطر التي يتعرض لها العاملون في بيئات العمل المختلفة (المخاطر الفيزيائية المخاطر الكيميائية المخاطر الميكانيكية	شرح أنواع المخاطر في بيئات العمل المختلفة وكيفية التعامل معها وسبل تفاديها.	2	من الرابع إلى الحادي عشر
	=	المخاطر البيولوجية المخاطر الميكانيكية	ان يتعرف على أنواع المخاطر التي يتعرض لها العامل في بيئات العمل المختلفة (المخاطر البيولوجية المخاطر الكهربائية السقوف السقالات --- والسلام تمكين الطالب معرفة البرامج الصحية اللازمة لحماية الموارد البشرية من الأمراض الناتجة طبيعة العمل ومناخه المادي.	2	الثاني والثالث عشر
	=	السموم الصناعية	ان يتعرف الطلاب عن علم السموم (تعريف السم - طريقة دخوله الى الجسم، تفاعلاته داخل الجسم وكيفية طرحه خارج الجسم)	2	الرابع عشر
	=	التسمم بالمعادن الثقيلة الرصاصة والزئبق والكروم	ان يقارن المخاطر وطرق التعرض والية عمل هذه السموم داخل الجسم وكيفية الوقاية منها	2	الخامس عشر
	=	التسمم بالمبيدات الحشرية التسمم بالمركبات العضوية	ان يميز الطالب بين مختلف أنواع السموم	2	السادس عشر والسابع عشر

	=	حوادث واصابات العمل تعريف الحادثة والاصابة وانواعها	إدراك أنواع المخاطر في بيئات العمل المختلفة وكيفية التعامل معها وسبل تفاديها .	2	الثامن عشر والتاسع عشر
	=	مداولة وخزن المواد علامات الامن والسلامة	ان يتعرف المشاكل البيئية التي يتعرض لها العامل وكيف يطبق مبادئ السلامة والصحة المهنية أثناء العمل	2	العشرون والعاشر
	=	احصائيات إصابات العمل	ان يحلل المشاكل البيئية التي يتعرض لها العامل وكيف يطبق مبادئ السلامة والصحة المهنية أثناء العمل	2	الثاني والعشرون
	=	طرق الوقاية الطبية	توضيح الفحوصات الابتدائية والدورية والخاصة والتأهيل	2	الثالث والعشرون
	=	خدمات الإسعاف الاولي في مواقع العمل	تطبيق الإسعافات الأولية و حقيبة الإسعافات الاولي	2	الرابع والعشرون
	=	طرق الوقاية الهندسية	شرح طرق الوقاية الهندسية وت المخاطر الهندسية مثل ارتداء الملابس الواقية وغيرها	2	الخامس والعشرون
	=	التهوية ومراقبة بيئة العمل	ان يحلل المشاكل البيئية التي يتعرض لها العامل وكيف يطبق مبادئ السلامة والصحة المهنية أثناء العمل.	2	السادس والعشرون
	=	النظافة الشخصية العامة تفتيش مواقع العمل	ان يتعرف الطلاب على أهمية الجولات التفتيشية وكيفية تقديم النصائح	2	السابع والعشرون
	=	معدات الوقاية الشخصية -أنواع مواصفاتها-استخدامها	ان يميز الطلاب بين معدات الوقاية مع بيان نوع العمل وفضل وسبل للحماية	2	الثامن والعشرون
	=	تشريعات العمر والسلامة المهنية	شرح أنواع المخاطر في بيئات العمل المختلفة وكيفية التعامل معها وسبل تفاديها	2	التاسع والعشرون والثلاثون
4. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
4. مصادر التعلم والتدريس					
الكتاب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) الكتاب المنهجي (كتاب إدارة السلامة والصحة المهنية 2009					

المراجع الرئيسية (المصادر)	موسوعة الصحة المهنية والأمان جنيف 1990
الكتاب والمراجع الساندة التي يوصى بها (الجلات العلمية، التقارير....)	كتاب الصحة والسلامة المهنية 2015
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	Google

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
الفصل الأول : الإحصاء الحياتي والصحي الفصل الدراسي الثاني : البحث العلمي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة :	
الفصل الأول والثاني –المرحلة الأولى للعام الدراسي 2023 - 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024-3-4	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة في الفصل الدراسي الأول بعدد وحدات 4 30 ساعة في الفصل الدراسي الثاني بعدد وحدات 4	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
م. عبد الناصر أحمد السيد علي nasserabdell66@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الأهداف العامة: معالجة البيانات الإحصائية وتحليلها والتوصل إلى الاستنتاجات الصحيحة وإعداد الاستمارات الإحصائية . الأهداف الخاصة: التعرف على : - التعامل مع البيانات الإحصائية . - التعامل ومعرفة المقاييس الإحصائية الحياتية والصحية . - تنظيم الاستمارة الإحصائية والاستمارة الصحية المتعلقة بالحوادث اليومية كالولادات والوفيات والأمراض . -التعرف على أنواع البحوث الصحية والطبية -تنظيم الاستمارات الاستبائية وكيفية التعامل معها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	إستراتيجية التعليم التعاوني. استراتيجية التعليم العصف الذهني. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات. استراتيجية التعليم بتبادل الآراء والمناقشة. استراتيجية التعليم بعرض المعلومات.

استراتيجيات التعليم بالتدريب وعرض المستجبات العلمية.

10. اولاً: بنية المقرر (النظري)

الأسبوع	الساعات (النظرية)	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على العملية الإحصائية من تحديد المجتمع الأصلي وكيفية اختيار العينات وكيفية جمع البيانات من العينة المختارة	مقدمة في علم الاحصاء	الشرح النظري المدعوم بوسائل العرض Power Point	الامتحانات اليومية والتحريرية الـ Med والنهائي
2	2	كيفية اعداد استمارة الاستبيان (البيانات الغير مبوبة) شرح طرق عرض البيانات الاحصائية	=	=	=
3	2	شرح كيفية بناء الجداول الوصفية	=	=	=
4	2	شرح كيفية بناء جداول التوزيعات التكرارية	=	=	=
5	2	شرح طرق العرض البياني	=	=	=
6	2	كيفية عرض جداول التوزيعات التكرارية ببيانيا (المدرج التكراري - المضلع التكراري - المنحنى التكراري)	=	=	=
7	2	كيفية حساب مقاييس النزعة المركزية (المتوسط الحسابي)	=	=	=
8	2	كيفية حساب مقاييس النزعة المركزية (الوسيط - المنوال)	=	=	=
9	2	شرح لمفهوم الإحصاء الحياتي وكيفية حساب النسبة والمعدل	الإحصاء الحياتي	=	=
10	2	إحصاءات الوفيات وكيفية حساب معدلات الوفيات المختلفة وذلك للعمل على تحسين الوضع الصحي	=	=	=
11	2	إحصاءات الخصوبة وكيفية حساب معدلات الولادات المختلفة وذلك للعمل على تحسين الوضع الصحي	=	=	=
12	2	إحصاءات الأمراض وكيفية حساب معدلات الأمراض المختلفة وذلك للعمل على تحسين الوضع الصحي	=	=	=
13	2	التدريب على كيفية بناء جداول الحياة	=	=	=
14	2	التعرف على الإحصاء الصحي ومصادره والحقول التي يعالجها	الإحصاء الصحي	=	=
15	2	توضيح إحصاءات أسباب الوفيات - إحصاء المؤسسات الصحية	=	=	=

الفصل الدراسي الثاني

=	=	البحث العلمي	شرح الغاية من البحث العلمي وما هي الطموحات من اجراءه	2	1
=	=	=	شرح للطموحات من اجراء البحث العلمي	2	2
=	=	=	شرح أخلاقيات البحث العلمي	2	3
=	=	=	شرح لهيكل البحث العلمي	2	4
=	=	=	معرفة الطالب لأنواع الدراسات الاحصائية	2	5
=	=	=	تدريب الطالب على تقنية جمع البيانات وخطه جمع البيانات	2	6
=	=	=	تدريب الطالب على تحليل البيانات وكذلك الاختبار والاعتبارات الأخلاقية	2	7
=	=	=	التدريب على اعداد استمارة الاستبيان	2	8
=	=	=	الاستمرار في تدريب الطالب على اعداد استمارة الاستبيان	2	9
=	=	=	الاستمرار في تدريب الطالب على اعداد استمارة الاستبيان	2	10
=	=	=	تدريب الطالب على كيفية تفرغ الأسئلة وتحويلها الى بيانات مبوبة	2	11
=	=	=	تدريب الطالب على كيفية الشروع بالبحث العلمي وكيفية اختيار العنوان والأهداف ونوع العينات	2	12
=	=	=	الاستمرار في تدريب الطالب على كيفية الشروع بالبحث العلمي وكيفية اختيار العنوان والأهداف ونوع العينات	2	13
=	=	=	معرفة الطالب ببعض التطبيقات المستخدمة في البحث العلمي	2	14
=	=	=	الاستمرار بمعرفة الطالب ببعض التطبيقات المستخدمة في البحث العلمي	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل الامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية (Med والنهائية)

12. مصادر التعلم والتدريس

1- الإحصاء الحيوي - د. عبد الخالق عبد الجبار النقيب - هيئة التعليم التقني
2- المدخل إلى الإحصاء - د. خاشع محمود الراوي - جامعة الموصل
3- الإحصاء في العلوم الاجتماعية - د. محمد عوض عبد السلام - جامعة الإسكندرية

	4- مقدمة في الإحصاءات الصحية والحياتية - د. عدنان شكري الربيعي - وزارة الصحة
	5- Introducing population statistics – Norma Mc Arthur .
	6- W. Dixon and F. Massey – Introduction to statistical Analysis .
	7- Banderrfort Hill, Fundament in biostistics .